



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО МГППУ

(протокол № 7) от «13» апреля 2022 г.

Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Университетском многопрофильном психологическом центре

1. Общие положения

1.1. Университетский многопрофильный психологический центр (далее – УМП Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет) оказывающим высококвалифицированную специализированную психолого-педагогическую, психологическую, а также медицинскую консультационную помощь (в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности).

1.2. УМП Центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса.

1.3. В своей деятельности УМП Центр руководствуется: федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Работа УМП Центра образует с учетом использования его как базы для осуществления образовательного процесса, специализации и усовершенствования психолого-педагогических кадров, прохождения ознакомительной, учебной и производственной практики студентами, проведения научных исследований, выполнения работ в рамках государственных заданий министерства просвещения Российской Федерации, а также оказания психолого-педагогической, психологической консультационной и медицинской помощи населению.

1.5. В своей работе УМП Центр непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социально-психологической работе Университета.

1.6. Сотрудники УМП Центра могут привлекаться к образовательному и научно-исследовательскому процессу в Университете в установленном порядке.

2. Основные задачи

Основными задачами УМП Центра являются:

– оказание психолого-педагогической, психологической консультационной и медицинской помощи в амбулаторных условиях (в соответствии с лицензией на осуществление медицинской помощи) гражданам по их запросу средствами очного или заочного (телефонного, online) консультирования силами работников УМП Центра;

– проведение просветительских мероприятий (лекций, семинаров) с целью повышения психологической компетентности населения; популяризация психологических знаний среди граждан;

– обеспечение условий для организации и проведения ознакомительной, учебной и производственной практик, супервизий для студентов Университета, мероприятий для повышения квалификации психолого-педагогических работников;

– расширение сферы научно-исследовательской деятельности в соответствии с планами, утвержденными Университетом в установленном порядке.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами УМП Центр осуществляет следующие основные функции:

– осуществление мероприятий по оказанию психолого-педагогической, психологической консультационной и медицинской помощи населению;

– мониторинг и контент-анализ поступающих запросов;

– повышение психологической компетентности населения посредством предоставления информации, ориентированной на решение проблем личного и социального характера;

– популяризация психологических знаний среди населения посредством организации и проведения семинаров, лекций, мастер-классов, тренингов.

– организация и проведение ознакомительной, учебной и производственной практик студентов, супервизия их деятельности;

– организация и проведение мероприятий по повышению квалификации психолого-педагогических работников и выпускников Университета;

– подготовка и проведение научно-практических мероприятий в рамках направлений деятельности УМП Центра;

– осуществление совместно с кафедрами Университета подготовки и публикации научно-практических трудов и методических разработок;

– обеспечение условий для проведения научных исследований на базе УМП Центра, участие в их проведении, обсуждении полученных результатов и их публикации;

– рациональное и эффективное использование нейросенсорной аппаратуры, лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры;

– обеспечение статистического учета и представление отчетности о деятельности УМП Центра по установленным формам и в установленные сроки;

– периодический пересмотр номенклатуры оказываемых психолого-педагогических, психологических консультационных и медицинских услуг, с учетом потребностей населения в пределах профиля деятельности УМП Центра, перспективных планов развития;

– организация работы УМП Центра в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническими нормами, поддержание санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

4. Структура

4.1. УМП Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

Руководитель УМП Центра:

1) представляет проректору по воспитательной и социально-психологической работе:

- проект Положения об УМП Центре;
- предложения по кандидатурам на должности работников УМП Центра;
- ежегодный план работы УМП Центра и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития УМП Центра;

3) организует работу УМП Центра и несет ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников УМП Центра;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию УМП Центра.

4.2. Структурно УМП Центр состоит из трех секторов:

- Сектор психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям;

- Сектор консультативной практики для студентов;

- Сектор консультирования населения.

4.3. Структура, численность, штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании УМП Центра, должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором.

4.4. Должностные обязанности, права, ответственность работников УМП Центра, определяются в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями работников Центра, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

4.5. Порядок оплаты труда работников УМП Центра регламентируется Положением об оплате труда работников, утвержденным Ученым советом Университета согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Работники УМП Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. УМП Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, проректора по воспитательной и социально-психологической работе Университета, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности УМП Центра.

5.2. УМП Центр взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам методического обеспечения оказания услуг, обучения работников УМП Центра, анализа эффективности оказания услуг, издания методических, информационных и иных материалов.

6. Права

УМП Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с развитием структуры и функций УМП Центра;

- запрашивать от структурных подразделений и отдельных работников Университета необходимые для работы сведения, информацию и иные материалы для решения стоящих перед УМП Центром задач;

- подготавливать и участвовать в подготовке проектов нормативных и распорядительных актов по вопросам, относящимся к функционалу УМП Центра;
- пользоваться услугами библиотеки, сетью Интернет, справочными методическими системами;
- обращаться к ректору за содействием в выполнении возложенным на УМП Центр задач и функций;
- организовывать повышение квалификации работников УМП Центра;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных и научных организаций, государственных и муниципальных органов по вопросам, относящимся к функционалу УМП Центра.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель УМП Центра.

На руководителя УМП Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства УМП Центром;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности УМП Центра;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных получателей услуг при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников УМП Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела по работе с персоналом, Е.В. Ракович

Руководитель УМП Центра, А.В. Березкина

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.