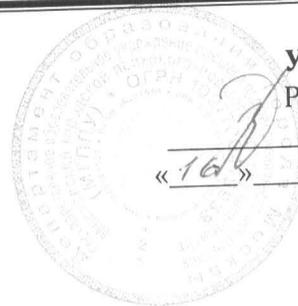


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым Советом МГППУ
(протокол № 8
от «15» 09 2010г.)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МГППУ
Рубцов В.В.
«16» 09 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Лаборатории мониторинговых исследований развития различных
контингентов детей»

Московского городского психолого-педагогического университета

1. Общие положения

1.1. *Лаборатория мониторинговых исследований развития различных контингентов детей* (далее - «*Лаборатория*») является структурным подразделением Московского городского психолого-педагогического университета (далее - МГППУ).

1.2. В своей работе *Лаборатория* непосредственно подчиняется проректору по научной работе и находится в ведении начальника *Управления координации и планирования НИР и подготовки научных кадров* (далее - *Управление КП НИР и ПНК*).

1.3. В своей деятельности *Лаборатория* руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МГППУ, решениями Ученого совета, Учебно-методического и Научно-экспертного советов, приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров МГППУ, а также настоящим Положением;

1.4. *Лаборатория* создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МГППУ.

1.5. Действующее положение признается утратившим силу и заменяется на новое в установленном порядке в случаях:

- реорганизации структурного подразделения;
- реорганизации МГППУ;
- внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

Лаборатория решает следующие задачи:

- 2.1. разработка методологии и конкретных методик мониторинговых (регулярных и повторяемых) социологических и социально-психологических исследований развития различных контингентов детей;
- 2.2. проведение мониторинговых исследований, связанных с проблемами развития различных контингентов детей, в интересах МГППУ и внешних заказчиков;
- 2.3. формирование баз данных социологической (опросной, экспертной, статистической и пр.) информации по тематике исследований;

- 2.4. адаптация полученных в ходе исследований данных для их использования в работе различных подразделений МГППУ, обучения студентов МГППУ и слушателей ФПК и передачи в органы государственного и муниципального управления;
- 2.5. публикация результатов исследований и методических материалов, в т.ч. подготовка и издание методических пособий, подготовка и публикация статей в научных, научно-популярных и специальных профессиональных изданиях, сопровождение страницы *Лаборатории* на интернет-сайте МГППУ.
- 2.6. установление и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, научными и образовательными учреждениями;
- 2.7. изучение международного опыта по тематике исследований;
- 2.8. подготовка ежегодных отчетов по результатам деятельности Лаборатории.

3. Структура

3.1. *Лабораторию* возглавляет заведующий *Лабораторией*, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора МГППУ по представлению проректора по научной работе.

Заведующий *Лабораторией*:

- 1) представляет проректору по научной работе
 - проект Положения о *Лаборатории*,
 - предложения по кандидатурам на должности работников *Лаборатории*,
 - ежегодный план работы *Лаборатории*,
 - отчет о выполнении плана работы *Лаборатории*;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития *Лаборатории*;
- 3) организует работу *Лаборатории* и несет полную ответственность за ее деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников *Лаборатории*, а также к наложению на них дисциплинарных взысканий;
- 5) консультирует работников МГППУ по вопросам, входящим в компетенцию *Лаборатории*.

3.2. Штатное расписание *Лаборатории* утверждается на учебный год приказом ректором.

3.3. Работники *Лаборатории* назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами *Лаборатория* осуществляет следующие основные **функции**:

4.1 Обеспечение руководства и подразделений МГППУ, а также Департамента образования г.Москвы необходимой научно-исследовательской информацией по актуальным вопросам развития дошкольного и школьного образования в России в целом и в г. Москве на основе проведения прикладных мониторинговых социологических и социально-психологических исследований различных контингентов детей.

4.2. Разработка методологии и конкретных методик мониторинговых и социально-психологических исследований развития различных контингентов детей, подготовка и

издание методических пособий, подготовка и публикация статей в научных, научно-популярных и специальных профессиональных изданиях, сопровождение страницы Лаборатории на интернет-сайте МГППУ.

4.3. Работа по выполнению основных задач, указанных в параграфе 2 данного Положения.

4.4. *Лаборатория* принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и распоряжения первого проректора МГППУ, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности *Лаборатории*.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

5.1. *Лаборатория* работает в контакте с *Управлением КП НИР и ПНК*, устанавливает и поддерживает связи с различными бюджетными и внебюджетными организациями, которые имеют отношения к реализации *Задач и Функций*, прописанных в данном Положении.

6. Права

Лаборатория для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет **право**:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач;

6.2. Подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям руководства МГППУ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию и утверждению на Ученом совете МГППУ;

6.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности *Лаборатории*;

6.4. Вносить предложения руководству МГППУ по вопросам, входящим в сферу деятельности *Лаборатории*, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;

6.5. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности *Лаборатории*;

6.6. Пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

6.7. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы *Лаборатории*;

6.8. Организовывать повышение квалификации работников *Лаборатории*.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий *Лабораторией*.

7.2. Ответственность других сотрудников *Лаборатории* устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по научной работе

Заведующий Лабораторией
мониторинговых исследований
различных контингентов детей



Михалюк В.И.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
Начальник Управления кадров
Юрисконсульт



Забродин Ю.М.

Лебедева Г.Н.

Митиль Т.П.