



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре "Нейро-когнитивные исследования" (МЭГ-центре) Московского государственного психолого-педагогического университета

1. Общие положения

Научно-образовательный центр "Нейро-когнитивные исследования" (МЭГ-центр) (далее – МЭГ-центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет).

В своей работе МЭГ-центр непосредственно подчиняется ректору.

Основная цель деятельности МЭГ-центра – проведение научных и научно-методических исследований по актуальным проблемам теории, методологии и практики современного научного знания в области когнитивных наук, психофизиологии, нейронаук и биомедицины.

В своей деятельности МЭГ-центр руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основной задачей МЭГ-центра является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области нейрокогнитивных наук. Частными задачами в деятельности МЭГ-центра являются:

2.1. Организация и проведение фундаментальных научных исследований, в том числе по направлениям:

- мозговые основы психических процессов;
- пластичность и возможности реорганизации функциональных карт мозга в процессе обучения;
- мозговые механизмы слухового, зрительного восприятия человека в норме и при нарушениях;
- мозговые механизмы человеко-машинного взаимодействия.

2.2. Организация и проведение прикладных научных исследований. В том числе ко-регистрация МЭГ и структурного МРТ и / или ЭЭГ для прикладных целей:

- функционального картирования речевых, зрительных, слуховых, соматосенсорных зон у здоровых людей и пациентов нейрохирургической клиники;
- локализации очагов эпилептической активности у детей и взрослых и др.

2.3 Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований.

2.4. Подготовка ежегодных отчетов по научно-исследовательской деятельности.

2.5. Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями.

2.6. Установление и развитие международных научных контактов.

2.7. Привлечение студентов, аспирантов, преподавателей и других специалистов к научным исследованиям.

2.8. Апробация и внедрение полученных научных результатов.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами МЭГ-центр осуществляет следующие основные функции:

3.1. Выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу научных фондов, предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций.

3.2. Осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации МЭГ-центра.

3.3. Организует семинары и мастер-классы по тематике МЭГ-центра, в том числе для работников, студентов и аспирантов Университета.

3.4. Участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в Университете, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные.

3.5. Привлекает преподавателей и научных работников, студентов и аспирантов Университета, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе МЭГ-центра.

3.6. Выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников МЭГ-центра в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Университета, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам, относящимся к деятельности МЭГ-центра.

3.7. Распространяет посредством глобальной сети Интернет и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о научно-исследовательской деятельности МЭГ-центра.

4. Структура

4.1. МЭГ-центр возглавляет Руководитель МЭГ-центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

Руководитель МЭГ-центра:

1) представляет ректору:

- проект Положения о МЭГ-центре;
- предложения по кандидатурам на должности работников МЭГ-центра;
- ежегодный план работы МЭГ-центра и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития МЭГ-центра;

3) организует работу МЭГ-центра и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников МЭГ-центра;
5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию МЭГ-центра.

4.2. Штатное расписание МЭГ-центра утверждает ректор Университета.

4.3. Работники МЭГ-центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. МЭГ-центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности МЭГ-центра.

5.2. МЭГ-Центр взаимодействует с другими подразделениями Университета для решения возложенных на него задач.

5.3. Порядок и формы взаимодействия определяются в каждом конкретном случае соответствующими распорядительными документами.

6. Права

МЭГ-центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач.

6.2. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности МЭГ-центра.

6.3. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности МЭГ-центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

6.4. Организовывать повышение квалификации работников МЭГ-центра.

6.5. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям руководства Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете Университета.

6.6. Инициировать создание новых секторов внутри МЭГ-центра.

6.7. Формировать заявки на приобретение доступа к базам данных публикаций, приобретение специальной литературы, периодической печати по направлениям, касающимся деятельности МЭГ-центра.

6.8. Пользоваться услугами библиотеки Университета и сетью Интернет.

6.9. Устанавливать деловые контакты с подразделениями других научных и образовательных организаций, а также с коммерческими и иными организациями по направлениям деятельности МЭГ-центра, и вносить предложения руководству Университета по вопросам заключения договоров и соглашений о сотрудничестве с указанными организациями.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Руководитель МЭГ-центра.

На Руководителя МЭГ-центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства МЭГ-центром;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности МЭГ-центра;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников МЭГ-центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Согласовано:

Начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий, Е.В. Аржаных

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

Руководитель МЭГ-центра, Б.В. Чернышев

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.