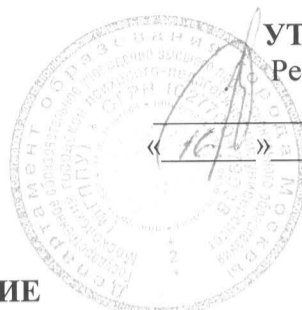


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым Советом МГППУ
(протокол № 8
от « 15 » 09 2010 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МГППУ

Рубцов В.В.

« 16 » 09 20 10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Городском ресурсном центре одаренности
Московского городского психолого-педагогического университета

1. Общие положения

Городской ресурсный центр одаренности (далее – Центр) является структурным подразделением Московского городского психолого-педагогического университета (далее - МГППУ).

В своей работе Центр непосредственно подчиняется проректору по научной работе и находится в ведении начальника Управления, координации и планирования научно-исследовательской работы и подготовки научных кадров МГППУ.

В своей деятельности Центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГППУ, решениями Ученого совета, Учебно-методического и Научно-экспертного советов, приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров МГППУ, а также настоящим Положением;

Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МГППУ.

Действующее положение признается утратившим силу и заменяется на новое в установленном порядке в случаях:

- реорганизации структурного подразделения;
- реорганизации МГППУ;
- внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

2.1. Проведение научно-исследовательской работы по проблемам становления одаренности в детском возрасте;

2.2. Разработка инновационных стратегий и технологий выявления, развития и сопровождения (поддержки) одаренных, талантливых и мотивированных детей;

3. Структура

3.1. Центр возглавляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора МГППУ по предложению проректора по научной работе.

Руководитель Центра:

- 1) представляет проректору по научной работе:
 - проект Положения о городском ресурсном центре одаренности.
 - предложения по кандидатурам на должности работников Центра;
 - ежегодный план работы Центра и отчет о его выполнении;
 - 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Центра
 - 3) организует работу Центра и несет полную ответственность за его деятельность;
 - 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Центра и наложению на них дисциплинарных взысканий;
 - 5) консультирует работников МГППУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 3.2. Штатное расписание Центра утверждается на учебный год приказом ректора.
- 3.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие основные функции:

- 4.1. Разработка инструментария для выявления одаренных, талантливых и мотивированных детей;
- 4.2. Аккумуляция в рамках Центра опыта лучших образовательных учреждений, работающих с одаренными и мотивированными детьми;
- 4.3. Разработка и проведение мониторинга одаренных детей в Москве;
- 4.4. Создание городской базы данных одаренных и талантливых детей;
- 4.5. Разработка программы подготовки и переподготовки кадров для работы с одаренными, талантливыми и мотивированными детьми;
- 4.6. Создание базы методических, дидактических, организационных и кадровых ресурсов для внедрения существующего опыта в школы города Москвы;
- 4.7. Координация деятельности с другими образовательными учреждениями и общественными организациями, работающими над проблемами выявления, развития и поддержки одаренных, талантливых и мотивированных детей.
- 4.8. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и распоряжения первого проректора, проректора по научной работе МГППУ, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Центра.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

- 5.1. Центр работает в контакте с:
 - Управлением координации, планирования научно-исследовательской работы и подготовки научных кадров по вопросам организации международных, всероссийских, региональных, межвузовских, межфакультетских научных, научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, повышения квалификации и стажировок работников Центра.
 - Центром менеджмента качества по вопросам выполнения Центром требований системы менеджмента качества;
 - факультетами, кафедрами, лабораториями по вопросам научных исследований и проведения мероприятий по проблематике, разрабатываемой Центром;
 - с Фундаментальной библиотекой МГППУ по подготовке реферативных обзоров по проблематике Центра;
- 5.2. Центр устанавливает и поддерживает связи: с Департаментом образования города Москвы, его структурными подразделениями, с методическими центрами Окружных управлений образования, с окружными психологическими службами, Министерством образования и науки Российской Федерации, с аналогичными подразделениями ВУЗов Москвы и Российской Федерации по вопросам деятельности Центра.

6. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы.

6.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям ректора МГППУ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете МГППУ;

6.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Центра;

6.4. Вносить предложения руководству МГППУ по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;

6.5. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающихся деятельности Центра;

6.6. Пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

6.7. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы Центра;

6.8. Организовывать повышение квалификации работников Центра.

6.9. Разрабатывать планы научно-исследовательских работ.

6.10. Проводить совещания работников Центра для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

7.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по научной работе.

Руководитель Городского ресурсного центра одаренности

 В.С. Юркевич

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по научной работе

 Ю.М. Забродин

Начальник правового управления

 И.А.Егоров

Начальник Управления кадров

 Г.Н. Лебедева