

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым Советом ГБОУ ВПО
МГППУ (протокол № 9
от « 25 » сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО МГППУ
Рубцов В.В.

« 26 » сентября 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории диагностики одаренности
Московского городского психолого-педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Лаборатория диагностики одаренности (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Московского городского психолого-педагогического университета (далее - МГППУ).

1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется: законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом МГППУ, решениями Ученого совета, Учебно-методического и Научно-экспертного советов МГППУ, приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров МГППУ, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора МГППУ на основании решения Ученого совета МГППУ.

1.5. Действующее положение признается утратившим силу и заменяется на новое в установленном порядке в случаях:

- изменения названия Лаборатории;
- реорганизации Лаборатории;
- реорганизации МГППУ;
- внесения более трех дополнений и изменений.

1.6. Положение о Лаборатории утверждается ректором МГППУ на основании решения Ученого совета МГППУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Лаборатории являются:

2.1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области психологии и психодиагностики общих, социальных и эмоциональных способностей.

2.2. Разработка, апробация и стандартизация методик диагностики интеллектуальной и социальной одаренности учащихся.

2.3. Адаптация и стандартизация зарубежных методик оценки способностей и познавательной мотивации.

2.4. Привлечение к научной работе лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов МГППУ, использование результатов научных исследований лаборатории в образовательном процессе МГППУ.

3. Структура

3.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора МГППУ по предложению проректора по научной работе.

Заведующий Лабораторией:

- 1) представляет проректору по научной работе
 - проект Положения о Лаборатории;
 - предложения по кандидатурам на должности работников Лаборатории;
 - ежегодный план реализации работ, предложения по работам, техническое задание на выполнение работ Лаборатории и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Лаборатории;
- 3) организует работу Лаборатории и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Лаборатории;
- 5) консультирует работников МГППУ по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается на календарный год приказом ректора МГППУ.

3.3. Работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора МГППУ по представлению проректора по научной работе

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие основные функции:

- 4.1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области психологии и психодиагностики общих, социальных и эмоциональных способностей.
- 4.2. Разработка, апробация и стандартизация методик диагностики интеллектуальной и социальной одаренности учащихся.
- 4.3. Адаптация и стандартизация зарубежных методик оценки способностей и познавательной мотивации.
- 4.4. Исследование кросс-культурных различий в аналитических, практических и творческих способностях учащихся.
- 4.5. Лаборатория принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора МГППУ, первого проректора МГППУ, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Лаборатории.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

5.1. Лаборатория работает в контакте с:

- Управлением координации, планирования научно-исследовательской работы и подготовки научных кадров по вопросам организации научных и научно-практических мероприятий;
- Центром менеджмента качества по вопросам выполнения Центром требований системы менеджмента качества;
- с факультетами, кафедрами, центрами и лабораториями по вопросам научных исследований и проведения мероприятий по проблематике, разрабатываемой Лабораторией.

5.2. Лаборатория устанавливает и поддерживает связи с Министерством образования и науки Российской Федерации и его структурными подразделениями, с Департаментом образования города Москвы и его структурными подразделениями, с методическими центрами Окружных управлений образования, с аналогичными подразделениями ВУЗов и научных учреждений Москвы по вопросам деятельности Лаборатории.

6. Права

Лаборатория для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- 6.1. Запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач;
- 6.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям руководства МГППУ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете МГППУ;
- 6.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Лаборатории;
- 6.4. Вносить предложения руководству МГППУ по вопросам, входящим в сферу деятельности Лаборатории, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- 6.5. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Лаборатории;
- 6.6. Пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;
- 6.7. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы Лаборатории;
- 6.8. Организовывать повышение квалификации работников Лаборатории.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства Лабораторией;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Лаборатории;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в пределах трудового законодательства Российской Федерации

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором МГППУ или курирующими проректорами.

заведующий
Лабораторией диагностики одаренности



Белова С.С.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Задорина Е.Н.

Начальник Правового управления



Терехова О.В.

Начальник отдела по работе с личным составом



Завивалкина Е.Ю.