



ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 14) от «16» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №15) от «30» декабря 2020 г.
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете, институте, кафедре со статусом факультета
(об учебном подразделении)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет), Положением об оценке эффективности деятельности педагогических и научных работников МГППУ и иными локальными нормативными актами МГППУ в части, касающейся организации и обеспечения образовательного и научного процесса Университета.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения МГППУ, имеющие статус факультета¹, института², кафедры со статусом факультета.

1.3. Факультет, институт, кафедра со статусом факультета³ являются учебно-научными и административными подразделениями МГППУ, объединяющими кафедру или группу кафедр, учебных и (или) научных лабораторий, центров, а также другие структурные единицы, осуществляющие подготовку обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, докторантов) по одному или нескольким родственным направлениям подготовки и (или) специальностям, направленностям (профилям) подготовки высшего образования и слушателей по программам дополнительного профессионального образования; реализующим образовательные программы во взаимодействии с другими учебными, научными и иными подразделениями МГППУ.

¹ За исключением факультета повышения квалификации.

² За исключением института проблем инклюзивного образования.

³ Далее – Учебное подразделение.

1.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Учебного подразделения, изменения его наименования принимается Учёным советом МГППУ. Во исполнение указанного решения Ученого совета МГППУ ректором МГППУ издается соответствующий приказ.

1.5. Учебное подразделение имеет собственное наименование, печать, а также закрепленные за ним администрацией МГППУ помещения, оборудование и другие материалы.

1.6. Официальное наименование Учебного подразделения как правило, устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом МГППУ и должно соответствовать области знаний (наук) или группы родственных направлений подготовки (специальностей), реализуемых Учебным подразделением (с учётом направленности (профильности) реализуемых программ).

Допускается устанавливать наименование Учебного подразделения в зависимости от формы обучения, вида и (или) уровня реализуемых образовательных программ, характера подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, применяемых методов обучения.

1.7. Учебное подразделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МГППУ, решениями Учёного совета МГППУ, Учебно-методического и научно-экспертного советов МГППУ, учёного совета соответствующего факультета, института организационно-распорядительными документами администрации МГППУ, иными нормативными правовыми актами, документами МГППУ и настоящим Положением.

1.8. Учебное подразделение вправе иметь и использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами и политикой корпоративного стиля МГППУ.

1.9. Учебное подразделение имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта МГППУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации⁴ и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Учебного подразделения.

2. Основные задачи и функции Учебного подразделения

2.1. Основная задача Учебного подразделения: обеспечение эффективного управления образовательной и научной деятельностью структурных подразделений Учебного подразделения и воспитательным процессом в Учебном подразделении, включая:

2.1.1. Организацию и обеспечение реализации образовательных программ различных уровней (высшего образования различных уровней и программ дополнительного профессионального образования) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), профессиональных стандартов и иными нормативными требованиями в области образования.

2.1.2. Укрепление национального и международного статуса МГППУ как ведущего методического центра в системе психолого-педагогического образования и науки, предполагающее опережающие научные исследования и их определяющее влияние на

⁴ В том числе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (вступает в силу 01 января 2020 года).

содержание учебного процесса, инновационный, новаторский подход ко всем сферам функционирования МГППУ.

2.1.3. Организацию и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по направлению Учебного подразделения и по проблемам профессионального образования.

2.1.4. Формирование целостной системы непрерывного и открытого образования, прежде всего психолого-педагогического, с широким использованием активных, междисциплинарных, проблемно- и проектно-ориентированных технологий, и форм обучения.

2.1.5. Организацию подготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников.

2.1.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.1.7. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.1.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.1.9. Обеспечение нового уровня образования на основе сочетания фундаментального классического университетского образования с практической направленностью, базирующейся на традициях отечественной культуры, образования и науки, адаптации к динамично меняющимся потребностям государства и общества, интеграции в мировую образовательную систему.

2.1.10. Подготовку кадров нового поколения, обладающих набором универсальных, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, высокой мотивацией к построению карьеры в профессиональной сфере, нацеленностью на самообразование в течение всей жизни.

2.1.11. Взаимодействие с представителями академической и отраслевой науки (в том числе зарубежными) и работодателями с целью дальнейшего совершенствования содержания образовательных программ, направлений и результатов научных исследований.

2.1.12. Развитие внутренней системы управления качеством образовательного процесса.

2.1.13. Обеспечение качества образовательных услуг, вовлечение обучающихся, аспирантов, докторантов, преподавателей и работодателей в построение системы качества и постоянное улучшение результатов работы.

2.2. Функции Учебного подразделения:

2.2.1. Осуществление уровневой подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования (подготовка бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров высшей квалификации) и программа дополнительного профессионального образования (переподготовка и повышение квалификации кадров).

2.2.2. Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с учебными и рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий и зачётно-экзаменационных сессий. Составления совместно с отделом по учебной работе расписания занятий, зачётно-экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, контроль качества образовательного процесса (в том числе хода его реализации).

2.2.3. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и иных структур Учебного подразделения, в том числе:

2.2.3.1. Координация с планами научных работ МГППУ.

2.2.3.2. Внедрение инновационных технологий обучения и результатов научных исследований в научно-образовательный процесс, привлечения обучающихся к участию в научно-исследовательской работе с целью формирования в МГППУ исследовательского типа обучения.

2.2.3.3. Привлечение средств из различных источников финансирования для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе содействие участию сотрудников Учебного подразделения в конкурсах, предполагающих финансирование академической мобильности и других видов академического развития.

2.2.3.4. Проведение в Учебном подразделении научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.).

2.2.4. Планирование и организация работ по обеспечению и совершенствованию качества образования в Учебном подразделении и повышение его результативности, в том числе по обеспечению качества образовательных услуг и продукции учебного и научного назначения.

2.2.5. Комплектование и сохранение контингента обучающихся Учебного подразделения (в том числе ведение приёмной кампании (и работа в приёмной комиссии МГППУ)).

2.2.6. Формирование учебных групп, контроль посещаемости занятий и успеваемости обучающихся, движения контингента Учебного подразделения, в том числе перевода с курса на курс.

2.2.7. Контроль обеспеченности образовательного процесса учебно-методической документацией (включая учебно-методические комплексы), а также учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2.8. Определение направлений развития материально-технического обеспечения научной и образовательной деятельности Учебного подразделения, создание комфортной академической среды и поддержка университетской корпоративной культуры.

2.2.9. Разработка новых образовательных программ с учётом рыночной конъюнктуры и потребностей общества.

2.2.10. Привлечение, подготовка и консолидация высококвалифицированных научно-педагогических кадров для реализации конкретных задач научной и образовательной деятельности Учебного подразделения и МГППУ.

2.2.11. Создание условий для постоянного роста квалификации работников Учебного подразделения через повышение их квалификации, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.

2.2.12. Развитие академических связей, способствующих повышению результативности научной и образовательной деятельности Учебного подразделения и Университета.

2.2.13. Подготовка и выпуск кафедрами и иными структурами Учебного подразделения учебных, учебно-методических и научных изданий по образовательным программам и научным исследованиям, реализуемым и проводимых Учебным подразделением.

2.2.14. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества в процессе обучения и выполнения научных исследований Учебного подразделения.

2.2.15. Формирование у обучающихся Учебного подразделения гражданской позиции, развитие творческого начала, коммуникабельности, самостоятельности и высоких моральных принципов.

2.2.16. Воспитание у обучающихся Учебного подразделения чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и духовному наследию России, ответственного отношения к репутации МГППУ.

2.2.17. Планирование, организация, проведение и контроль:

2.2.17.1. Внеучебной (в том числе воспитательной) работы с обучающимися.

2.2.17.2. Профориентационной работы в образовательных и других организациях, и поддержание связи с выпускниками Учебного подразделения и работодателями, в том числе по вопросам базы практик и трудоустройства.

2.2.17.3. Сотрудничество с организациями-участниками (в том числе из зарубежных стран) по проведению совместных исследований и разработок, реализация совместных образовательных программ, программ академической мобильности (в том числе международной), включая информационный обмен.

2.2.18. Организация работы структур и сотрудников Учебного подразделения по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых Учебным подразделением, а также лицензированию образовательной деятельности (лицензирование вида деятельности – оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ). Контроль выполнения кафедрами лицензионных правил, норм и аккредитационных показателей.

2.2.19. Контроль состояния учебных, лабораторных (в том числе специализированных) и иных служебных помещений, закрепленных за Учебным подразделением, участие в работах по их техническому оснащению.

2.2.20. Контроль деятельности структурных подразделений Учебного подразделения, с целью качественного выполнения ими возложенных функций и принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков в работе.

2.2.21. Представление и контроль актуализации информации об Учебном подразделении, кафедрах, структурных подразделениях, профессорско-преподавательском составе, образовательных программах и другой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на сайте, портале и других информационных ресурсах МГППУ.

2.2.22. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел и подготовка отчетных данных по учебным, методическим, научным, внеучебным (в т.ч. воспитательным) вопросам, а также документации, необходимой к аккредитации.

2.2.23. И иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами МГППУ.

3. Структура, руководство и управление Учебным подразделением

3.1. Структура и штатное расписание Учебного подразделения утверждается ректором МГППУ.

3.2. В состав Учебного подразделения могут входить кафедры, учебно-производственные и другие лаборатории, центры, а также иные подразделения и сотрудники Учебного подразделения, обеспечивающие основные направления и функции Учебного подразделения.

3.3. Общее руководство и управление Учебным подразделением:

– факультетом – осуществляет Учёный совет факультета – выборный представительный орган, возглавляемый председателем – деканом факультета. Деятельность Учёного совета факультета регламентируется Уставом МГППУ и положением об учёном совете факультета/института (подразделения) МГППУ. Декан является председателем учёного совета факультета по должности;

– институтом – осуществляет Учёный совет института – выборный представительный орган, возглавляемый председателем – директором института. Деятельность Учёного совета института регламентируется положением об учёном совете факультета/института (подразделения) МГППУ. Директор института является председателем учёного совета института;

– кафедрой со статусом факультета – осуществляет Учёный МГППУ, проректоры МГППУ в соответствии с локальными актами МГППУ.

3.4. Непосредственное управление Учебным подразделением:

– факультетом – осуществляет декан. Должность декана факультета является выборной, порядок выборов декана факультета определяется Учёным советом МГППУ в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и Уставом МГППУ;

– институтом – осуществляет директор института. Директор института назначается приказом ректора МГППУ,

– кафедрой со статусом факультета – осуществляет заведующим кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной, порядок выборов заведующего кафедрой определяется Учёным советом МГППУ в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами МГППУ.

3.5. Декан факультета, директор института, заведующий кафедрой со статусом факультета (далее – руководители Учебных подразделений) руководят учебной, воспитательной, методической, научной и организационной деятельностью факультета, института, кафедры со статусом факультета и несут персональную ответственность за результаты работы Учебного подразделения.

3.6. Руководитель Учебного подразделения может иметь заместителей в соответствии с положением о заместителе декана факультета / директора института, принимаемым Учёным советом МГППУ.

3.7. Работа Учебного подразделения организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Содержание и регламентацию работы Учебного подразделения определяют годовые и перспективные планы работы Учебного подразделения.

3.8. Планы работы Учебного подразделения составляются в соответствии с основными направлениями работы МГППУ, планами работы кафедр и других структурных подразделений.

3.9. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учебного подразделения осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации. Проверка деятельности Учебного подразделения проводится:

3.9.1. В ходе самообследования Учебного подразделения перед процедурами лицензирования и государственной аккредитации.

3.9.2. Перед назначением руководителя Учебного подразделения (директора института) или перед выборами руководителя Учебного подразделения (декана факультета, заведующего кафедрой со статусом факультета).

3.9.3. Плановых и разовых проверок по указанию руководства МГППУ, внутренних (внешних) аудитов.

3.10. Руководитель Учебного подразделения несёт ответственность за работу Учебного подразделения и исполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.11. Содержание и регламентацию работы работников Учебного подразделения определяют:

3.11.1. Для профессорско-преподавательского состава – трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, а также графики работы профессорско-преподавательского состава (расписание учебных занятий, зачётно-экзаменационных сессий, графики консультаций и т.д.).

3.11.2. Для сотрудников учебно-вспомогательного состава – трудовые договоры, должностные инструкции и графики работ.

4. Права и обязанности Учебного подразделения

4.1. Учебное подразделение имеет право:

4.2. Выносить на обсуждение Учёного совета МГППУ, учебно-методического и научно-экспертного советов МГППУ вопросы, касающиеся деятельности Учебного подразделения и его структурных подразделений (при наличии).

4.3. Использовать закрепленные за Учебным подразделением помещения для проведения занятий и консультаций со студентами и аспирантами, а также научных исследований по планам Учебного подразделения.

4.4. Требовать в установленном порядке от соответствующих подразделений МГППУ надлежащего, в том числе своевременного обеспечения научно-образовательного процесса необходимой организационно-распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности Учебного подразделения.

4.5. Учебное подразделение обязано:

4.5.1. Обеспечивать выполнение основных задач и функций, установленных в настоящем Положении.

4.5.2. Регулярно отчитываться о своей деятельности перед администрацией МГППУ и Учёным советом МГППУ.

4.5.3. Своевременно представлять в отдел по учебной работе необходимые сведения и документы,.

4.5.4. Обеспечивать сохранность закрепленных за Учебным подразделением помещений, оборудования, материалов.

5. Взаимоотношения Учебного подразделения с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Учебное подразделение взаимодействует с подразделениями МГППУ в соответствии со структурой МГППУ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации МГППУ, Уставом МГППУ, в том числе:

5.1.1. Учёным секретарем МГППУ – по кадровым вопросам, вопросам представления научно-педагогических работников к присвоению учёных званий, организации конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников, своевременного представления проектов решений Ученого совета МГППУ, касающихся деятельности Учебного подразделения и выполнения решений Ученого совета МГППУ.

5.1.2. Другими факультетами, институтами МГППУ – по вопросам образовательной и научной деятельности, реализации совместных проектов и планов.

5.1.3. Кафедрами МГППУ не входящими в структуру Учебного подразделения, но участвующими в реализации образовательных программ, закрепленных за Учебным подразделением.

5.1.4. Отделом по учебной работе – по вопросам планирования, организации образовательного процесса Учебного подразделения, его методического обеспечения, отчётности и согласования организационно-распорядительной и нормативной документации в рамках компетенции отдела по учебной работе.

5.1.5. Сектором аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе – по вопросам подготовки научно-педагогических кадров Учебного подразделения и их аттестации.

5.1.6. Отделом планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий – по вопросам организации и проведения научных исследований и разработок, организации научно-исследовательской работы обучающихся, внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс Учебного подразделения.

5.1.7. Отделом по международным связям – по вопросам международного сотрудничества.

5.1.8. Центром сопровождения и поддержки электронной образовательной среды МГППУ – по вопросам применения дистанционных образовательных технологий,

электронного обучения и в целом по вопросам развития электронной-образовательной среды Университета.

5.1.9. Отделом мониторинга качества профессионального образования – по вопросам оценки качества подготовки обучающихся Учебного подразделения посредством компьютерного тестирования, а также проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований.

5.1.10. Отделом по внеучебной и социальной работе – по вопросам внеучебной (в том числе воспитательной) работы с обучающимися Учебного подразделения.

5.1.11. Отделом информационных технологий по вопросам технического обеспечения научно-образовательного процесса Учебного Подразделения.

5.1.12. Фундаментальной библиотекой МГППУ – по вопросу приобретения учебной, учебно-методической и научной литературы и обеспечения ею обучающихся Учебного подразделения.

5.1.13. Отделом по информационной политике и связям с общественностью – по вопросам информационного освещения деятельности Учебного подразделения, созданию и укреплению имиджа МГППУ, освещению деятельности Учебного подразделения в СМИ и на официальном сайте МГППУ.

5.1.14. Отделом по организации приёма – по вопросам информационной и технической поддержки Учебного подразделения при приёме на программы Учебного подразделения.

5.1.15. Отделом содействия трудоустройства выпускников МГППУ – по вопросам развитию конкурентоспособности выпускников ОПОП ВО Учебного подразделения на рынке труда и их качественного трудоустройства по окончании вуза.

5.1.16. Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (РУМЦ) – по вопросам обучения (в том числе интегрированного) лиц с ограниченными возможностями Учебного подразделения, по обеспечению таких обучающихся учебной информацией с учётом потребностей обучающихся с инвалидностью определенных нозологий.

5.1.17. Управлением информационными и издательскими проектами – по вопросам издания и продвижения научных журналов МГППУ, а также совершенствования и укрепления национального и международного бренда МГППУ в профессиональном сообществе.

5.1.18. Отделом сопровождения аккредитации образовательных программ – по вопросам соответствия реализуемых Учебным подразделением ОПОП ВО федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и подготовки ОПОП ВО Учебного подразделения к процедуре государственной аккредитации.

5.1.19. Отделом по работе с персоналом – по кадровым вопросам Учебного подразделения.

5.1.20. Другими структурными подразделениями МГППУ по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами МГППУ.

6. Ответственность Учебного подразделения

ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Учебного подразделения
6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Учебного подразделения.

6.2. На должность руководителя Учебного подразделения возлагается персональная;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Учебного подразделения;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

6.3. Ответственность других работников Учебного подразделения устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором, курирующим работу структурного подразделения Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Проректор по административно-хозяйственной работе, Дулкин М.С.

Главный бухгалтер, Шарабарина Л.А.

Начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью, Эркенова Ф.С.

Начальник отдела по работе с персоналом, Егоров И.А.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник отдела сопровождения аккредитации образовательных программ, Брель Е.Ю.

Начальник управления информационными и издательскими проектами, Шведовская А.А.

Заведующая сектором документационного обеспечения, Эглит А.Н.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.