



РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 6) от «06» мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 9) от «07» июня 2023г.
Председатель Ученого совета,

ректор

А.А. Марголис

Положение о Центре «Студенческий центр Рублево» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

Центр «Студенческий центр Рублево» (далее – Студенческий центр Рублево) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет).

В своей работе Студенческий центр Рублево непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социально-психологической работе.

Студенческий центр Рублево определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Студенческого центра Рублево Университета, реализующего свою деятельность в сфере учебно-воспитательной деятельности, включая воспитательную и социальную работу, образовательную и научную деятельность.

В своей деятельности Студенческий центр Рублево руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ

«О молодёжной политике в Российской Федерации»; актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом

Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.1. Полное наименование – Центр «Студенческий центр Рублево».

1.2. Сокращенное наименование – Студенческий центр Рублево, СЦ «Рублево», СЦР.

1.3. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Студенческого центра Рублево утверждает ректор Университета по представлению руководителя СЦР и ходатайства проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

1.4. Трудовые обязанности работников Студенческого центра Рублево, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, должностными инструкциями.

1.5. Студенческий центр Рублево для осуществления своих функций используют закреплённое за ними имущество, принадлежащее Университету на праве оперативного управления.

1.6. Студенческий центр Рублево располагается в здании университета по адресу: г. Москва, Василия Ботылева ул., д. 31.

1.7. Обеспечение деятельности Студенческого центра Рублево техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности структурных подразделений, установленным в Университете.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Студенческого центра Рублево является реализация программ воспитательной и социально-психологической направленности, ориентированных на развитие профессиональных, творческих навыков и психологических компетенций у обучающихся, на сохранение их психоэмоционального благополучия и повышения адаптивных возможностей.

2.2. В процессе функционирования Студенческий центр Рублево осуществляют следующие задачи:

2.2.1. Реализация мер поддержки обучающихся, в том числе для вовлечения их в предпринимательскую, образовательную, научную, общественную, спортивную, культурно-массовую и другие направления деятельности.

2.2.2. Вовлечение молодежи в активную деятельность по поиску эффективных решений социальных, культурных, образовательных, научных

проблем во всех сферах общественной жизни.

2.2.3. Создание условий для участия молодежи в предпринимательской, социально-экономической, образовательной, научной, спортивной и культурной жизни общества.

2.2.4. Формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям.

2.2.5. Развитие молодежной науки, вовлечение в инновационную деятельность и техническое творчество.

2.2.6. Содействие развитию у молодежи навыков самоорганизации и самореализации, в том числе содействие развитию студенческого самоуправления, системы социально-психологической адаптации студентов.

2.2.7. Обеспечение разработки и согласования проектов локальных нормативных и распорядительных актов Университета по реализации молодежной политики.

2.2.8. Формирование системы построения индивидуальной карьерной траектории обучающихся посредством вовлечения в проектную, воспитательную, научную и образовательную деятельность и поддержания системы мотивации и поощрения обучающихся.

2.2.9. Информирование участников образовательных отношений о деятельности в сфере молодежной политики.

2.2.10. Внедрение в практику реализации молодежной политики достижений в области технологического предпринимательства.

2.2.11. Организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации в сфере реализации молодежной политики;

2.2.12. Разработка и реализация профориентационных мероприятий для школьников.

2.2.13. Разработка и сопровождение программ дополнительного образования.

2.2.14. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся дополнительных навыков, в том числе в области построения карьерной траектории.

2.2.15. Реализация программ, направленных на психологическую разгрузку и реабилитацию.

2.2.16. Формирование системы управления талантами.

2.2.17. Создание условий широкого вовлечения молодежи в неформальное и внеформальное образование, стимулирование молодежи к получению информального образования, методическое и практическое

обеспечение реализации молодежной политики, включая контроль качества и мониторинг реализации молодежной политики.

3. Функции

В соответствии с целью и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Студенческий центр Рублево возложено выполнение следующих функций:

3.1. Организация работы Студенческого центра Рублево, проведение необходимого учёта (аудита) и отчётности.

3.2. Реализация деятельности Студенческого центра Рублёво по семи основным направлениям: образовательное, психологическое, предпринимательское, медийное, молодёжное, карьерное, добровольческое.

3.3. Подготовка проектов локальных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих реализацию учебно-воспитательной деятельности в Университете.

3.4. Обеспечение перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса и его реализацию.

3.5. Подготовка и распространение через средства массовой информации (в том числе Университета) материалов, относящихся к государственной молодежной политике.

3.6. Организация взаимодействия между деканатами, структурными подразделениями и административно-хозяйственными службами Университета для расширения и совершенствования осуществляемой учебно-воспитательной деятельности и проводимых мероприятий.

3.7. Содействие в координации деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заместители директоров, кураторы студенческих групп (курсов), органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

3.8. Организация взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в рамках осуществляемой деятельности, поддержка межрегиональных и международных межвузовских связей, а также взаимодействия с организациями профильной направленности.

3.9. Оказание содействия развитию органов студенческого самоуправления и студенческих инициатив.

3.10. Вовлечение обучающихся в грантовую деятельность с целью реализации социально-и научно значимых инициатив.

3.11. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, проведение обучения студенческого актива.

3.12. Реализация научно-образовательных, спортивных, культурно-массовых и технологических проектов и мероприятий, направленных на популяризацию молодежной политики в Университете и за его пределами.

3.13. Подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в Университете.

3.14. Разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения работы по молодежной деятельности и их представление руководству Университета, Ученому совету Университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.

3.15. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитания, содействие организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

3.16. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также их сопровождение в рамках образовательной деятельности.

4. Структура

4.1. Структуру Студенческого центра Рублево определяет и утверждает ректор Университета, исходя из задач данного структурного подразделения.

4.2. В организационную структуру Студенческого центра Рублево могут входить структурные подразделения формата «отдел», «сектор».

4.3. Студенческий центр Рублево возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

4.4. Руководитель подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социально-психологической работе.

4.5. Права, обязанности и ответственность руководителя определяются его должностной инструкцией, утверждаемой проректором по воспитательной и социально-психологической работе.

4.6. Руководитель Студенческого центра Рублево:

1) представляет проректору по воспитательной и социально-психологической работе:

- проект Положения о СЦР;

- предложения по кандидатурам на должности работников СЦР;
- ежегодный план работы СЦР и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития СЦР;
- 3) организует работу СЦР и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию СЦР;
- 5) представляет в установленном порядке к поощрению работников СЦР;

4.7. Руководитель может иметь заместителя (-ей), назначаемого (-ых) на должность и освобождаемого от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе. Права, обязанности и ответственность заместителя определяются его должностной инструкцией.

4.8. Руководитель разрабатывает программы и планы работы подразделения, вносит предложения по структуре и штатной численности, осуществляет контроль за деятельностью Студенческого центра Рублево.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников Студенческого центра Рублево определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной и социально-психологической работе.

4.10. Для достижения поставленных перед Студенческим центром Рублево задач, руководитель может привлекать к работе специалистов в сфере молодежной политики, ответственных за работу с молодежью на факультетах, психологов, педагогов-психологов, администраторов и других специалистов.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Студенческий центр Рублево выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Университета для решения задач, предусмотренных данным Положением.

5.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции Студенческого центра Рублево, а также приводить к выполнению функций Студенческого центра Рублево другими подразделениями.

6. Права

Студенческий центр Рублево для осуществления своей деятельности в

рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, работников этих подразделений для подготовки проектов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Студенческим центром Рублево.

6.2. Просить от должностных лиц и подразделений Университета устранения замечаний и внесения дополнений, указанных Студенческим центром Рублево при согласовании проектов приказов, организационно-распорядительных документов, подготовленных указанными должностными лицами и/или подразделениями в пределах компетенции Студенческого центра Рублево.

6.3. Участвовать в созываемых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям работы Студенческого центра Рублево.

6.4. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, учреждениями, общественными и иными организациями, структурными подразделениями Университета в рамках компетенции Студенческого центра Рублево, определенной настоящим Положением.

6.5. Ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении работников подразделения, а также инициировать применение к ним дисциплинарных взысканий.

6.6. Формировать тенденции развития учебно-воспитательной деятельности в Университете в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами.

6.7. Представлять интересы Университета на региональных и всероссийских площадках в рамках компетенции Студенческого центра Рублево, определенной настоящим Положением.

6.8. Информировать о решениях, принятых на заседаниях Студенческого центра Рублево, структурные подразделения и администрацию Университета.

6.9. Реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

7. Ответственность

7.1. Степень ответственности руководителя и работников Студенческого центра Рублево устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

7.2. Руководитель и работники Студенческого центра Рублево несут ответственность за неразглашение сведений, составляющих коммерческую

тайну, а также конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету.

7.3. На руководителя Студенческого центра Рублево возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства СЦР;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности подразделения;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных получателей услуг при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе, О.В. Вихристюк

Проректор по экономической деятельности и внутреннему контролю, Л.А. Шарабарина

Начальник отдела по работе с персоналом, Е.В. Ракович

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела воспитательной и социальной работы, А.В. Виноградов

Руководитель центра «Студенческий центр Рублево», В.В. Филатов