

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Ученым Советом ФГБОУ ВО
МГППУ
(протокол № 10
от «23» августа 2017 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Лаборатории математической психологии и прикладного программного обеспечения» научного «Центра информационных технологий для психологических исследований» факультета «Информационные технологии»
Московского государственного психолого-педагогического университета**

1. Общие положения

«Лаборатория математической психологии и прикладного программного обеспечения» научного «Центра информационных технологий для психологических исследований» факультета «Информационные технологии» (далее - *лаборатория*) является структурным подразделением центра информационных технологий для психологических исследований (далее – Центр) факультета информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет).

В своей работе лаборатория непосредственно подчиняется руководителю Центра.

Цель лаборатории:

- внедрение математических методов в научные исследования в области психологии и педагогики;
- разработка программного обеспечения, необходимого для образовательных учреждений и организаций психолого-педагогического профиля, а также для поддержки научных исследований в области психологии и педагогики.

В своей деятельности *лаборатория* руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, приказами и директивами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, документами системы менеджмента качества, решениями Ученого совета и Научно-экспертного совета, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректора по научной работе, указаниями декана факультета «Информационные технологии» и руководителя Центра, а также настоящим Положением.

Актуализация настоящего Положения (замена на новое) осуществляется на основании решения Ученого совета Университета в случаях:

- изменения названия Университета или *лаборатории* Центра;
- реорганизации Университета;
- внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи и функции лаборатории

2.1. Основными задачами *лаборатории* являются:

- проведение с использованием современных математических методов научных разработок и консультаций в области компьютерного моделирования, информационного проектирования и анализа данных в психологии и смежных дисциплинах;
- разработка психологических тренажеров, методов психологической и медицинской диагностики, методов моделирования исследуемых явлений и процессов, методов идентификации моделей и т.д.;
- разработка новых наукоемких технологий обучения студентов, в том числе студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнение работ в области разработки, стандартизации и адаптации психологических тестов;
- проведение лабораторией разработок программного обеспечения, необходимого для образовательных учреждений и организаций психолого-педагогического профиля, а также для поддержки научных исследований в области психологии и педагогики;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области информационных технологий, математической и практической психологии.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами *лаборатория* осуществляет следующие функции:

- выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников, студентов и аспирантов Университета, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе *лаборатории*;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Центра в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Университета, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности *лаборатории*;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в Университете, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации *лаборатории*;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ *лаборатории*;
- организует семинары и мастер-классы по тематике *лаборатории*, в том числе для работников, студентов и аспирантов Университета;
- содействует установлению устойчивых связей Университета с участниками рынка труда в области специализации *лаборатории* с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников Университета.

3. Порядок финансирования и обеспечения работы лаборатории

3.1. Финансирование деятельности *лаборатории* осуществляется из источников, полученных на выполнение услуг (работ) данной *лаборатории* Центра в составе факультета «Информационные технологии» в виде:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (в случае, когда планом исследований Университета предусмотрены темы, выполняемые *лабораторией*);

- целевых субсидий в том числе факультета «Информационные технологии»;

- средств от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе гражданско-правовых договоров с заказчиками и государственных контрактов;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- иных доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной уставом Университета.

3.2. Ведется аналитический учет поступления доходов, полученных Университетом за выполненные работы (оказанные услуги) *лаборатории* Центра и ее расходов. Сведения о текущем финансовом состоянии предоставляются Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по запросу заведующего *лаборатории*.

3.3. Расходование денежных средств *лаборатории* производится на основании утвержденной сметы доходов-расходов Центра.

3.4. Полученные доходы *лаборатории* Центра, могут использоваться по инициативе руководителя *лаборатории* по согласованию с руководителем Центра, проректором по научной работе университета и деканом факультета «Информационные технологии» для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам *лаборатории* стимулирующих выплат, развития материально-технической базы *лаборатории*, для оплаты накладных расходов Университета.

3.5. Для обеспечения деятельности *лаборатории* Центра руководство Университета закрепляет за Центром помещения, а также имущество в объемах, необходимых для деятельности *лаборатории*. Указываемое имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, полученных *лабораторией*, используется только для осуществления деятельности *лаборатории*.

3.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного *лаборатории* имущества несет ее заведующий.

4. Структура лаборатории

4.1. *Лаборатория* находится в составе Центра.

4.2. Структуру и штатное расписание *лаборатории* утверждает ректор на основании решения Ученого совета Университета о создании *лаборатории* Центра.

4.3. *Лаборатория* может структурировать свою работу в соответствии с направлениями исследований. При этом в структуре *лаборатории* не допускается наличие отдельных подразделений.

4.4. Руководство работой *лаборатории* осуществляется заведующим *лабораторией* в соответствии с направлениями исследований.

4.5. *Лабораторию* возглавляет заведующий *лабораторией* согласно штатному расписанию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по научной работе, декана факультета «Информационные технологии», руководителя Центра.

Заведующий *лабораторией*:

- 1) представляет руководителю Центра и проректору по научной работе:

- проект Положения о лаборатории;
- предложения по кандидатурам на должности работников лаборатории;
- ежегодный план работы лаборатории и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития лаборатории;
- 3) организует работу лаборатории и несет полную ответственность за ее деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников лаборатории;
- 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

4.6. Работники лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе, декана факультета «Информационные технологии», руководителя Центра.

4.7. Оперативный контроль над деятельностью лаборатории осуществляет руководитель Центра и декан факультета «Информационные технологии».

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Лаборатория принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и проректора по научной работе, решения Ученого совета и Научно-экспертного совета, декана факультета и руководителя Центра, относящиеся к сфере деятельности лаборатории.

5.2. Лаборатория взаимодействует с центром менеджмента качества в части функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.

5.3. Лаборатория взаимодействует с другой лабораторией Центра, факультетом «Информационные технологии» в части организации и проведения совместных научных исследований и разработок, привлечения студентов и преподавателей к научной деятельности, участия в семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях, относящихся к сфере деятельности лаборатории Центра.

5.4. Лаборатория в рамках Центра взаимодействует с другими факультетами и центрами Университета в части проведения совместных междисциплинарных исследований, лекций и семинаров, а также выполнения специальных проектов, осуществляемых в Университете (в частности, участие в работе Центра междисциплинарных исследований современного детства – URL: http://childhoodresearch.ru/ru_RU/).

5.5. Лаборатория в рамках Центра устанавливает и поддерживает связи со сторонними организациями в части организации и проведения совместных научных исследований как в России (институт психологии РАН, психологический институт РАО и др.), так и за рубежом (университеты США, Великобритании, Германии и др.).

6. Права

Лаборатория для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций Центра имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, программно-технические и справочные материалы;

- подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям ректора МГППУ, в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления при необходимости к согласованию, утверждению на Ученом совете МГППУ;

- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности *лаборатории* Центра;
- вносить предложения ректору МГППУ и декану факультета «Информационные технологии» по вопросам, входящим в сферу деятельности *лаборатории*, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- формировать заявки на приобретение специальной литературы, программного обеспечения, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности *лаборатории*;
- пользоваться услугами библиотеки и сетью Интернет;
- устанавливать в рамках Центра деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы *лаборатории*;
- организовывать повышение квалификации работников *лаборатории*.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий *лабораторией*. На должность заведующего *лабораторией* возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства *лабораторией*;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности *лаборатории*;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководителя Центра и руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников *лаборатории* устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по научной работе Университета.

Заведующий лабораторией


 Г.А. Юрьев

Согласовано:

Проректор по научной работе

 Е.Н. Задорина

Начальник правового управления

 О.В. Терехова

Начальник Управления кадров

 Н.Н. Белоконь

Руководитель центра

 С.Л. Артеменков

Декан факультета «Информационные технологии»

 Л.С. Куравский