



Принято Ученым Советом МГППУ  
(протокол № 1 от «23» 01 2019 г.)



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Врио ректора МГППУ

Марголис А.А.

«23» Август 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научно-экспертном совете  
Московского государственного психолого-педагогического университета  
(НЭС МГППУ)

Москва, 2019

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о научно-экспертном совете (далее НЭС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ) определяет правовые и организационные основы деятельности НЭС.

1.2. НЭС является совещательным коллегиальным органом при ученом Совете МГППУ и в своей деятельности руководствуется федеральными законами, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими федеральными нормативными правовыми актами, решениями Ученого Совета МГППУ, приказами и распоряжениями ректора МГППУ, настоящим Положением.

1.3. НЭС создается в соответствии с Уставом МГППУ с целью совершенствования научной деятельности МГППУ, обеспечения экспертизы МГППУ научно-исследовательских проектов, содействия сотрудничеству факультетов, институтов, общеуниверситетских кафедр и научных подразделений внутри МГППУ в процессе реализации научно-исследовательских проектов, развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

1.4. В рамках НЭС могут формироваться тематические экспертные секции и советы НЭС, в том числе постоянно действующая секция молодых ученых.

1.5. В качестве структурного подразделения НЭС функционирует научно-экспертный совет по расстройствам аутистического спектра.

## **2. Полномочия Научно-экспертного совета**

2.1. НЭС разрабатывает проект программы перспективных исследований по основным направлениям науки, представленным в МГППУ, которые ориентированы на

- актуальные запросы практики,
- перспективные тренды научных исследований,
- программы перспективных исследований факультетов, институтов, общеуниверситетских кафедр и научных подразделений.

2.2. Программы перспективных исследований факультетов рассматриваются и утверждаются на Ученых Советах факультетов, институтов, затем передаются на рассмотрение в НЭС.

2.3. НЭС проводит экспертизу и дает рекомендации Ученому Совету по оценке программ исследований факультетов, институтов, общеуниверситетских кафедр и научных подразделений.

2.4. Программа перспективных исследований МГППУ, формируется в начале календарного года на основе опроса экспертов (исследователей и практиков) из числа членов НЭС.

2.5. НЭС представляет Ученому Совету программу перспективных исследований МГППУ. Программа перспективных научных исследований утверждается Ученым Советом МГППУ. Финансирование/ресурсное обеспечение научно-исследовательских проектов, представленных в программе НЭС, осуществляется только после утверждения на Ученом Совете МГППУ.

2.6. НЭС регулярно (раз в квартал) проводит мониторинг реализации программы научных исследований МГППУ. Предварительное обсуждение и оценка результатов реализации программы научных исследований МГППУ проводится на *университетском* научно-исследовательском семинаре. Факультеты, институты, общеуниверситетские кафедры,



ответственные за выполнение научно-исследовательских работ, проводят мероприятия по их планированию, проведению и контролю (конкретизируют сроки, распределяют ответственность между кафедрами и осуществляют их взаимодействие). Предварительное обсуждение и оценка результатов реализации программ научных исследований факультетами проводится на *факультетских/институтских* научно-исследовательских семинарах. В случае положительной оценки результатов реализации программы научных исследований на *факультетском/институтском* научно-исследовательском семинаре результаты выносятся на *университетский* научно-исследовательском семинар.

2.7. НЭС осуществляет экспертную оценку всех научно-исследовательских работ, осуществляемых в МГППУ (в том числе выполняемых для внешних заказчиков).

2.8. НЭС назначает экспертизу итоговых результатов, продуктов научно-исследовательской деятельности, подготовленных публикаций, рукописей учебников, учебных пособий, монографий и т.д. по заказу внешних заказчиков.

2.9. НЭС организует обсуждение подготовленных по результатам реализованных исследований научных докладов сотрудников, аспирантов, студентов МГППУ. Дискуссанты для обсуждения научных докладов назначаются из числа членов НЭС (в отдельных случаях дискуссантами могут выступать приглашенные участники, рекомендованные членами НЭС). По результатам обсуждения научных докладов члены НЭС формулируют конструктивные критические замечания/предложения/рекомендации для докладчиков.

2.10. НЭС организует серию научных семинаров по различным тематикам в соответствии с перспективными трендами научных исследований.

2.11. Мероприятия, указанные в пунктах 2.9 и 2.10 могут носить публичный характер, на них могут быть приглашены заинтересованные сотрудники, аспиранты, студенты МГППУ и других организаций.

### **3. Состав научно-экспертного совета**

3.1. Председателем НЭС по должности является ректор МГППУ.

3.2. Другие члены НЭС назначаются Ученым советом МГППУ из числа ведущих научно-педагогических работников МГППУ (2/3 состава НЭС), а также ведущих российских и зарубежных ученых (1/3 состава НЭС). Квалификационные требования к членам НЭС – индекс Хирша не менее 8 и/или наличие зарубежных публикаций в зарубежных журналах, входящих в наукометрические базы данных Web of Science (квартили – Q1 и Q2) и Scopus (квартили – Q1 и Q2).

3.3. Секретарь НЭС (без права решающего голоса) назначается из числа штатных сотрудников МГППУ Председателем.

3.4. Персональный состав НЭС объявляется приказом ректора.

3.5. Для участия в заседаниях НЭС могут привлекаться специалисты, не являющиеся его членами, из числа наиболее компетентных по вопросам, входящим в компетенцию НЭС.

3.6. НЭС формирует тематические экспертные советы и секции в составе не менее 3 участников (в том числе не являющихся членами НЭС).

### **4. Организация и порядок проведения заседаний НЭС**

4.1. Заседания НЭС проходят в форме очной, заочной и/или онлайн-конференции. В случаях необходимости оперативного решения вопросов, допускается заочное (в том числе с использованием информационных технологий и коммуникационного оборудования) участие в заседаниях НЭС. В этом случае, мнения (в том числе по вопросам голосования)



подтверждаются и оформляются по каждому члену отдельно электронными письмами (посредством корпоративной почты).

4.2. НЭС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины постоянных членов его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов НЭС и приглашенных членов НЭС. Приглашенные члены НЭС обладают правом голоса.

4.3. Члены НЭС пользуются равными правами при обсуждении вопросов повестки дня заседаний при принятии решений.

4.4. Решения НЭС принимаются открытым голосованием. Простым большинством голосов НЭС может принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в его компетенцию.

4.5. При равенстве голосов «за» и «против» окончательное решение остается за Председателем НЭС.

4.6. По решению Председателя НЭС решение по рассматриваемому вопросу может быть отложено до следующего заседания НЭС для получения дополнительной экспертизы и необходимых материалов.

4.7. Заседания НЭС проводятся в соответствии с планом деятельности НЭС и (или) по мере необходимости. Периодичность заседаний НЭС – 1 раз в месяц.

4.8. План деятельности НЭС утверждается ректором МГППУ.

4.9. Проект плана деятельности НЭС формируется Секретарем, по согласованию с членами НЭС и Председателем НЭС.

4.10. Проект плана деятельности НЭС утверждается и направляется членам НЭС для сведения и учета в работе.

4.11. Отчет о работе НЭС ежегодно заслушивается на последнем заседании (в соответствии с планом работы НЭС) и утверждается ректором МГППУ.

4.12. Работу по подготовке и организации заседаний НЭС осуществляет Секретарь.

4.13. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НЭС, представляются Секретарю НЭС не позднее, чем за 5 дней до заседания, и включают проект решения НЭС; тезисы или доклад основного докладчика; список лиц, приглашенных на заседание, иные материалы.

4.14. Уведомление о проведении заседания НЭС направляется Секретарем каждому члену НЭС в письменной форме в срок не менее чем за три дня до заседания.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения заседания;
- формулировки вопросов повестки дня;
- докладчики по вопросам повестки дня.

К уведомлению прилагается вся необходимая информация (материалы), связанная с выносимыми на обсуждение вопросами.

4.15. Время для докладов, содокладов, ответов на вопросы и заключительного слова устанавливается Председателем НЭС по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 20 минут для основного доклада, 10 минут для содоклада, 10 минут для ответов на вопросы и 5 минут для заключительного слова.

В необходимых случаях Председатель НЭС может с согласия большинства присутствующих членов НЭС продлить время для доклада, содоклада, ответов на вопросы и заключительного слова.

4.16. Секретарем НЭС на заседании ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании (как члены НЭС, так и приглашенные);
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.17. Протокол подписывается председательствующим на заседании НЭС и Секретарем НЭС.

4.18.. Протоколы заседаний НЭС хранятся у Секретаря.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета.

Начальник отдела планирования и сопровождения  
научных проектов и мероприятий

Е.В. Аржаных

Начальник правового отдела

О. В. Терехова