



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО МГППУ

(протокол №15) от «06» сентября 2023 г.

Председатель Ученого совета

ректор

А.А. Марголис

Положение о секторе «Бизнес-инкубатор» Центра «Студенческий центр Рублево» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Сектор «Бизнес-инкубатор» Центра «Студенческий центр Рублево» (далее – Бизнес-инкубатор) является подразделением центра «Студенческий центр Рублево» (далее – Студенческий центр Рублево) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. В своей работе Бизнес-инкубатор непосредственно подчиняется руководителю Студенческого центра Рублево.

1.3. Бизнес-инкубатор определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности подразделения, реализующего свою деятельность в сфере технологического и социального предпринимательства.

1.4. В своей деятельности Бизнес-инкубатор руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по воспитательной и социально-психологической работе Университета, Студенческого центра Рублево, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Бизнес-инкубатора утверждает ректор Университета по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

1.6. Трудовые обязанности работников Бизнес-инкубатора, условия их труда определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору), заключаемыми с каждым работником, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, должностными инструкциями.

1.7. Бизнес-инкубатор для осуществления своих функций используют закреплённое за ними имущество, принадлежащее Университету на праве оперативного управления.

1.8. Бизнес-инкубатором располагается в здании университета по адресу: г. Москва, Василия Ботылева ул., д. 31.

1.9. Обеспечение деятельности Бизнес-инкубатора техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности структурных подразделений, установленным в Университете.

1.10. Деятельность Бизнес-инкубатора осуществляется в рамках субсидии в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от «15» июня 2022 г. № 1085 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы

Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Бизнес-инкубатора является формирование и развитие инновационного и предпринимательского потенциала Университета.

2.2. В процессе функционирования Бизнес-инкубатор осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Реализация мер поддержки обучающихся, в том числе для вовлечения их в предпринимательскую деятельность.

2.2.2. Формирование и реализация системы трансфера студенческих технологий.

2.2.3. Реализация потребности Университета в привлечении талантливой и одаренной молодежи путем организации и проведения мероприятий по поддержке предпринимательства и инноваций для обучающихся и выпускников.

2.2.4. Организация и сопровождение реализации акселерационных программ и проектов.

2.2.5. Создание условий для коммерциализации научных разработок студентов, аспирантов и сотрудников Университета.

2.2.6. Привлечение обучающихся к процессу создания, разработки и реализации наукоемкой продукции или технологий и создание на этой базе малых инновационных предприятий.

2.2.7. Развитие сотрудничества с российской и международной инновационной экосистемой с целью привлечения к участию в развитии предпринимательства и обучению по программам, реализуемых в Университете.

2.2.8. Разработка и имплементация комплексной процедуры сопровождения подготовки к защите и защиты выпускных квалификационных работ в виде бизнес-проектов, выполненных обучающимися, завершающими освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования, включая процесс экспертизы стартапов как выпускная квалификационная работа и процесс государственной итоговой аттестации обучающихся, защищающих стартапы.

3. Функции

В соответствии с целью и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Бизнес-инкубатор возложено выполнение следующих функций:

3.1. Организация работы Бизнес-инкубатора, проведение необходимого учёта (аудита) и отчётности.

3.2. Отбор способных и мотивированных к предпринимательству обучающихся и работников Университета

3.3. Подготовка проектов локальных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих реализацию предпринимательской деятельности в Университете.

3.4. Организация и проведение тематических мероприятий для обучающихся и предпринимателей.

3.5. Установка и поддержание связей, способствующих развитию и продвижению Бизнес-инкубатора Университета.

3.6. Подготовка предложений курирующему проректору по организации деятельности Бизнес-инкубатора.

3.7. Ведение базы данных по реализуемым Бизнес-инкубатором плановым мероприятиям, дополнительным образовательным программам и иным проектам для обучающихся, сотрудников и выпускников.

3.8. Заключение соглашений о сотрудничестве с государственными и корпоративными организациями в сфере инноваций и предпринимательства.

3.9. Организация и проведение встреч и деловых мероприятий для инвесторов, предпринимателей, крупных технологических корпорации, представителей государственной власти и институтов развития.

4. Структура

4.1. Структуру Бизнес-инкубатора определяет и утверждает ректор Университета, исходя из задач данного структурного подразделения.

4.2. Бизнес-инкубатор возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социально- психологической работе.

4.3. Заведующий подчиняется непосредственно руководителю Студенческого центра Рублёво, а также проректору по воспитательной и социально-психологической работе.

4.4. Права, обязанности и ответственность заведующего определяются

его должностной инструкцией, утверждаемой проректором по воспитательной и социально-психологической работе.

4.5. Заведующий Бизнес-инкубатора:

1) представляет руководителю Студенческого центра Рублёво и проректору по воспитательной и социально- психологической работе:

- проект Положения о подразделении;
- предложения по кандидатурам на должности работников подразделения;

- ежегодный план работы подразделения и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития подразделения;

3) организует работу подразделения и несет полную ответственность за его деятельность;

4.6. Заведующий разрабатывает программы и планы работы подразделения, вносит предложения по структуре и штатной численности, осуществляет контроль за деятельностью Бизнес-инкубатора.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Бизнес-инкубатора определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной и социально- психологической работе.

4.8. Для достижения поставленных перед Бизнес-инкубатором задач, заведующий может привлекать к работе специалистов в сфере молодежной политики, ответственных за работу с молодежью на факультетах, психологов, педагогов-психологов, администраторов и других специалистов.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Бизнес-инкубатор выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Университета для решения задач, предусмотренных данным Положением.

5.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции Бизнес-инкубатора, а также приводить к выполнению функций Бизнес-инкубатора другими подразделениями.

6. Права

Бизнес-инкубатор для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Привлекать, с согласия руководителей структурных

подразделений, работников этих подразделений для подготовки проектов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Бизнес-инкубатором.

6.2. Просить от должностных лиц и подразделений Университета устранения замечаний и внесения дополнений, указанных Бизнес-инкубатором при согласовании проектов приказов, организационно-распорядительных документов, подготовленных указанными должностными лицами и/или подразделениями в пределах компетенции Бизнес-инкубатора.

6.3. Участвовать в созываемых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям работы Бизнес-инкубатора.

6.4. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, учреждениями, общественными и иными организациями, структурными подразделениями Университета в рамках компетенции Бизнес-инкубатора, определенной настоящим Положением.

6.5. Ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении работников подразделения, а также инициировать применение к ним дисциплинарных взысканий.

6.6. Формировать тенденции развития предпринимательской деятельности в Университете в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами.

6.7. Представлять интересы Университета на региональных и всероссийских площадках в рамках компетенции Бизнес-инкубатора, определенной настоящим Положением.

6.8. Информировать о решениях, принятых на заседаниях Бизнес-инкубатора, структурные подразделения и администрацию Университета.

7. Ответственность

7.1. Степень ответственности заведующего и работников Бизнес-инкубатора устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми руководством Университета.

7.2. Заведующий и работники подразделения несут ответственность за неразглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, а также конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету.

7.3. На заведующего Бизнес-инкубатором возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе

руководства подразделением;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности подразделения;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных получателей услуг при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе,
О.В. Вихристюк

Начальник отдела по работе с персоналом, Е.В. Ракович

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Руководитель отдела по информационной политике и связям с
общественностью, И.В. Филиппова

Руководитель центра «Студенческий центр Рублево»,
В.В. Филатов