

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Ученым Советом ФГБОУ ВО  
МГППУ  
(протокол № 9  
от «21» июня 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО МГППУ



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном «Центре информационных технологий для психологических исследований» факультета «Информационные технологии»  
Московского государственного психолого-педагогического университета

### 1. Общие положения

Научный «Центр информационных технологий для психологических исследований» факультета «Информационные технологии» (далее - Центр) является структурным подразделением факультета информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет).

В своей работе центр непосредственно подчиняется декану факультета «Информационные технологии».

Центр создан с целью:

- внедрения математических методов в научные исследования в области психологии и педагогики;
- проведения научных исследований в области компьютерного моделирования и анализа данных в психологии;
- разработки технологий проектирования и создания прикладных информационных систем для решения задач в области психологии и смежных дисциплин;
- разработки программного обеспечения, необходимого для образовательных учреждений и организаций психолого-педагогического профиля, а также для поддержки научных исследований в области психологии и педагогики.

В своей деятельности Центр руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, приказами и директивами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, документами системы менеджмента качества, решениями Ученого совета и Научно-экспертного совета, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректора по научной работе, указаниями декана факультета «Информационные технологии», а также настоящим Положением.

Актуализация настоящего Положения (замена на новое) осуществляется на основании решения Ученого совета Университета в случаях:

- изменения названия Университета или Центра;

- реорганизации Университета;
- внесения более трех дополнений и изменений.

## 2. Основные задачи и функции центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- проведение с использованием современных математических методов научных разработок и консультаций в области компьютерного моделирования, информационного проектирования и анализа данных в психологии и смежных дисциплинах;
- разработка психологических тренажеров, методов психологической и медицинской диагностики, методов моделирования исследуемых явлений и процессов, методов идентификации моделей и методов анализа данных, опирающихся на дифференциальные уравнения, статистические и имитационные модели, нейронные сети, клеточные автоматы и т.д.;
- разработка новых наукоемких технологий обучения студентов, в том числе студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнение работ в области разработки, стандартизации и адаптации психологических тестов;
- проведение центром разработок программного обеспечения, необходимого для образовательных учреждений и организаций психолого-педагогического профиля, а также для поддержки научных исследований в области психологии и педагогики;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области информационных технологий, математической и практической психологии;
- внедрение результатов научных исследований центра в образовательном процессе Университета.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Центра осуществляет следующие функции:

- выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников, студентов и аспирантов Университета, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе лабораторий Центра;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Центра в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Университета, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Центра;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в Университете, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Центра;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Центра.
- организует семинары и мастер-классы по тематике Центра, в том числе для работников, студентов и аспирантов Университета;
- содействует установлению устойчивых связей Университета с участниками рынка труда в области специализации Центра с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников Университета.

### 3. Порядок финансирования и обеспечения работы центра

3.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется из источников, полученных на выполнение услуг (работ) данным центром в составе факультета «Информационные технологии» в виде:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (в случае, когда планом исследований Университета предусмотрены темы, выполняемые Центром);
- целевых субсидий в том числе факультета «Информационные технологии»;
- средств от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе гражданско-правовых договоров с заказчиками и государственных контрактов;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной уставом Университета.

3.2. Ведется отдельный аналитический учет поступления доходов, полученных Университетом за выполненные работы (оказанные услуги) Центра, секторов Центра и расходов. Сведения о текущем финансовом состоянии предоставляются Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по запросу руководителя Центра.

3.3. Расходование денежных средств Центра производится на основании утвержденной сметы доходов-расходов.

3.4. Полученные доходы Центра, могут использоваться по инициативе руководителя Центра по согласованию с проректором по научной работе университета и деканом факультета для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра, для оплаты накладных расходов Университета.

3.5. Для обеспечения деятельности Центра руководство Университета закрепляет за Центром помещения, а также имущество в объемах, необходимых для деятельности Центра. Указываемое имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, полученных центром, используется только для осуществления деятельности Центра.

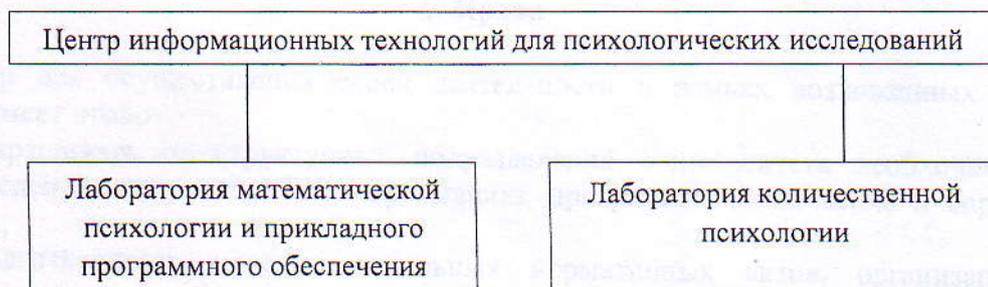
3.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет его руководитель.

### 4. Структура центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор на основании решения Ученого совета Университета о создании Центра.

4.2. Центр может структурировать свою работу в соответствии с направлениями исследований.

4.3. В структуре Центра допускается наличие лабораторий (секторов), деятельность которых направлена на выполнение определенных направлений исследований согласно нижеприведенной схеме:



4.4. Руководство работой лаборатории (сектора) осуществляется начальником лаборатории, ведущим научным сотрудником в соответствии с направлением исследования.

4.5. Центр возглавляет руководитель Центра согласно штатному расписанию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по научной работе.

Руководитель Центра:

- 1) представляет проректору по научной работе:
  - проект Положения о Центре;
  - предложения по кандидатурам на должности работников Центра;
  - ежегодный план работы Центра и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Центра;
- 3) организует работу Центра и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Центра;
- 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.6. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и декана факультета «Информационные технологии».

4.7. Оперативный контроль над деятельностью Центра осуществляет декан факультета «Информационные технологии».

## 5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и проректора по научной работе, решения Ученого совета и Научно-экспертного совета и декана факультета, относящиеся к сфере деятельности Центра.

5.2. Центр взаимодействует с сектором центра менеджмента качества в части функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.

5.3. Центр взаимодействует с факультетом «Информационные технологии» в части организации и проведения совместных научных исследований и разработок, привлечения студентов и преподавателей к научной деятельности, участия в семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях, относящихся к сфере деятельности центра.

5.4. Центр взаимодействует с другими факультетами и центрами Университета в части проведения совместных междисциплинарных исследований, лекций и семинаров, а также выполнения специальных проектов, осуществляемых в Университете (в частности, участие в работе Центра междисциплинарных исследований современного детства – URL: [http://childhoodresearch.ru/ru\\_RU/](http://childhoodresearch.ru/ru_RU/)).

5.5. Центр устанавливает и поддерживает связи со сторонними организациями в части организации и проведения совместных научных исследований как в России (институт психологии РАН, психологический институт РАО и др.), так и за рубежом (университеты США, Великобритании, Германии и др.).

## 6. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, программно-технические и справочные материалы;
- подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям ректора Университета, в рамках своей

компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления при необходимости к согласованию, утверждению на Ученом совете Университета;

- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- вносить предложения ректору Университета и декану факультета «Информационные технологии» по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- формировать заявки на приобретение специальной литературы, программного обеспечения, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Центра;
- пользоваться услугами библиотеки и сетью Интернет;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы Центра;
- организовывать повышение квалификации работников Центра.

## 6. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра. На должность руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по научной работе Университета.

Руководитель Центра информационных технологий  
для психологических исследований



С.Л. Артеменков

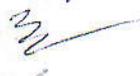
Согласовано:

Проректор по научной работе



Е.Н. Задорина

Заместитель начальника правового управления



П.В. Захаров

Начальник Управления кадров



Н.Н. Белоконь

Декан факультета «Информационные технологии»



И.С. Куравский