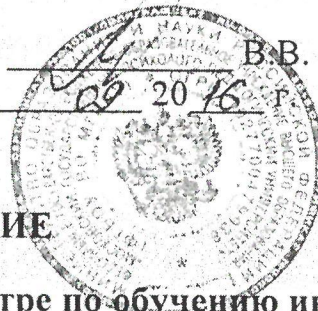


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО МГППУ
Протокол № 8
от «21» 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ В.В. Рубцов
«21» 09 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ), осуществляющим деятельность, направленную на создание специальных условий, обеспечивающих доступность высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, социокультурной реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов.

Цели Центра:

- учебно-методическое, организационное сопровождение создания и функционирования региональных ресурсных центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на базе образовательных организаций высшего образования;
- обеспечение взаимодействия региональных ресурсных центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на базе образовательных организаций высшего образования с участниками (потребителями) услуг, задействованными в системе организации обучения и

органами государственной власти федерального уровня, органами государственной власти регионального уровня, образовательными организациями высшего образования.

1.2. Центр возглавляет директор, который непосредственно подчиняется ректору.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством в сфере образования и социальной защиты инвалидов, Уставом МГППУ, локальными нормативными актами МГППУ, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.4. Актуализация настоящего положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета МГППУ в случаях:

- изменения названия МГППУ или Центра
- реорганизации МГППУ;
- внесения более трех дополнения и изменений.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. оказание консультативной помощи представителям образовательных организаций высшего образования и других организаций региона по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (далее - студенты с инвалидностью и ОВЗ) по выбранным ими специальностям и их реабилитации; по организации интегрированного обучения лиц с инвалидностью, планирование учебно-воспитательной работы и дальнейшего улучшения учебно-реабилитационного процесса;

2.2. оказание консультативной и методической помощи образовательным организациям высшего образования в подготовке научно-педагогических и других категорий работников к работе с лицами с инвалидностью различных нозологий путем повышения их квалификации, в проведении семинаров и ознакомительных лекций; консультирование кафедр по подготовке учебной информации (тексты лекций, учебники, рисунки, графики, таблицы и т.д.), в том числе в альтернативных формах – в электронной, мультимедийной формах, шрифтом Брайля) для учета

потребностей в образовательных услугах лиц с инвалидностью определенных нозологий;

2.3. проведение профориентационной работы среди обучающихся с инвалидностью; участие в подготовке лиц с инвалидностью к обучению в условиях образовательной организации высшего образования; предоставление практической и консультативной помощи по трудоустройству выпускникам-инвалидам, и дальнейшей адаптации к профессиональной деятельности;

2.4. создание информационно-образовательной сети для образовательных организаций высшего образования студентов-инвалидов с различными нозологиями и оказание консультативно-технической и методической поддержки созданной сети.

3. Функции

Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Консультирование и оказание методической помощи в подготовке учебно-методического обеспечения образования студентов с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Психологическое консультирование и оказание помощи студентам с инвалидностью и ОВЗ, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.3. Профконсультационная помощь студентам с инвалидностью и ОВЗ, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.4. Профориентационная помощь абитуриентам с инвалидностью и ОВЗ, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.5. Консультирование и оказание технической помощи в обеспечении образования студентов с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.6. Информационно-технологическая поддержка и сопровождение обучения с помощью портала регионального ресурсного центра студентов с инвалидностью и ОВЗ.

4. Направления деятельности

4.1. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Профориентация;
- Обучение и сопровождение;

- Содействие в трудоустройстве;
- Подготовка кадров.

4.2. В рамках направления деятельности «Профориентация» Центр осуществляет:

- разработку программ личностно-профессионального самоопределения абитуриентов;
- профориентационное консультирование;
- разработку программ личностно-профессионального самоопределения студентов;
- информационную поддержку.

4.3. В рамках направления деятельности «Обучение и сопровождение» Центр осуществляет:

- консультационную поддержку;
- организационно-содержательную поддержку;
- учебно-методическую поддержку;
- мониторинг и оценку деятельности образовательной организации высшего образования.

4.4. В рамках направления «Содействие в трудоустройстве» Центр осуществляет:

- правовую поддержку;
- информационную поддержку;
- организационную поддержку.

4.5. В рамках направления «Подготовка кадров» Центр осуществляет:

- разработку программ повышения квалификации;
- обучение профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

5. Структура

5.1. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

5.2. Директор Центра:

5.2.1. Представляет ректору:

- проекты приказов (распоряжений), касающиеся деятельности Центра;
- предложения по кандидатурам на должности работников Центра;

5.2.2. Организует работу Центра и несет полную ответственность за его деятельность.

5.2.3. Представляет в установленном порядке к поощрению работников Центра.

5.2.4. Консультирует работников (*наименование образовательной организации высшего образования*) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.3. Штатное расписание регионального ресурсного центра утверждается приказом ректора.

5.4. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

6. Взаимодействие с другими организациями

6.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров МГППУ, решения Ученого совета и Учебно-методического совета, относящиеся к сфере деятельности Центра.

6.2. В целях осуществления своей деятельности Центр работает во взаимодействии с:

- органами исполнительной власти социальной защиты региона;
- региональными общественными организациями инвалидов (ВОИ, ВОС и ПР.);
- организациями-работодателями, расположенными в регионе;
- благотворительными фондами;
- общеобразовательными организациями, организациями среднего профессионального образования, образовательными организациями высшего образования и другими образовательными организациями;
- Центром менеджмента качества в части функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.

6.3. Центр устанавливает и поддерживает связи с министерством образования и науки Российской Федерации, учебными и научными подразделениями отечественных и зарубежных вузов и институтов РАО и РАН по вопросам деятельности Центра.

7. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

7.1. Запрашивать от проректоров, структурных подразделений МГППУ сведения, документацию, информацию, справочные материалы.

7.2. Вносить предложения ректору по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

7.3. Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой и иными ресурсами МГППУ.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

На Директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центра;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства МГППУ;

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

8.2. Ответственность других работников Центра определяется должностными инструкциями, утверждаемыми в порядке установленном МГППУ.