



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО МГППУ от «27» октября 2025г.

(протокол № 25)

Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

об интеллектуальной собственности

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный психолого-
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО МГППУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об интеллектуальной собственности (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет) определяет виды, порядок создания, использования, охраны и реализации объектов интеллектуальной собственности (далее – ИС) принадлежащих МГППУ, а также прав и обязанностей участников правоотношений в области ИС, в том числе материальное стимулирование участников в сфере интеллектуальной собственности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь:

Конституцией Российской Федерации

Гражданским кодексом Российской Федерации

Налоговым кодексом Российской Федерации

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение,

полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»

Международным стандартом. Интеллектуальная собственность. Термины и определения ГОСТ 34888-2022, введен приказом Росстандарт от 25.10.2022 г. № 1180-ст

Уставом МГППУ и иными локальными нормативными актами Университета в области интеллектуальной собственности.

1.3. Положение определяет процесс подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные сотрудниками МГППУ в рамках своих служебных обязанностей, в том числе порядок оформления, подачи и рассмотрения заявлений о создании потенциально охраноспособных РИД, порядок подачи заявок на государственную регистрацию РИД, оформления лицензионных договоров с авторами РИД, порядок учета документов, подтверждающих исключительные права МГППУ на РИД, порядок коммерциализации РИД.

1.4. Настоящее Положение распространяется на профессорско-преподавательский состав МГППУ, сотрудников, студентов и аспирантов Университета, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Результат интеллектуальной деятельности – результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации товаров, работ и услуг, которым в МГППУ предоставляется правовая охрана, являются: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производства (ноу-хау), товарные знаки и знаки обслуживания, фирменные наименования, объекты авторского права (произведения науки, литературы, искусства) и/или составные произведения, сложные объекты, включающие несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

Объект интеллектуальной собственности МГППУ - это результат интеллектуальной деятельности или приравненное к нему средство индивидуализации, принятые к бухгалтерскому учету в МГППУ.

Сложный объект интеллектуальной собственности - несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, образующие единое целое (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, база данных и т.д.).

Автор (соавтор) результата интеллектуальной деятельности -

гражданин, творческим трудом которого создан такой результат. Граждане, оказавшие автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие, или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат, либо способствовавшие его использованию, а также осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ, не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности.

Правообладатель - лицо (физическое или юридическое), обладающее исключительными правами на какой-либо объект, результат интеллектуальной деятельности, средство индивидуализации.

Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации – признаются интеллектуальные права, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие).

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Охраняемые документы – официальный акт, удостоверяющий охраняемое государством право на открытие, изобретение, полезную модель, промышленный образец, другой объект интеллектуальной собственности или приравненное к нему средство индивидуализации (патент, авторское свидетельство, удостоверение и др.)

Доля в доходах - размер вознаграждения, выплачиваемого МГППУ автору за использование результата интеллектуальной деятельности, который устанавливается как доля автора в доходах МГППУ от распоряжения исключительным правом.

1.6. Иные термины и определения используются в соответствии с ГОСТ 34888-2022. Международный стандарт. Интеллектуальная собственность. Термины и определения, введённым приказом Росстандарт от 25.10.2022 г. № 1180-ст.

2. Порядок создания результатов интеллектуальной деятельности

2.1. РИД создаются работниками МГППУ:

1) в рамках выполнения государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации. Авторам (соавторам) РИД принадлежат личные неимущественные права, исключительное право на РИД принадлежит МГППУ. Вознаграждение за создание РИД включено в заработную плату работника МГППУ согласно условиям трудового договора;

2) в рамках выполнения научно-исследовательских работ по программе «Приоритет-2030». Авторам (соавторам) РИД принадлежат личные неимущественные права, исключительное право на РИД принадлежит МГППУ. Вознаграждение за создание РИД включено в заработную плату работника

МГППУ согласно условиям трудового договора;

3) в рамках выполнения научно-исследовательских работ, источником финансирования которых выступают внутренние средства МГППУ. Авторам (соавторам) РИД принадлежат личные неимущественные права, исключительное право на РИД принадлежит МГППУ. Вознаграждение за создание РИД включено в заработную плату работника МГППУ согласно условиям трудового договора;

4) в рамках реализации грантов от фондов поддержки научных исследований (РНФ и др.). Авторам (соавторам) РИД принадлежат личные неимущественные права, а также исключительные права на РИД, которые в рамках заключения лицензионного договора могут быть переданы МГППУ. Размер, условия и порядок выплаты вознаграждения за создание РИД, тип лицензии (исключительная/неисключительная) определяются по соглашению сторон и указываются в соответствующем договоре;

5) в инициативном порядке сотрудниками НПР, ППС и отдельными научными коллективами МГППУ. Авторам (соавторам) РИД принадлежат личные неимущественные права, а также исключительные права на РИД, которые в рамках заключения лицензионного договора могут быть переданы МГППУ. Размер, условия и порядок выплаты вознаграждения за создание РИД, тип лицензии (исключительная/неисключительная) определяются по соглашению сторон и оформляется в рамках договора. Срок действия лицензионных договоров устанавливается в соответствии с соглашением сторон и не может превышать срок действия исключительных прав на РИД;

б) в рамках выполнения совместных научно-исследовательских работ с коммерческими организациями с целью коммерциализации созданных РИД. Авторам (соавторам) РИД принадлежат личные неимущественные права. Право на РИД, порядок и условия их использования определяются по соглашению сторон.

7) в рамках выполнения совместных научно-исследовательских работ с государственными организациями, целью которых не является коммерциализация созданных РИД. Право на РИД, порядок и условия их использования определяются по соглашению сторон.

2.2. При создании работниками МГППУ РИД в рамках служебных обязанностей, к трудовым обязанностям, полученным от работодателя по конкретным заданиям относятся:

- обязанности работника, указанные в трудовом договоре (контракте);
- обязанности работника, определяемые должностной инструкцией (квалификационными требованиями);
- обязанности работника, указанные в его индивидуальном рабочем плане, утвержденном руководителем кафедры (подразделения);
- техническое задание, являющееся неотъемлемым документом договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- подготовка к изданию учебника, учебно-методического пособия, иного научного произведения в соответствии с планом деятельности университета;

-иное задание работодателя (университета), относящееся к трудовой функции работника, выданное в письменном виде и утвержденное распорядительным документом по подразделению (кафедре), факультету, университету.

2.3. С целью системного управления интеллектуальными правами МГППУ приказом ректора Университета создается комиссия, которая является совещательным коллегиальным органом, созданным на постоянной основе. Первостепенными задачами комиссии является организация системы управления интеллектуальными правами МГППУ, определение целесообразности коммерциализации РИД созданных в соответствии с п. 2.1. Положения и определением оптимального полезного срока использования, рассмотрение целесообразности приобретения Университетом исключительных прав у третьих лиц.

2.4. На основании положительного заключения Комиссии принимается решение о приемке, форме правовой охраны, постановки РИД на бухгалтерский учет, с регистрацией в Государственном реестре Роспатента.

Комиссия вправе принять решение о передаче исключительного права МГППУ на РИД автору (соавторам). Передача исключительного права осуществляется по Акту приёма-сдачи результата интеллектуальной деятельности.

2.5. В случае создания РИД в рамках выполнения научно-исследовательских работ по программе «Приоритет-2030», а также в рамках выполнения научно-исследовательских работ, в соответствии с задачами Университета за счет средств от приносящей доход деятельности, исполнители разрабатывают финансово-экономическое обоснование суммы затрат на оформление и регистрацию РИД.

Разработчики РИД совместно с отделом планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий, дирекцией программы «Приоритет-2030» (в случае создания РИД в рамках выполнения научно-исследовательских работ по программе «Приоритет-2030»), планово-экономическим отделом, готовят предложения по коммерциализации РИД, указывают планируемые доходы от распоряжения исключительными правами на созданные РИД, исключительные права на которые могут быть переданы по лицензионным договорам и договорам об отчуждении исключительного права российским и иностранным потенциальным партнерам.

2.6. Исключительное право МГППУ на РИД дополнительно закрепляется Актом приёма-сдачи результата интеллектуальной деятельности.

2.7. Сведения о создании РИД заносятся в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

2.8. Порядок регистрации РИД МГППУ осуществляется в соответствии с приложениями № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

3. Порядок постановки результата интеллектуальной деятельности

на бухгалтерский учет

3.1. После принятия Комиссией решения о признании РИД объектом «нефинансовых активов», оформленного Решением о признании объектов нефинансовых активов (Приложение № 6 ф. 0510441), Комиссия обеспечивает передачу Отделу бухгалтерского учета и финансового контроля МГППУ документов, перечисленных в протоколе заседания Комиссии по акту приема-передачи:

- Оригинал Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) на бумажном носителе оформленный в установленном порядке. После обеспечения технической готовности в 1С: БГУ (Бухгалтерия государственного учреждения) - в электронном виде.

- Протокол заседания Комиссии (с аннотацией в качестве приложения). В протоколе заседания Комиссии должно быть отражено:

- факт рассмотрения всех документов, на основании которых было принято решение о признании РИД объектом нефинансовых активов.

- перечень рассмотренных документов (например: копия РИД, копия лицензионного договора, копия акта приема-сдачи и т.д.).

- место хранения каждого из рассмотренных документов.

- Решение о признании РИД объектом нефинансовых активов (со ссылкой на прилагаемое Решение ф. 0510441).

3.2. РИД принимаются к бухгалтерскому учету в качестве объектов интеллектуальной собственности (далее - ОИС) на основании Решения Комиссии о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441), содержащего информацию об авторах и наименовании РИД, первоначальной стоимости ОИС и сроке полезного использования ОИС.

4. Порядок использования объекта интеллектуальной собственности

4.1. В МГППУ устанавливаются следующие способы использования ОИС:

4.1.1. заключение лицензионных договоров на отчуждение или передачу исключительных прав использования ОИС;

4.1.2. использование ОИС в собственной научной, образовательной и управленческой деятельности и при выполнении работ (оказании услуг) на возмездной основе.

4.2. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий совместно с Пресс-службой МГППУ осуществляет комплекс мероприятий с целью продвижения и коммерциализации РИД: мониторинг выставок и форумов науки и инноваций, анализ рынка и целевой аудитории для РИД, взаимодействие с потенциальными партнерами и пр.

4.3. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами и разработчиками РИД осуществляет поиск потенциального заказчика на использование РИД по профилю своей деятельности.

4.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий при участии авторов и разработчиков РИД осуществляет взаимодействие с потенциальным

заказчиком по заключению лицензионных соглашений о передаче исключительных прав на РИД.

5. Материальное стимулирование в сфере интеллектуальной собственности

5.1. В целях развития научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также для обеспечения практического внедрения создаваемых в Университете результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за счет их коммерциализации, в Университете формируется система материального стимулирования работников, участвующих в создании результатов интеллектуальной деятельности и практическом внедрении указанных результатов.

5.2. Материальное стимулирование в сфере интеллектуальной собственности осуществляется в форме:

- выплаты вознаграждений за создание результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые закреплены за Университетом, а также в случае получения Университетом доходов от распоряжения правами на указанные результаты, в том числе вознаграждений за служебный результат интеллектуальной деятельности;

- участия авторов результатов интеллектуальной деятельности совместно с Университетом в юридических лицах, деятельность которых заключается в практическом применении созданных результатов интеллектуальной деятельности, и получения доходов от такого участия.

5.3. Основания, условия и порядок применения мер материального стимулирования, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда МГППУ, условиями эффективного контракта МГППУ, а также договорами Университета с работниками, в том числе соглашением об организации инновационного проекта, соглашением о распределении доходов от распоряжения правами на результат интеллектуальной деятельности и иными подобными соглашениями.

5.4. Базой для определения доли в доходах, подлежащей выплате в качестве вознаграждения авторам (соавторам) за использование объектов ИС, является доход, полученный ФГБОУ ВО МГППУ по лицензионным договорам (контрактам) о предоставлении прав на использование ОИС, без учета налога на добавленную стоимость. При этом понятие «доходы» включает в себя суммы выручки, полученные ФГБОУ ВО МГППУ в качестве вознаграждения на основании актов сдачи-приемки исполнения обязательств по лицензионным договорам (контрактам), актов (отчетов) об использовании ОИС (произведений) за отчетные периоды, а также суммы авансовых вознаграждений, выплачиваемых лицензиатами ФГБОУ ВО МГППУ в безусловном порядке.

5.5. Размер, условия и порядок выплаты доли в доходах за использование ОИС, исключительные права на которые переданы МГППУ в рамках лицензионного соглашения, определяются по соглашению сторон и указываются в соответствующем договоре.

5.6. Работники ФГБОУ ВО МГППУ оказавшие существенное содействие в поиске и привлечении лицензиатов (контрагентов) по лицензионным договорам (контрактам) на право использования ОИС, имеют право на вознаграждение за введение ОИС в коммерческий оборот, в том числе:

а) выплату стимулирующего характера штатным сотрудникам за привлечение внебюджетных средств и содействие в коммерциализации ОИС, в порядке и размере, определяемом локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ и трудовыми договорами и оплату страховых взносов в соответствии с действующим законодательством;

б) оплату труда штатных сотрудников ФГБОУ ВО МГППУ, принимающих участие в финансовом и административном обеспечении деятельности по коммерциализации объектов ИС, в том числе выплаты стимулирующего характера, в порядке и размере, определяемым локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ и трудовыми договорами, и оплату страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность за нарушение Положения

6.1. Несвоевременная подача документов, незаконное использование РИД, нарушение условий лицензионных договоров влечёт за собой дисциплинарную, административную и/или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными актами МГППУ.

6.2. При возникновении споров между МГППУ и работниками Университета по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6.3. Спор о выплате (невыплате) МГППУ вознаграждения автору за использование служебного произведения разрешается путем переговоров с участием руководителей структурного подразделения (кафедры, деканата, института) и отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6.4. Настоящее Положение применяется к отношениям, возникшим после утверждения настоящего Положения. К отношениям, возникшим до утверждения настоящего Положения, оно применяется в части прав и обязанностей, возникших после его утверждения.

7. Заключительные положения

7.1. Координацию деятельности по созданию и коммерциализации ОИС осуществляет ректор Университета.

7.2. Контроль за деятельностью по созданию и коммерциализации ОИС осуществляет проректор по научной деятельности.

7.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками, обучающимся, аспирантам МГППУ.

7.4. Настоящее Положение и изменения в него утверждается Ученым советом МГППУ и вступает в силу с момента ввода его в действие приказом ректора МГППУ.

Приложение 1: «Порядок получения патента на изобретение» на 9 л.

Приложение 2: «Порядок получения патента на полезную модель» на 8 л.

Приложение 3: «Порядок получения патента на промышленный образец» на 8 л.

Приложение 4: «Порядок получения свидетельства на товарный знак» на 8 л.

Приложение 5: «Порядок получения свидетельства на программу для ЭВМ/базу данных» на 7 л.

Согласовано:

Проректор по научной деятельности, С.Г. Косарецкий

Проректор по экономической деятельности и внутреннему контролю, Л.А. Шарабарина

Главный бухгалтер, Л.А. Овсяк

Руководитель центра «Офис технологического лидерства университета», Л.А. Гаязова

Начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий, Е.В. Аржаных

Ведущий юрисконсульт правового отдела, В.В. Орёл

Заведующий сектором документационного обеспечения, А.Н. Эглит

Порядок получения патента на изобретение

1. Общие положения

1.1. В качестве изобретения охраняется техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению.

1.2. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

1.3. Срок действия исключительных прав на изобретение – 20 лет с даты подачи заявки. Объем охраны ограничивается формулой, приведенной в документах заявки.

1.4. Патентный поиск – это процесс получения документов и иной информации из массивов патентной документации, в первую очередь официальных реестров патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

2. Проведение патентного исследования

2.1. Авторы изобретения, решившие оформить патент на изобретение, должны обратиться к специалисту по защите объектов интеллектуальной собственности сектора маркетинга и продвижения научных разработок Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий (далее - Сектор маркетинга и продвижения научных разработок) МГППУ.

2.2. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами объекта патентования или с привлечением патентного поверенного осуществляет проведение патентного исследования.

2.3. Проведение патентного исследования включает в себя:

- проверку патентной чистоты объекта;
- проверку патентоспособности объекта.

2.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами объекта патентования или с привлечением патентного поверенного осуществляет проведение патентного поиска, включающего в себя поиск ближайших аналогов и возможного прототипа изобретения по всем доступным базам данных патентов (как отечественным, так и зарубежным), а также другим источникам, которые могут относиться к изобретению.

2.5. По итогам проведенного патентного исследования Сектор маркетинга и продвижения научных разработок при участии патентного поверенного предоставляет Отчет о проведенном патентном исследовании (результаты анализа поиска патентной информации) и заключение о патентоспособности объекта.

2.6. Патентный поиск проводится с использованием патентно-информационных баз данных Федерального института промышленной собственности (ФИПС), патентно-информационных баз данных United States Patent and Trademark Office (USPTO) и Европейских патентов (esp@cenet® database) по индексам международной патентной классификации изобретений (МПК), а также с использованием других источников информации, в зависимости от вида объекта патентования (включая статьи и материалы из открытых источников).

3. Формирование пакета документов для получения патента на изобретение

3.1. После правовой и методической консультации (специалисты сектора маркетинга и продвижения научных разработок и правовой отдел) специалист по защите объектов интеллектуальной собственности оформляет и направляет заключение об охраноспособности объекта с поступившими материалами, на рассмотрение Комиссии по интеллектуальной собственности.

3.2. Комиссия по интеллектуальной собственности в течение месяца со дня поступившего заявления о рассмотрении потенциального РИД на очередном заседании с участием проректора по научной деятельности МГППУ принимает решение о необходимости государственной регистрации РИД в реестре Роспатента и дает заключение о коммерческой значимости РИД.

3.3. Если исключительные права на РИД принадлежат исполнителю проекта (в том числе реализуемого в рамках гранта РНФ), по итогам заседания Комиссии по интеллектуальной собственности принимается/не принимается решение о передаче исключительных прав МГППУ (заключение лицензионного договора с исполнителем (исполнителями) проекта).

3.4. Выплата вознаграждения по лицензионному договору (роялти) может быть предусмотрена в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

4. Оформление заявки на выдачу патента на изобретение

4.1. Для государственной регистрации изобретения Сектор маркетинга и продвижения научных разработок представляет в Роспатент заявку на регистрацию изобретения, оформленную в соответствии с Правилами оформления Роспатента.

4.2. Заявка на регистрацию должна содержать:

- заявление о выдаче патента с указанием автора изобретения и заявителя - лица, обладающего правом на получение патента, а также места жительства или места нахождения каждого из них;
- описание изобретения, раскрывающее его сущность с полнотой, достаточной для осуществления изобретения специалистом в данной области техники;
- формулу изобретения, ясно выражающую его сущность и полностью основанную на его описании;
- чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения;
- реферат;
- доверенность на право представлять интересы заявителя;
- платежное поручение об оплате госпошлины.

Датой подачи заявки на изобретение считается дата поступления в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описание изобретения и чертежи, если в описании на них имеется ссылка, а если указанные документы представлены не одновременно, - дата поступления последнего из документов.

4.3. Авторы изобретения предоставляют в Сектор маркетинга и продвижения научных разработок документы, указанные в п. 4.2, за исключением доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя и документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приёме заявки, она регистрируется, о чём Роспатент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки направляет заявителю уведомление с указанием даты регистрации заявки (которая устанавливается по дате поступления заявки) и регистрационного номера заявки.

4.5. По зарегистрированной заявке осуществляется проверка уплаты пошлины и проводится формальная экспертиза и экспертиза по существу.

5. Проведение формальной экспертизы

5.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля по заявке Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за проведение формальной экспертизы и принятие решения по результатам формальной экспертизы.

5.2. Пошлина за формальную экспертизу составляет: 4000 рублей + 1000 рублей за каждый пункт формулы изобретения свыше 10.

5.3. Формальная экспертиза проводится без анализа сущности изобретения. В ходе формальной экспертизы заявки осуществляется:

- проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

- рассмотрение представленных заявителем по запросу Роспатента исправленных или недостающих документов;
- рассмотрение заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем;
- рассмотрение заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если такое заявление подано заявителем.

5.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок осуществляет взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке, оказывает необходимое сопровождение, запрашивает при необходимости недостающие или исправленные материалы у авторов РИД.

5.5. По результатам административной процедуры принимается решение о завершении формальной экспертизы заявки с положительным результатом, если выполнены следующие условия:

а) патентная пошлина за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представлены, в том числе по запросу, уведомлению, в установленный законодательством Российской Федерации срок и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

5.6. По итогам принятия решения Роспатентом о завершении формальной экспертизы с положительным результатом заявителю направляется уведомление о положительном результате формальной экспертизы и о передаче заявки в подразделение, к компетенции которого относится проведение экспертизы заявки по существу.

6. Проведение экспертизы заявки по существу

6.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля по заявке Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за проведение экспертизы по существу и принятие решения по результатам экспертизы по существу.

6.2. Пошлина за экспертизу по существу составляет: 14000 рублей + 10000 рублей за каждый пункт формулы изобретения свыше 10.

6.3. Экспертиза заявки по существу проводится при условии завершения формальной экспертизы с положительным результатом, оплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах и удовлетворения ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу.

6.4. Ходатайство о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу подаётся специалистом Сектора маркетинга и продвижения научных разработок, если при подаче заявки заявитель не выразил требование провести экспертизу заявки по существу в соответствующей графе заявления о выдаче патента.

6.5. Основанием для начала административной процедуры экспертизы заявки по существу является удовлетворение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу и передача заявки из подразделения, осуществляющего рассмотрение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, в подразделение, осуществляющее экспертизу заявок по существу.

6.6. Экспертиза заявки на изобретение по существу включает:

- проверку соблюдения требования единства изобретения в соответствии с пунктом 6 статьи 1386 ГК РФ;
- проверку соответствия заявленного изобретения требованиям, установленным пунктом 4 статьи 1349 ГК РФ;
- проверку соответствия заявленного изобретения условиям патентоспособности, предусмотренным пунктами 1 и 5-6 статьи 1350 ГК РФ;
- проверку достаточности раскрытия сущности изобретения в документах заявки, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2 статьи 1375 ГК РФ и представленных на дату ее подачи, для осуществления изобретения специалистом в данной области техники;
- проведение информационного поиска в отношении заявленного изобретения для определения уровня техники, с учетом которого будет осуществляться проверка его соответствия условиям промышленной применимости, новизны и изобретательского уровня в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 1350 ГК РФ.

6.7. Роспатент направляет заявителю отчет об информационном поиске. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами изобретения осуществляет взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке, предоставляет дополнительные материалы (в том числе измененную формулу изобретения), без которых проведение экспертизы или принятие решения о выдаче патента на изобретение невозможно.

6.8. Если в результате экспертизы заявки на изобретение по существу установлено, что заявленное изобретение, которое выражено формулой, предложенной заявителем, не относится к объектам, указанным в пункте 4 статьи 1349 ГК РФ, соответствует условиям патентоспособности, предусмотренным статьей 1350 ГК РФ, и сущность заявленного изобретения в документах заявки, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2 статьи 1375 ГК РФ и представленных на дату ее подачи, раскрыта с полнотой, достаточной для осуществления изобретения, Роспатент принимает решение о выдаче патента на изобретение с этой формулой.

6.9. Если в процессе экспертизы заявки на изобретение по существу установлено, что заявленное изобретение, которое выражено формулой, предложенной заявителем, не соответствует хотя бы одному из требований или условий патентоспособности, либо документы заявки не соответствуют предусмотренным требованиям, Роспатент принимает решение об отказе в выдаче патента. До принятия решения об отказе в выдаче патента Роспатент

направляет заявителю уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения с предложением представить свои доводы по приведенным в уведомлении мотивам. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок в течение шести месяцев со дня получения уведомления совместно с авторами изобретения готовит и направляет в Роспатент ответ на уведомление.

7. Получение патента на изобретение

7.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля по заявке Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за регистрацию изобретения, публикацию сведений о выдаче патента, выдачу патента в форме электронного охранного документа, поддержание в силе патента Российской Федерации на изобретение с 1-го по 5-й год действия патента.

7.2. Пошлина за регистрацию изобретения, публикацию сведений о выдаче патента, выдачу патента в форме электронного охранного документа, поддержание в силе патента Российской Федерации на изобретение с 1-го по 5-й год действия патента составляет 10000 рублей.

7.3. Роспатент осуществляет государственную регистрацию изобретения в Государственном реестре изобретений Российской Федерации и выдает патент правообладателю.

7.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок информирует авторов о получении патента и вносит информацию о полученном патенте в реестр охранных документов МГППУ

7.5. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет постановку полученного охранного документа на балансовый учет как НМА.

7.6. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок размещает информацию о зарегистрированном объекте интеллектуальной собственности на сайте МГППУ.

Регламент получения патента на изобретение в МГППУ

Этап	Ответственное лицо или подразделение	Срок
Создание РИД (концепция РИД)	Научные и образовательные подразделения (авторы, разработчики)	Зависит от сроков реализации конкретного проекта (не менее года, следующего за годом реализации проекта)
Внесение в финансово-экономическое обоснование суммы, необходимой для правового оформления и регистрации РИД	Научный отдел, бухгалтерия, авторы изобретения (согласование с ПЭО и бухгалтерией)	В зависимости от сроков реализации проекта
Правовые и методические консультации по вопросам оформления РИД, принятие решения об охраноспособности РИД	Научный отдел, Правовой отдел	Две недели
Анализ РИД, принятие решения о государственной регистрации РИД, коммерческой значимости РИД	Комиссия по интеллектуальной собственности	В течение месяца
Заключение лицензионного договора о передаче прав МГППУ (при необходимости)	Авторы при участии Научного отдела	Две недели
Проведение патентного исследования, предоставление заключения о патентоспособности объекта	Научный отдел, авторы изобретения при участии патентного поверенного	Три месяца
Предоставление необходимых документов для подачи заявки в Роспатент	Авторы изобретения	Месяц

Оформление комплекта документов заявки на выдачу свидетельства об официальной регистрации РИД	Научный отдел совместно с авторами РИД	Месяц
Оплата пошлины за проведение формальной экспертизы (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Проверка уплаты пошлины за проведение формальной экспертизы	Роспатент	Две недели
Проведение формальной экспертизы	Роспатент	Не более двух месяцев
Предоставление дополнительных материалов по запросу Роспатента	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение трех месяцев со дня направления запроса
Взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение срока проведения формальной экспертизы
Оплата пошлины за проведение экспертизы по существу (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Проверка уплаты пошлины за проведение экспертизы по существу	Роспатент	Две недели
Подача ходатайства о проведении экспертизы	Научный отдел	Возможно в течение трех лет

заявки на изобретение по существу (при необходимости)		с даты подачи заявки
Рассмотрение ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу	Роспатент	Месяц
Проведение экспертизы по существу	Роспатент	Не более 12 месяцев
Предоставление дополнительных материалов по запросу Роспатента	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение трех месяцев со дня направления запроса
Взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение срока проведения экспертизы по существу
Направление ответа на уведомление об отказе в выдаче патента (при необходимости)	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение шести месяцев со дня направления уведомления
Оплата пошлины за выдачу патента (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Выдача патента на изобретение	Роспатент	Месяц
Внесение информации о полученном патенте в реестр охранных документов МГППУ	Научный отдел	Неделя
Размещение информации о зарегистрированном ОИС на сайте МГППУ	Научный отдел	В течение года
Постановка охранных документов на балансовый учет как НМА	Бухгалтерия совместно с Научным отделом	В течение месяца
Мониторинг форумов и выставок науки и	Научный отдел	В течение года

инноваций с целью продвижения РИД		
Взаимодействие с потенциальным заказчиком, содействие в заключении лицензионных соглашений о передаче исключительных прав на РИД	Научный отдел совместно с авторами РИД	При необходимости

Порядок получения патента на полезную модель

1. Общие положения

1.1. В качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству.

1.2. Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой.

1.3. Срок действия исключительных прав на полезную модель – 10 лет с даты подачи заявки. Объем охраны ограничивается формулой, приведенной в документах заявки.

1.4. Патентный поиск – это процесс получения документов и иной информации из массивов патентной документации, в первую очередь официальных реестров патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

2. Проведение патентного исследования

2.1. Авторы полезной модели, решившие оформить патент на полезную модель, обращаются к специалисту по защите объектов интеллектуальной собственности сектора маркетинга и продвижения научных разработок Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий (далее - Сектор маркетинга и продвижения научных разработок) МГППУ.

2.2. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами объекта патентования или с привлечением патентного поверенного осуществляет проведение патентного исследования.

2.3. Проведение патентного исследования включает в себя:

- проверку патентной чистоты объекта;
- проверку патентоспособности объекта.

2.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами объекта патентования или с привлечением патентного поверенного осуществляет проведение патентного поиска, включающего в себя поиск ближайших аналогов и возможного прототипа полезной модели по всем доступным базам данных патентов (как отечественным, так и зарубежным), а также другим источникам, которые могут относиться к полезной модели.

2.5. По итогам проведенного патентного исследования Сектор маркетинга и продвижения научных разработок при участии патентного поверенного предоставляет Отчет о проведенном патентном исследовании

(результаты анализа поиска патентной информации) и заключение о патентоспособности объекта.

2.6. Патентный поиск проводится с использованием патентно-информационных баз данных Федерального института промышленной собственности (ФИПС), патентно-информационных баз данных United States Patent and Trademark Office (USPTO) и Европейских патентов (esp@cenet® database) по индексам международной патентной классификации изобретений (МПК), а также с использованием других источников информации, в зависимости от вида объекта патентования (включая статьи и материалы из открытых источников).

3. Формирование пакета документов для получения патента на полезную модель

3.1. После правовой и методической консультации (специалисты сектора маркетинга и продвижения научных разработок и правовой отдел) специалист по защите объектов интеллектуальной собственности оформляет и направляет заключение об охраноспособности объекта с поступившими материалами, на рассмотрение Комиссии по интеллектуальной собственности

3.2. Комиссия по интеллектуальной собственности в течение месяца со дня поступившего заявления о рассмотрении потенциального РИД на очередном заседании с участием проректора по научной деятельности МГППУ принимает решение о необходимости государственной регистрации РИД в реестре Роспатента и дает заключение о коммерческой значимости РИД.

3.3. Если исключительные права на РИД принадлежат исполнителю проекта (в том числе реализуемого в рамках гранта РНФ), по итогам заседания Комиссии по интеллектуальной собственности принимается/не принимается решение о передаче исключительных прав МГППУ (заключение лицензионного договора с исполнителем (исполнителями) проекта).

3.4. Выплата вознаграждения по лицензионному договору (роялти) может быть предусмотрена в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

4. Оформление заявки на выдачу патента на полезную модель

4.1. Для государственной регистрации полезной модели Сектор маркетинга и продвижения научных разработок представляет в Роспатент заявку на регистрацию полезной модели, оформленную в соответствии с Правилами оформления Роспатента.

4.2. Заявка на регистрацию должна содержать:

- заявление о выдаче патента с указанием автора полезной модели и заявителя - лица, обладающего правом на получение патента, а также места жительства или места нахождения каждого из них;
- описание полезной модели, раскрывающее его сущность с полнотой, достаточной для осуществления полезной модели специалистом в данной области техники;
- формулу полезной модели, относящуюся к одному техническому решению, ясно выражающую ее сущность и полностью основанную на его описании;
- чертежи, если они необходимы для понимания сущности полезной модели;
- реферат;
- доверенность на право представлять интересы заявителя;
- платежное поручение об оплате госпошлины.

4.3. Авторы полезной модели предоставляют в Сектор маркетинга и продвижения научных разработок документы, указанные в п. 7.2, за исключением доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя и документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приёме заявки, она регистрируется, о чём Роспатент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки направляет заявителю уведомление с указанием даты регистрации заявки (которая устанавливается по дате поступления заявки) и регистрационного номера заявки.

4.5. По зарегистрированной заявке осуществляется проверка уплаты пошлин и проводится формальная экспертиза и экспертиза по существу.

5. Проведение формальной экспертизы

5.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля по заявке Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за проведение формальной экспертизы и принятие решения по результатам формальной экспертизы.

5.2. Пошлина за формальную экспертизу составляет: 2000 рублей + 1000 рублей за каждый пункт формулы изобретения свыше 10.

5.3. Формальная экспертиза проводится без анализа раскрытия сущности полезной модели. В ходе формальной экспертизы заявки осуществляется:

- проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;
- рассмотрение представленных заявителем по запросу Роспатента исправленных или недостающих документов;
- рассмотрение заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем;

- рассмотрение заявления о преобразовании заявки в заявку на изобретение или в заявку на промышленный образец, если такое заявление подано заявителем.

5.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок осуществляет взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке, оказывает необходимое сопровождение, запрашивает при необходимости недостающие или исправленные материалы у авторов РИД.

5.5. По результатам административной процедуры принимается решение о завершении формальной экспертизы заявки с положительным результатом, если выполнены следующие условия:

а) патентная пошлина за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представлены, в том числе по запросу, уведомлению, в установленный законодательством Российской Федерации срок и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

5.6. По итогам принятия решения Роспатентом о завершении формальной экспертизы с положительным результатом заявителю направляется уведомление о положительном результате формальной экспертизы и о передаче заявки в подразделение, к компетенции которого относится проведение экспертизы заявки по существу.

6. Проведение экспертизы заявки по существу

6.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля при участии Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за проведение экспертизы по существу и принятие решения по результатам экспертизы заявки на полезную модель по существу.

6.2. Пошлина за принятие решения по результатам экспертизы заявки на полезную модель по существу уплачивается одновременно с пошлиной за регистрацию заявки на полезную модель и принятие решения по результатам формальной экспертизы.

6.3. Пошлина за экспертизу по существу составляет: 3000 рублей.

6.4. Экспертиза заявки по существу проводится при условии завершения формальной экспертизы с положительным результатом и оплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

6.5. Экспертиза заявки по существу на полезную модель включает:

- проверку соответствия заявленной полезной модели требованиям, установленным пунктом 4 статьи 1349 ГК РФ;

- проверку соответствия заявленной полезной модели условиям патентоспособности, предусмотренным абзацем первым пункта 1, пунктами 5 и 6 статьи 1351 ГК РФ;

- проверку достаточности раскрытия сущности полезной модели в документах заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2 статьи 1376 ГК РФ, представленных на дату ее подачи, для осуществления полезной модели специалистом в данной области техники;

- проведение информационного поиска в отношении заявленной полезной модели для определения уровня техники, с учетом которого будет осуществляться проверка его соответствия условиям патентоспособности в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 1351 Кодекса (проверка промышленной применимости и новизны).

6.6. Роспатент направляет заявителю отчет об информационном поиске. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами изобретения осуществляет взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке, предоставляет дополнительные материалы (в том числе измененную формулу полезной модели), без которых проведение экспертизы или принятие решения о выдаче патента на полезную модель невозможно.

6.7. Если в результате экспертизы заявки на полезную модель по существу установлено, что заявленная полезная модель, которая выражена формулой, предложенной заявителем, не относится к объектам, указанным в пункте 4 статьи 1349 ГК РФ, соответствует условиям патентоспособности, предусмотренным статьей 1351 ГК РФ, и сущность заявленной полезной модели в документах заявки, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2 статьи 1376 ГК РФ и представленных на дату ее подачи, раскрыта с полнотой, достаточной для осуществления полезной модели, Роспатент принимает решение о выдаче патента на изобретение с этой формулой.

6.8. Если в процессе экспертизы заявки на полезную модель по существу установлено, что заявленная полезная модель, которая выражена формулой, предложенной заявителем, не соответствует хотя бы одному из требований или условий патентоспособности, либо документы заявки не соответствуют предусмотренным требованиям, Роспатент принимает решение об отказе в выдаче патента. До принятия решения об отказе в выдаче патента Роспатент направляет заявителю уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленной полезной модели с предложением представить свои доводы по приведенным в уведомлении мотивам. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок в течение шести месяцев со дня получения уведомления совместно с авторами полезной модели готовит и направляет в Роспатент ответ на уведомление.

7. Получение патента на полезную модель

7.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля по заявке Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за регистрацию полезной модели, публикацию сведений о выдаче патента, выдачу патента в форме электронного охранного

документа, поддержание в силе патента Российской Федерации на полезную модель с 1-го по 5-й год действия патента.

7.2. Пошлина за регистрацию полезной модели, публикацию сведений о выдаче патента, выдачу патента в форме электронного охранного документа, поддержание в силе патента Российской Федерации на полезной модели с 1-го по 5-й год действия патента составляет 10 000 рублей.

7.3. Роспатент осуществляет государственную регистрацию полезной модели в Государственном реестре полезной модели Российской Федерации и выдает патент правообладателю.

7.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок информирует авторов о получении патента и вносит информацию о полученном патенте в реестр охранных документов МГППУ

7.5. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет постановку полученного охранного документа на балансовый учет как НМА.

7.6. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок размещает информацию о зарегистрированном объекте интеллектуальной собственности на сайте МГППУ.

Регламент получения патента на полезную модель в МГППУ

Этап	Ответственное лицо или подразделение	Срок
Создание РИД (концепция РИД)	Научные и образовательные подразделения (авторы, разработчики)	Зависит от сроков реализации конкретного проекта (не менее года, следующего за годом реализации проекта)
Внесение в финансово- экономическое обоснование суммы, необходимой для правового оформления и регистрации РИД	Научный отдел, авторы изобретения (согласование с ПЭО и бухгалтерией)	В зависимости от сроков реализации проекта
Правовые и методические консультации по вопросам оформления РИД, принятие решения об охраноспособности РИД	Научный отдел, Правовой отдел	Две недели
Анализ РИД, принятие решения о государственной регистрации РИД, коммерческой значимости РИД	Комиссия по интеллектуальной собственности	В течение месяца
Заключение лицензионного договора о передаче прав МГППУ (при необходимости)	Авторы при участии Научного отдела	Две недели
Проведение патентного исследования, предоставление заклучения о патентоспособности объекта	Научный отдел, авторы полезной модели при участии патентного поверенного	Три месяца
Предоставление необходимых документов для подачи заявки в Роспатент	Авторы полезной модели	Месяц
Оформление комплекта документов заявки на	Научный отдел совместно	Месяц

выдачу свидетельства об официальной регистрации РИД	с авторами РИД	
Оплата пошлины за проведение формальной экспертизы и экспертизы по существу (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Проверка уплаты пошлины за проведение формальной экспертизы и экспертизы по существу	Роспатент	Две недели
Проведение формальной экспертизы	Роспатент	Не более двух месяцев
Предоставление дополнительных материалов по запросу Роспатента	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение трех месяцев со дня направления запроса
Взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение срока проведения формальной экспертизы
Проведение экспертизы по существу	Роспатент	Не более 9 месяцев
Предоставление дополнительных материалов по запросу Роспатента	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение трех месяцев со дня направления запроса
Взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение срока проведения экспертизы по существу
Направление ответа на уведомление об отказе в выдаче патента (при необходимости)	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение шести месяцев со дня направления уведомления
Оплата пошлины за	Научный отдел	Две недели

выдачу патента (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	совместно с бухгалтерией	
Выдача патента на полезную модель	Роспатент	Месяц
Внесение информации о полученном патенте в реестр охранных документов МГППУ	Научный отдел	Неделя
Размещение информации о зарегистрированном ОИС на сайте МГППУ	Научный отдел	В течение года
Постановка охранных документов на балансный учет как НМА	Бухгалтерия совместно с Научным отделом	В течение месяца
Мониторинг форумов и выставок науки и инноваций с целью продвижения РИД	Научный отдел	В течение года
Взаимодействие с потенциальным заказчиком, содействие в заключении лицензионных соглашений о передаче исключительных прав на РИД	Научный отдел совместно с авторами РИД	При необходимости

Порядок получения патента на промышленный образец

1. Общие положения

1.1. В качестве промышленного образца охраняется решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства.

1.2. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если он является новым и оригинальным.

1.3. Срок действия исключительных прав на промышленный образец – 5 лет с даты подачи заявки. Срок может быть продлен на 5 лет по ходатайству патентообладателя, но не более чем на 25 лет, считая с даты подачи заявки на выдачу патента на промышленный образец.

1.4. Патентный поиск – это процесс получения документов и иной информации из массивов патентной документации, в первую очередь официальных реестров патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

2. Проведение патентного исследования

2.1. Авторы промышленного образца, решившие оформить патент на промышленный образец, должны обратиться к специалисту по защите объектов интеллектуальной собственности сектора маркетинга и продвижения научных разработок Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий (далее - Сектор маркетинга и продвижения научных разработок) МГППУ.

2.2. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами объекта патентования или с привлечением патентного поверенного осуществляет проведение патентного исследования.

2.3. Проведение патентного исследования включает в себя:

- проверку патентной чистоты объекта;
- проверку патентоспособности объекта.

2.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами объекта патентования или с привлечением патентного поверенного осуществляет проведение патентного поиска, включающего в себя поиск ближайших аналогов и возможного прототипа промышленного образца по всем доступным базам данных патентов (как отечественным, так и зарубежным), а также другим источникам, которые могут относиться к промышленному образцу.

2.5. По итогам проведенного патентного исследования Сектор маркетинга и продвижения научных разработок при участии патентного

поверенного предоставляет Отчет о проведенном патентном исследовании (результаты анализа поиска патентной информации) и заключение о патентоспособности объекта.

2.6. Патентный поиск проводится с использованием патентно-информационных баз данных Федерального института промышленной собственности (ФИПС), патентно-информационных баз данных United States Patent and Trademark Office (USPTO) и Европейских патентов (esp@cenet® database) по индексам международной патентной классификации промышленных образцов (МКПО), а также с использованием других источников информации, в зависимости от вида объекта патентования (включая статьи и материалы из открытых источников).

3. Формирование пакета документов для получения патента на промышленный образец

3.1. После правовой и методической консультации (специалисты сектора маркетинга и продвижения научных разработок и правовой отдел) специалист по защите объектов интеллектуальной собственности оформляет и направляет заключение об охраноспособности объекта с поступившими материалами, на рассмотрение Комиссии по интеллектуальной собственности.

3.2. Комиссия по интеллектуальной собственности в течение месяца со дня поступившего заявления о рассмотрении потенциального РИД на очередном заседании с участием проректора по научной деятельности МГППУ принимает решение о необходимости государственной регистрации РИД в реестре Роспатента и дает заключение о коммерческой значимости РИД.

3.3. Если исключительные права на РИД принадлежат исполнителю проекта (в том числе реализуемого в рамках гранта РНФ), по итогам заседания Комиссии по интеллектуальной собственности принимается/не принимается решение о передаче исключительных прав МГППУ (заключение лицензионного договора с исполнителем (исполнителями) проекта).

3.4. Выплата вознаграждения по лицензионному договору (роялти) может быть предусмотрена в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки), либо в иной форме.

4. Оформление заявки на выдачу патента на промышленный образец

4.1. Для государственной регистрации промышленного образца Сектор маркетинга и продвижения научных разработок представляет в Роспатент заявку на регистрацию промышленного образца, оформленную в соответствии с Правилами оформления Роспатента.

4.2. Заявка на регистрацию должна содержать:

- заявление о выдаче патента с указанием автора промышленного образца и заявителя - лица, обладающего правом на получение патента, а также места жительства или места нахождения каждого из них;
- описание промышленного образца;
- комплект изображений изделия, дающих полное представление о существенных признаках промышленного образца, которые определяют эстетические особенности внешнего вида изделия;
- чертеж общего вида изделия, конфекционную карту, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца;
- доверенность на право представлять интересы заявителя;
- платежное поручение об оплате госпошлины.

4.3. Авторы полезной модели предоставляют в Сектор маркетинга и продвижения научных разработок документы, указанные в п. 4.2, за исключением доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя и документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приёме заявки, она регистрируется, о чём Роспатент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки направляет заявителю уведомление с указанием даты регистрации заявки (которая устанавливается по дате поступления заявки) и регистрационного номера заявки.

4.5. По зарегистрированной заявке осуществляется проверка уплаты пошлин и проводится формальная экспертиза и экспертиза по существу.

5. Проведение формальной экспертизы

5.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля по заявке Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за проведение формальной экспертизы и принятие решения по результатам формальной экспертизы.

5.2. Пошлина за формальную экспертизу составляет: 2000 рублей + 1000 рублей за каждый промышленный образец свыше 1.

5.3. Формальная экспертиза проводится без анализа раскрытия сущности промышленного образца. В ходе формальной экспертизы заявки осуществляется:

- проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;
- рассмотрение представленных заявителем по запросу Роспатента исправленных или недостающих документов;
- рассмотрение заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем;

- рассмотрение заявления о преобразовании заявки в заявку на изобретение или в заявку на полезную модель, если такое заявление подано заявителем.

5.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок осуществляет взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке, оказывает необходимое сопровождение, запрашивает при необходимости недостающие или исправленные материалы у авторов РИД.

5.5. По результатам административной процедуры принимается решение о завершении формальной экспертизы заявки с положительным результатом, если выполнены следующие условия:

а) патентная пошлина за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представлены, в том числе по запросу, уведомлению, в установленный законодательством Российской Федерации срок и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

5.6. По итогам принятия решения Роспатентом о завершении формальной экспертизы с положительным результатом заявителю направляется уведомление о положительном результате формальной экспертизы и о передаче заявки в подразделение, к компетенции которого относится проведение экспертизы заявки по существу.

6. Проведение экспертизы заявки по существу

6.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля по заявке Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за проведение экспертизы по существу и принятие решения по результатам экспертизы заявки на промышленный образец по существу.

6.2. Пошлина за принятие решения по результатам экспертизы заявки на промышленный образец по существу уплачивается одновременно с пошлиной за регистрацию заявки на промышленный образец и принятие решения по результатам формальной экспертизы.

6.3. Пошлина за экспертизу по существу составляет: 3000 рублей. + 2500 рублей за каждый промышленный образец группы промышленных образцов свыше 1.

6.4. Экспертиза заявки по существу проводится при условии завершения формальной экспертизы с положительным результатом и оплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

6.5. Экспертиза заявки по существу на промышленный образец включает:

- проверку соответствия заявленного промышленного образца требованиям, перечисленным в абзаце первом пункта 2 статьи 1391 ГК РФ;

- проведение информационного поиска в отношении заявленного промышленного образца для определения общедоступных сведений, с учетом которых будет осуществляться проверка его соответствия условиям патентоспособности в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 1352 Кодекса (проверка новизны и оригинальности).

6.6. Роспатент направляет заявителю отчет об информационном поиске. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами промышленного образца осуществляет взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке, предоставляет дополнительные материалы, без которых проведение экспертизы или принятие решения о выдаче патента на промышленный образец невозможно.

6.7. Если в результате экспертизы заявки на промышленный образец по существу установлено, что заявленный промышленный образец соответствует требованиям, перечисленным в абзаце первом пункта 2 статьи 1391 ГК РФ, Роспатент принимает решение о выдаче патента на промышленный образец.

6.8. Если в процессе экспертизы заявки на промышленный образец по существу установлено, что заявленный промышленный образец не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в абзаце первом пункта 2 статьи 1391 ГК РФ, Роспатент принимает решение об отказе в выдаче патента. До принятия решения об отказе в выдаче патента Роспатент направляет заявителю уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного промышленного образца с предложением представить свои доводы по приведенным в уведомлении мотивам. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок в течение шести месяцев со дня получения уведомления совместно с авторами полезной модели готовит и направляет в Роспатент ответ на уведомление.

7. Получение патента на промышленный образец

7.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля по заявке Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за регистрацию полезной модели, публикацию сведений о выдаче патента, выдачу патента в форме электронного охранного документа, поддержание в силе патента Российской Федерации на полезную модель с 1-го по 5-й год действия патента.

7.2. Пошлина за регистрацию промышленного образца, публикацию сведений о выдаче патента, выдачу патента в форме электронного охранного документа, поддержание в силе патента Российской Федерации на полезной модели с 1-го по 5-й год действия патента составляет 10 000 рублей.

7.3. Роспатент осуществляет государственную регистрацию промышленного образца в Государственном реестре промышленных образцов Российской Федерации и выдает патент правообладателю.

7.3. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок информирует авторов о получении патента и вносит информацию о полученном патенте в реестр охранных документов МГППУ.

7.4. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет постановку полученного охранного документа на балансовый учет как НМА.

7.5. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок размещает информацию о зарегистрированном объекте интеллектуальной собственности на сайте МГППУ.

Регламент получения патента на промышленный образец в МГППУ

Этап	Ответственное лицо или подразделение	Срок
Создание РИД (концепция РИД)	Научные и образовательные подразделения (авторы, разработчики)	Зависит от сроков реализации конкретного проекта (не менее года, следующего за годом реализации проекта)
Внесение в финансово-экономическое обоснование суммы, необходимой для правового оформления и регистрации РИД	Научный отдел, авторы изобретения, (согласование с ПЭО и бухгалтерией)	В зависимости от сроков реализации проекта
Правовые и методические консультации по вопросам оформления РИД, принятие решения об охраноспособности РИД	Научный отдел, Правовой отдел	Две недели
Анализ РИД, принятие решения о государственной регистрации РИД, коммерческой значимости РИД	Комиссия по интеллектуальной собственности	В течение месяца
Заключение лицензионного договора о передаче прав МГППУ	Авторы при участии Научного отдела	Две недели

(при необходимости)		
Проведение патентного исследования, предоставление заключения о патентоспособности объекта	Научный отдел, авторы полезной модели при участии патентного поверенного	Три месяца
Предоставление необходимых документов для подачи заявки в Роспатент	Авторы промышленного образца	Месяц
Оформление комплекта документов заявки на выдачу свидетельства об официальной регистрации РИД	Научный отдел совместно с авторами РИД	Месяц
Оплата пошлины за проведение формальной экспертизы (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Проверка уплаты пошлины за проведение формальной экспертизы	Роспатент	Две недели
Оплата пошлины за проведение экспертизы по существу (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Проверка уплаты	Роспатент	Две недели

пошлины за проведение экспертизы по существу		
Проведение формальной экспертизы	Роспатент	Не более двух месяцев
Предоставление дополнительных материалов по запросу Роспатента	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение трех месяцев со дня направления запроса
Взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение срока проведения формальной экспертизы
Проведение экспертизы по существу	Роспатент	Не более 12 месяцев
Предоставление дополнительных материалов по запросу Роспатента	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение трех месяцев со дня направления запроса
Взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение срока проведения экспертизы по существу
Направление ответа на уведомление об отказе в выдаче патента (при необходимости)	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение шести месяцев со дня направления уведомления
Оплата пошлины за выдачу патента (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Выдача патента на промышленный образец	Роспатент	Месяц
Внесение информации	Научный отдел	Неделя

о полученном патенте в реестр охранных документов МГППУ		
Размещение информации о зарегистрированном ОИС на сайте МГППУ	Научный отдел	В течение года
Постановка охранных документов на балансовый учет как НМА	Бухгалтерия совместно с Научным отделом	В течение месяца
Мониторинг форумов и выставок науки и инноваций с целью продвижения РИД	Научный отдел	В течение года
Взаимодействие с потенциальным заказчиком, содействие в заключении лицензионных соглашений о передаче исключительных прав на РИД	Научный отдел совместно с авторами РИД	При необходимости

Порядок получения свидетельства на товарный знак

1. Общие положения

1.1. В качестве товарного знака/знака обслуживания охраняется обозначение, служащее для индивидуализации товаров/выполняемых работ или оказываемых услуг. Правила Гражданского Кодекса Российской Федерации о товарных знаках соответственно применяются к знакам обслуживания.

1.2. Критерии охраноспособности товарного знака: новизна, различительная способность, отсутствие описательного характера, соблюдение общественных интересов, отсутствие введения потребителя в заблуждение, уникальность, соответствие действующему законодательству.

1.3. Срок действия исключительных прав на товарный знак – 10 лет с даты подачи заявки. Срок может быть продлен на 10 лет неограниченное количество раз.

1.4. Информационный поиск – это процесс получения документов и иной информации из массивов баз данных товарных знаков, в первую очередь, официальных реестров товарных знаков.

2. Проведение информационного поиска

2.1. Разработчики обозначения, решившие оформить свидетельство на товарный знак, должны обратиться к специалисту по защите объектов интеллектуальной собственности сектора маркетинга и продвижения научных разработок Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий (далее - Сектор маркетинга и продвижения научных разработок) МГППУ.

2.2. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с разработчиками обозначения осуществляет проведение информационного поиска, включающего в себя поиск информации о товарных знаках по всем доступным базам данных товарных знаках (как отечественным, так и зарубежным), а также другим источникам, которые могут относиться к товарному знаку.

2.5. По итогам проведенного информационного поиска Сектор маркетинга и продвижения научных разработок предоставляет Отчет о проведенном информационном поиске и заключение об охраноспособности объекта.

2.6. Информационный поиск проводится с использованием информационных баз данных Федерального института промышленной собственности (ФИПС), Международной поисковой системы товарных знаков «TMview», ВОИС и ОНІМ по индексам международной товаров и

услуг (МКТУ), а также с использованием других источников информации, в зависимости от вида объекта (включая материалы из открытых источников).

3. Формирование пакета документов для получения свидетельства на товарный знак

3.1. После правовой и методической консультации (специалисты сектора маркетинга и продвижения научных разработок и правовой отдел) специалист по защите объектов интеллектуальной собственности оформляет и направляет заключение об охраноспособности объекта с поступившими материалами, на рассмотрение Комиссии по интеллектуальной собственности.

3.2. Комиссия по интеллектуальной собственности в течение месяца со дня поступившего заявления о рассмотрении потенциального РИД на очередном заседании с участием проректора по научной деятельности МГППУ принимает решение о необходимости государственной регистрации РИД в реестре Роспатента и дает заключение о коммерческой значимости РИД.

3.3. Если исключительные права на РИД принадлежат исполнителю проекта (в том числе реализуемого в рамках гранта РФФИ), по итогам заседания Комиссии по интеллектуальной собственности принимается/не принимается решение о передаче исключительных прав МГППУ (заключение лицензионного договора с исполнителем (исполнителями) проекта).

3.4. Выплата вознаграждения по лицензионному договору (роялти) может быть предусмотрена в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

4. Оформление заявки на выдачу свидетельства на товарный знак

4.1. Для государственной регистрации товарного знака Сектор маркетинга и продвижения научных разработок представляет в Роспатент заявку на регистрацию товарного знака, оформленную в соответствии с установленными Правилами оформления Роспатента.

4.2. Заявка на регистрацию должна содержать:

- заявление о государственной регистрации обозначения в качестве товарного знака с указанием заявителя, его места жительства или места нахождения;

- заявляемое обозначение, в том числе по желанию заявителя его трехмерную модель в электронной форме;

- перечень товаров/услуг, в отношении которых испрашивается государственная регистрация товарного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков;

- описание заявляемого изображения.

4.3. Разработчики товарного знака предоставляют в Сектор маркетинга и продвижения научных разработок документы, указанные в п. 4.2, за исключением перечня товаров/услуг, в отношении которых испрашивается государственная регистрация товарного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков.

4.4. При предоставлении заявителем в Сектор маркетинга и продвижения научных разработок полного пакета документов, специалист отдела направляет в течение 3 рабочих дней заявку в Роспатент, Роспатент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки направляет заявителю уведомление с указанием даты регистрации заявки (которая устанавливается по дате поступления заявки) и регистрационного номера заявки.

4.5. По зарегистрированной заявке осуществляется проверка уплаты пошлин и проводится формальная экспертиза и экспертиза по существу.

5. Проведение формальной экспертизы

5.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля на основании заявки Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за проведение формальной экспертизы и принятие решения по результатам формальной экспертизы.

5.2. Пошлина за формальную экспертизу составляет: 4000 рублей + 1000 рублей за каждый из классов Международной классификации товаров и услуг, для которых запрашивается регистрация, свыше 1.

5.3. В ходе формальной экспертизы заявки осуществляется:

- проверка уплаты пошлин за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы, а также экспертизы по существу;

- проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

- рассмотрение представленных заявителем по запросу Роспатента дополнительных материалов;

- рассмотрение заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем;

5.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок осуществляет взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке, оказывает необходимое сопровождение, запрашивает при необходимости дополнительные материалы у разработчиков РИД.

5.5. По результатам административной процедуры принимается решение о завершении формальной экспертизы заявки с положительным результатом, если выполнены следующие условия:

- а) госпошлина за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представлены, в том числе по запросу, уведомлению, в установленный законодательством Российской Федерации срок и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

5.6. По итогам принятия решения Роспатентом о завершении формальной экспертизы с положительным результатом заявителю направляется уведомление о положительном результате формальной экспертизы и о передаче заявки в подразделение, к компетенции которого относится проведение экспертизы заявки по существу.

6. Проведение экспертизы заявки по существу

6.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля на основании заявки Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за проведение экспертизы по существу и принятие решения по результатам экспертизы заявленного обозначения по существу.

6.2. Пошлина за принятие решения по результатам экспертизы заявки на товарный знак по существу уплачивается одновременно с пошлиной за регистрацию заявки на товарный знак и принятие решения по результатам формальной экспертизы.

6.3. Пошлина за экспертизу по существу составляет: 13000 рублей. + 2500 рублей за каждый из классов Международной классификации товаров и услуг, для которых запрашивается регистрация, свыше 1.

6.4. Экспертиза заявки по существу проводится при условии завершения формальной экспертизы с положительным результатом и оплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

6.5. Экспертиза заявки по существу на товарный знак включает:

- проверку соответствия заявленного обозначения требованиям, перечисленным в статье 1477 ГК;

- проведение экспертизы в отношении заявленного обозначения для определения общедоступных сведений, с учетом которых будет осуществляться проверка его соответствия условиям охраноспособности в соответствии с пунктами 1-7, подпунктом 3 пункта 9, пунктом 10 статьи 1483 ГК.

6.6. Роспатент направляет заявителю уведомление о проведенной экспертизе. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок совместно с авторами осуществляет взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке, предоставляет дополнительные материалы, без которых проведение экспертизы или принятие решения о выдаче свидетельства на товарный знак невозможно.

6.7. Если в результате экспертизы заявки на товарный знак по существу установлено, что заявленное обозначение соответствует требованиям, перечисленным в требованиях, перечисленным в статье 1477

ГК и пунктах 1-7, подпункте 3 пункта 9, пункте 10 статьи 1483 ГК, Роспатент принимает решение о выдаче свидетельства на товарный знак.

6.8. Если в процессе экспертизы заявки на товарный знак по существу установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым для целей регистрации товарного знака (государственная регистрация товарного знака не может быть осуществлена полностью или государственная регистрация товарного знака может быть осуществлена в отношении только части товаров, содержащихся в перечне товаров, представленных заявителем), Роспатент направляет заявителю уведомление о результатах проверки с предложением представить свои доводы по приведенным в уведомлении мотивам. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок в течение шести месяцев со дня получения уведомления совместно с разработчиками уведомления готовит и направляет в Роспатент ответ на уведомление.

7. Получение свидетельства на товарный знак

7.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля на основании заявки Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за регистрацию товарного знака.

7.2. Пошлина за регистрацию товарного знака составляет 18000 рублей + 1000 рублей за каждый из классов Международной классификации товаров и услуг, для которых запрашивается регистрация, свыше 5.

7.3. Пошлина за выдачу свидетельства на товарный знак составляет 3000 рублей.

7.4. Роспатент осуществляет государственную регистрацию промышленного образца в Государственном реестре товарных знаков Российской Федерации, публикацию сведений о регистрации товарного знака и выдает свидетельство правообладателю.

7.5. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок информирует авторов о получении свидетельства и вносит информацию о полученном свидетельстве на товарный знак в реестр охранных документов МГППУ.

7.6. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет постановку полученного охранного документа на балансовый учет как НМА.

7.7. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок размещает информацию о зарегистрированном объекте интеллектуальной собственности на сайте МГППУ.

Регламент получения свидетельства на товарный знак в МГППУ

Этап	Ответственное лицо или подразделение	Срок
Создание РИД (концепция РИД)	Научные и образовательные подразделения (авторы, разработчики)	Зависит от сроков реализации конкретного проекта (не менее года, следующего за годом реализации проекта)
Внесение в финансово-экономическое обоснование суммы, необходимой для правового оформления и регистрации РИД	Научный отдел, разработчики товарного знака (согласование с ПЭО и бухгалтерией)	В зависимости от сроков реализации проекта
Правовые и методические консультации по вопросам оформления РИД, принятие решения об охраноспособности РИД	Научный отдел, Правовой отдел	Две недели
Анализ РИД, принятие решения о государственной регистрации РИД, коммерческой значимости РИД	Комиссия по интеллектуальной собственности	В течение месяца
Заключение лицензионного договора о передаче прав МГППУ (при необходимости)	Авторы при участии Научного отдела	Две недели
Проведение информационного поиска, предоставление заключения об охраноспособности объекта	Научный отдел, разработчики обозначения	Три месяца
Предоставление необходимых документов для подачи заявки в Роспатент	Разработчики обозначения	Месяц

Оформление комплекта документов заявки на выдачу свидетельства об официальной регистрации РИД	Научный отдел совместно с разработчиками	Месяц
Оплата пошлины за проведение формальной экспертизы и экспертизы по существу (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Проверка уплаты пошлины за проведение формальной экспертизы и экспертизы по существу	Роспатент	Две недели
Проведение формальной экспертизы	Роспатент	Не более одного месяца
Предоставление дополнительных материалов по запросу Роспатента	Научный отдел совместно с разработчиками	В течение трех месяцев со дня направления запроса
Взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке	Научный отдел совместно с разработчиками	В течение срока проведения формальной экспертизы
Проведение экспертизы по существу	Роспатент	Не более 12 месяцев
Предоставление дополнительных материалов по запросу Роспатента	Научный отдел совместно с разработчиками	В течение трех месяцев со дня направления запроса
Взаимодействие с Роспатентом о	Научный отдел совместно с разработчиками	В течение срока проведения

состоянии делопроизводства по заявке		экспертизы по существо
Направление ответа на уведомление об отказе в выдаче свидетельства (при необходимости)	Научный отдел совместно с автором РИД	В течение шести месяцев со дня направления уведомления
Оплата пошлины за выдачу свидетельства (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Выдача свидетельства на товарный знак	Роспатент	Месяц
Внесение информации о полученном свидетельстве в реестр охранных документов МГППУ	Научный отдел	Неделя
Размещение информации о зарегистрированном ОИС на сайте МГППУ	Научный отдел	В течение года
Постановка охранных документов на балансовый учет как НМА	Бухгалтерия совместно с Научным отделом	В течение месяца
Мониторинг форумов и выставок науки и инноваций с целью продвижения РИД	Научный отдел	В течение года
Взаимодействие с потенциальным заказчиком, содействие в заключении лицензионных соглашений о передаче исключительных прав на РИД	Научный отдел совместно с разработчиками	При необходимости

Порядок получения свидетельства на программу для ЭВМ/базу данных

1. Общие положения

1.1. Программой для ЭВМ является представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

1.2. Базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

1.3. Авторские права на все виды программ для ЭВМ, которые могут быть на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код, охраняются также, как авторские права на произведения литературы. Авторское право действует с момента создания программы для ЭВМ/базы данных в течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти.

1.4. Правообладатель в течение срока действия авторского права на программу для ЭВМ/базу данных может по своему желанию зарегистрировать такую программу или такую базу данных в Роспатенте.

2. Разработка электронной версии методики

В случае, если необходима разработка электронной версии существующей методики и создание на ее основе программы для ЭВМ:

2.1. Авторы методики совместно с разработчиками программного обеспечения (Отдел информационных технологий) или с привлечением аутсорсинга, и при участии специалиста по защите объектов интеллектуальной собственности сектора маркетинга и продвижения научных разработок Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий (далее - Сектор маркетинга и продвижения научных разработок) осуществляют разработку технического задания на создание электронной версии методики (программы для ЭВМ).

2.2. Разработчики программного обеспечения (Отдел информационных технологий) или привлеченный аутсорсинг осуществляют разработку электронной версии методики.

2.3. Отдел информационных технологий осуществляет тестирование электронной версии методики, вносит необходимые корректировки.

2.4. Коллектив разработчиков с участием фокус-группы пользователей осуществляет апробацию электронной версии методики.

3. Формирование пакета документов для получения свидетельства на товарный знак

3.1. Авторы программ для ЭВМ или баз данных, решившие оформить свидетельство о регистрации программы для ЭВМ/базы данных, направляют пакет документов на заявленный объект специалисту по защите объектов интеллектуальной собственности Сектора маркетинга и продвижения научных разработок МГППУ.

3.2. После правовой и методической консультации (специалисты сектора маркетинга и продвижения научных разработок и правовой отдел) специалист по защите объектов интеллектуальной собственности оформляет и направляет заключение об охраноспособности объекта с поступившими материалами, на рассмотрение Комиссии по интеллектуальной собственности.

3.3. Комиссия по интеллектуальной собственности в течение месяца со дня поступившего заявления о рассмотрении потенциального РИД на очередном заседании с участием проректора по научной деятельности МГППУ принимает решение о необходимости государственной регистрации РИД в реестре Роспатента и дает заключение о коммерческой значимости РИД.

3.4. Если исключительные права на РИД принадлежат исполнителю проекта (в том числе реализуемого в рамках гранта РФФИ), по итогам заседания Комиссии по интеллектуальной собственности принимается/не принимается решение о передаче исключительных прав МГППУ (заключение лицензионного договора с исполнителем (исполнителями) проекта).

3.5. Выплата вознаграждения по лицензионному договору (роялти) может быть предусмотрена в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки), либо в иной форме.

4. Оформление заявки на выдачу свидетельства на программу для ЭВМ/базу данных

4.1. Для государственной регистрации программы для ЭВМ/базы данных Сектор маркетинга и продвижения научных разработок представляет в Роспатент заявку на регистрацию программы для ЭВМ/базы данных, оформленную в соответствии с Правилами оформления Роспатента.

Заявление на регистрацию права в Роспатенте может подаваться как на бумажном носителе, так и в форме электронного образа в установленном порядке.

4.2. Заявка на регистрацию на бумажном носителе должна содержать:

- заявление с указанием правообладателя (заявителя), а также автора, если он не отказался быть упомянутым в качестве такового, и места жительства или места нахождения каждого из них (кроме базы данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса);

- депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат (п. 3 ст. 1262 Кодекса).

- подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных;

- документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в размере и порядке, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. Разработчики программы для ЭВМ/базы данных предоставляют в Сектор маркетинга и продвижения научных разработок документы, указанные в п. 4.2-4.3 настоящего Положения, за исключением доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя и документа, подтверждающий уплату государственной пошлины в размере и порядке, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.4. При предоставлении заявителем в Сектор маркетинга и продвижения научных разработок полного пакета документов, специалист отдела направляет в течение 3 рабочих дней заявку в Роспатент, о чём Роспатент обязан в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки направлять заявителю уведомление с указанием даты регистрации заявки (которая устанавливается по дате поступления заявки) и регистрационного номера заявки.

При предоставлении заявителем в Сектор маркетинга и продвижения научных разработок неполного пакета документов для оформления в Роспатенте, специалист отдела уведомляет заявителя о необходимости доработки в установленный срок.

4.5. По зарегистрированной заявке осуществляется проверка уплаты пошлины и проверка соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

5. Проверка соответствия заявки установленным требованиям

5.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля на основании заявки Сектора маркетинга и продвижения научных разработок оплачивает госпошлину за рассмотрение заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ/базы данных.

5.2. Пошлина за рассмотрение заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ/базы данных и принятие решения по результатам рассмотрения заявки формальную экспертизу составляет: 5000 рублей.

5.3. Проверка соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям включает в себя:

- проверку уплаты пошлины за регистрацию заявки;
- проверку наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;
- рассмотрение представленных заявителем по запросу Роспатента дополнительных материалов;
- рассмотрение заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем.

5.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок осуществляет взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке, оказывает необходимое сопровождение, запрашивает при необходимости дополнительные материалы у разработчиков РИД.

5.5. По результатам административной процедуры принимается решение о завершении проверки заявки с положительным результатом, если выполнены следующие условия:

- а) госпошлина за регистрацию заявки в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;
- б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представлены, в том числе по запросу, уведомлению, в установленный законодательством Российской Федерации срок и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

6. Получение свидетельства на программу для ЭВМ/базу данных

6.1. Роспатент осуществляет внесение программы для ЭВМ/базы данных в соответствующий Реестр, направление (выдачу) свидетельства, публикацию сведений о зарегистрированной программе для ЭВМ/базы данных в официальном бюллетене Роспатента.

6.2. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок вносит информацию о полученном свидетельстве в реестр охраняемых документов МГППУ.

6.3. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет постановку полученного охранного документа на балансовый учет как нематериальные активы.

6.4. Сектор маркетинга и продвижения научных разработок размещает информацию о зарегистрированном объекте интеллектуальной собственности на сайте МГППУ.

**Регламент получения свидетельства
на программу для ЭВМ/базу данных в МГППУ**

Этап	Ответственное лицо или подразделение	Срок
Создание РИД (концепция РИД)	Научные и образовательные подразделения (авторы, разработчики)	Зависит от сроков реализации конкретного проекта (не менее года, следующего за годом реализации проекта)
Внесение в финансово-экономическое обоснование суммы, необходимой для правового оформления и регистрации РИД	Научный отдел, разработчики (согласование с ПЭО и бухгалтерией)	В зависимости от сроков реализации проекта
Правовые и методические консультации по вопросам оформления РИД, принятие решения об охраноспособности РИД	Научный отдел, Правовой отдел	14 рабочих дней
Проведение информационного поиска, предоставление заключения об охраноспособности объекта	Научный отдел, разработчики	60 календарных дней
Анализ РИД, принятие решения о государственной регистрации РИД, коммерческой значимости РИД	Комиссия по интеллектуальной собственности	30 календарных дней
Заключение лицензионного договора о передаче прав МГППУ (при необходимости)	Разработчики при участии Научного отдела	14 рабочих дней
Разработка технического задания на создание электронной версии методики (программы	Разработчики совместно с Научным отделом и Отделом информационных	90 календарных дней

для ЭВМ)	технологий	
Разработка электронной версии методики	Отдел информационных технологий	Зависит от специалиста Отдела информационных технологий (в течение полугода)
Тестирование электронной версии методики	Отдел информационных технологий (тестировщики)	Зависит от специалиста Отдела информационных технологий и от объема инструмента (в течение трех месяцев)
Внесение изменений в электронную версию методики (при необходимости)	Отдел информационных технологий	Два месяца
Апробация электронной версии методики	Коллектив разработчиков с участием фокус-группы пользователей	Сбор данных (месяц), обработка данных (три месяца)
Предоставление необходимых документов для подачи заявки в Роспатент	Разработчики программы для ЭВМ/базы данных	Две недели
Оформление комплекта документов заявки на выдачу свидетельства об официальной регистрации РИД	Научный отдел совместно с разработчиками	Две недели
Оплата пошлины за проведение государственной регистрации программы для ЭВМ/базы данных (направление в бухгалтерию оформленного комплекта документов и заявки на оплату пошлины, оплата пошлины на основании заявки)	Научный отдел совместно с бухгалтерией	Две недели
Проверка уплаты	Роспатент	10 рабочих дней

пошлины за проведение государственной регистрации программы для ЭВМ/базы данных		
Проведение проверки соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям	Роспатент	40 рабочих дней
Взаимодействие с Роспатентом о состоянии делопроизводства по заявке	Научный отдел совместно с разработчиками	В течение срока проведения проверки соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям
Выдача свидетельства на программу для ЭВМ/базу данных	Роспатент	Неделя
Публикация сведений о зарегистрированных программе для ЭВМ/базе данных в официальном бюллетене Роспатента	Роспатент	25 рабочих дней
Внесение информации о полученном свидетельстве в реестр охранных документов МГППУ	Научный отдел	Неделя
Размещение информации о зарегистрированном ОИС на сайте МГППУ	Научный отдел	Неделя
Постановка охранных документов на балансый учет как НМА	Бухгалтерия совместно с Научным отделом	В течение месяца
Мониторинг форумов и выставок науки и инноваций с целью продвижения РИД	Научный отдел	В течение года
Взаимодействие с	Научный отдел совместно	При необходимости

потенциальным заказчиком, содействие в заключении лицензионных соглашений о передаче исключительных прав на РИД	с разработчиками	
---	------------------	--