



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по информационной политике и связям с общественностью
Московского государственного психолого-педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Отдел по информационной политике и связям с общественностью (далее - **ОИПСО**) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет)

1.2. В своей деятельности **ОИПСО** непосредственно подчиняется ректору.

1.3. Основная цель **ОИПСО** является создание благоприятных информационных условий для достижения целей и решения задач стратегического развития Университета, создание уникального публичного образа Университета, с новыми возможностями образования, развития науки, карьеры и профессионального консалтинга.

1.4. В своей деятельности **ОИПСО** руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами **ОИПСО** являются:

2.1.1. Анализ внешней информационной среды, направленный на изучение отношения к бренду ОИСП; деятельности Университета в целом; положения Университета на рынке; взаимоотношений с целевыми аудиториями, репутации и пр.

2.1.2. Анализ внутренней информационной среды Университета, направленный на формирование адекватного представления о положении Университета; правильное восприятие целей и направлений развития Университета у внутренней аудитории и др.

2.1.3. Определение на базе проведенного анализа задач и целей взаимодействия с целевыми аудиториями, формирование планов, их реализация и контроль исполнения, включая взаимодействие и информационный обмен со СМИ, сторонними организациями, представителями целевых аудиторий;

2.1.4. Улучшение имиджа Университета, которая в свою очередь состоит из следующих задач:

- увеличение плотности и повышение качества информационного потока об Университете для расширения числа лояльных представителей целевых аудиторий

Москвы, Московской области, территории Российской Федерации, а также за рубежом;

- ориентация на профилирование информационных поводов (научная и образовательная деятельность, государственная политика в сфере образования, общественно-социальная активность.) в соответствии с профилем деятельности Университета;

- внедрение собственных уникальных поводов для роста предметных упоминаний Университета в информационном поле общественно-социальных и научных СМИ России;

- развитие участия в информационной кампании Университета, партнеров Университета из академической, деловой и правительственной среды;

- ослабление репутационных рисков Университета за счет роста позитивного информационного потока и применения антикризисных коммуникаций

2.1.5. Увеличение конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг, а именно:

- организацию PR-кампаний и отдельных мероприятий, включая пресс-конференции, интервью экспертов и руководства Университета с представителями СМИ и другую деятельность, направленную на прямое или косвенное информирование целевых аудиторий о деятельности Университета, выстраивание целевого образа, формирование репутации Университета;

- развитие внутрикорпоративных коммуникаций в части развития информированности внутренних целевых аудиторий о деятельности, мероприятиях, управленческих решениях руководства и других структурных подразделений Университета;

- другую деятельность, направленную на формирование у целевых аудиторий позитивного имиджа, репутации и представления об Университете

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами **ОИПСО** осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Формирование стратегии информационного освещения деятельности МГППУ

3.1.2. Разработка и реализация коммуникационной программы по созданию и укреплению имиджа университета

3.1.3. Выстраивание эффективных отношений со средствами массовой информации

3.1.4. Формирование пула экспертов, для предоставления в СМИ экспертного мнения по основным вопросам, разрабатываемым МГППУ

3.1.5. Подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам деятельности МГППУ

3.1.6. Освещение участия МГППУ во внешних мероприятиях.

3.1.7. Освещение деятельности МГППУ и его подразделений в СМИ и на официальном сайте МГППУ

3.1.8. Обеспечение взаимодействия МГППУ и его структурных подразделений со СМИ

3.1.9. Информационное сопровождение официального сайта МГППУ

3.1.10. Контроль за соблюдением нормативно определенных требований к размещению информации на официальном сайте Университета, страницах структурных подразделений;

3.1.11. Администрирование и техническая поддержка официального сайта МГППУ,

официальных социальных сетей университета

3.1.12. Распространение информации о МГППУ в социальных сетях, блогах, интернет-энциклопедиях

3.1.13. Налаживание обратной связи с целевыми аудиториями и аналитиками

3.1.14. Помощь подразделениям университета в подготовке информационных материалов и взаимодействии со СМИ

4. Структура

4.1. **ОИПСО** возглавляет Начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

Начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью **ОИПСО**:

1) представляет ректору:

- проект Положения о **ОИПСО**;

- предложения по кандидатурам на должности работников **ОИПСО**;

- ежегодный план работы **ОИПСО** и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития **ОИПСО**;

3) организует работу **ОИПСО** и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников **ОИПСО**;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию

ОИПСО.

4.2. Штатное расписание **ОИПСО** утверждает ректор Университета.

В состав **ОИПСО** входят:

- Сектор по работе со СМИ и социальными медиа;

- Сектор визуальных коммуникаций.

4.3. Работники **ОИПСО** назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника **ОИПСО**.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Ректор координирует информационное сопровождение деятельности Университета и структурных подразделений;

5.2. Проректоры по направлениям предоставляют информацию о деятельности Университета по направлениям своей ответственности.

5.3. **ОИПСО** принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности **ОИПСО**.

5.4. **ОИПСО** взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета (институты, факультеты, кафедры и др. подразделения Университета), участвующими в реализации информационной политики Университета. Функции по взаимодействию определяются Регламентом информационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», утвержденным решением Ученого совета ФГОУ ВО МГППУ (протокол №1 от 20 января 2020 г.)

6. Права

6.1. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций **ОИПСО** имеет право:

6.1.1. пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за ним;

6.1.2. на получение информации от руководства МГППУ и структурных подразделений МГППУ, необходимых для осуществления своей деятельности.

6.1.3. знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих деятельность **ОИПСО**.

6.1.4. вносить предложения ректору МГППУ и проректорам МГППУ по вопросам развития информационной деятельности Университета;

6.1.5. выносить на обсуждение ученого совета МГППУ, учебно-методического совета МГППУ вопросы, касающиеся деятельности **ОИПСО**;

6.1.6. взаимодействовать со структурными подразделениями МГППУ для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач **ОИПСО**;

6.1.7. взаимодействовать со сторонними организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров, осуществления других видов совместной деятельности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью (**ОИПСО**).

На должность начальника отдела по информационной политике и связям с общественностью (**ОИПСО**) возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства **ОИПСО**;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности **ОИПСО**;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников **ОИПСО** устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Согласовано:

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

Начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью,
Ф.С.Эркенова

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.