

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым Советом МГППУ
(протокол № 8
от «15» 09 2010 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МГППУ
Рубцов В.В.
«16» 09 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории «Психолого – социальные проблемы профилактики безнадзорности и сиротства»
Московского городского психолого-педагогического университета

1. Общие положения

Научно-исследовательская лаборатория «Психолого – социальные проблемы профилактики безнадзорности и сиротства» (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Московского городского психолого-педагогического университета (далее – МГППУ).

В своей работе Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

В своей деятельности Лаборатория руководствуется: законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГППУ, решениями Ученого совета, Научно-экспертного совета, приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректора по научной работе МГППУ, а также настоящим Положением;

Лаборатория создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МГППУ.

Действующее положение признается утратившим силу и заменяется на новое в установленном порядке в случаях:

- реорганизации лаборатории;
- реорганизации МГППУ;
- внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

2.1. Проведение научных и научно-методических исследований по актуальным проблемам теории, методологии и практики в области профилактики безнадзорности и сиротства.

2.2. Разработка концептуальных основ научных исследований в избранных направлениях, формулирование научных гипотез;

2.3. Организация и проведение экспериментальных исследований;

2.4. Апробация и внедрение полученных научных результатов;

2.5. Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований;

2.6. Подготовка ежегодных отчетов по научно-исследовательской деятельности;

2.7. Установления контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями;

- 2.8. Установление и развитие международных научных контактов;
- 2.9. Привлечение студентов, аспирантов, преподавателей и других специалистов к научным исследованиям;
- 2.10. Научное консультирование по вопросам профилактики социального сиротства сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, занятых в сфере профилактики социального сиротства.

3. Структура

3.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

Заведующий лабораторией:

- 1) представляет проректору по научной работе:
 - предложения по кандидатурам на должности работников Лаборатории;
 - ежегодный план работы Лаборатории и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Лаборатории;
- 3) организует работу Лаборатории и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Лаборатории и наложению на них дисциплинарных взысканий;
- 5) консультирует работников МГППУ по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается на учебный год приказом ректора.

3.3. Работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие основные функции:

- 4.1. Исследование проблем в области профилактики безнадзорности и сиротства;
- 4.2. Разработка программ профилактики социального сиротства и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в результате депривационного воспитания;
- 4.3. Научно-практическая апробация программ профилактики и реабилитации;
- 4.4. Культурная адаптация зарубежных программ профилактики и реабилитации;
- 4.5. Реферирование отечественных и зарубежных научных источников в области профилактики социального сиротства;
- 4.6. Рецензирование профилактических и реабилитационных программ.
- 4.7. Лаборатория принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и распоряжения проректора по научной работе МГППУ, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Лаборатории.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

Лаборатория работает в контакте с:

- факультетом психологии образования по вопросам подготовки профессиональных кадров для Московской системы профилактики социального сиротства.
- уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Департаментом образования города Москвы, Департаментом семьи и молодежной политики города Москвы, образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, учреждениями Департаментом семьи и молодежной политики города Москвы, Благотворительным фондом «Развитие социальных проектов».

6. Права

Лаборатория для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач.

6.2. Подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям руководства МГППУ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления при необходимости к согласованию, утверждению на Ученом совете МГППУ.

6.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Лаборатории.

6.4. Вносить предложения ректору, проректору по научной работе по вопросам, входящим в сферу деятельности Лаборатории, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;

6.5. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Лаборатории;

6.6. Пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

6.7. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы Лаборатории.

6.8. Организовывать повышение квалификации работников Лаборатории.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией Лаборатории.

7.2. Ответственность других работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по научной работе.

Заведующий
лабораторией
«Психолого – социальные
проблемы профилактики безнадзорности и сиротства»



В.Н. Ослон

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по научной работе



Ю.М. Забродин

Юрисконсульт



Т.П. Митиль

Начальник Управления кадров



Г.Н. Лебедева