

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Ученым Советом МГППУ  
протокол № 2  
от «29» января 20 14 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор МГППУ  
Рубцов В.В.  
«29» января 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре развития приоритетных исследований**  
**Московского городского психолого-педагогического университета**

**1. Общие положения**

Центр развития приоритетных исследований (далее – Центр) является структурным подразделением Московского городского психолого-педагогического университета (далее – МГППУ).

В своей работе Центр непосредственно подчиняется ректору.

В своей деятельности Центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГППУ, документами системы менеджмента качества, решениями Ученого совета, Учебно-методического и Научно-экспертного советов, приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров МГППУ, а также настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями МГППУ, Министерством образования и науки Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями и иными организациями.

Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МГППУ.

Действующее положение признается утратившим силу и заменяется на новое в установленном порядке в случаях:

- реорганизации Центра;
- реорганизации МГППУ;
- внесения более трех дополнений и изменений.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Центра являются:

2.1. Участие в разработке комплексных программ исследований в соответствии с приоритетами государственной политики в области образования и науки и федеральными целевыми программами;

2.2. Разработка и внесение предложений по корректировке приоритетных направлений научных исследований МГППУ и формированию тематики приоритетных научных исследований наиболее результативных структурных подразделений МГППУ в соответствии с приоритетами государственной политики в области образования и науки и федеральными целевыми программами;

2.3. Участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в формировании предложений по выполнению работ (оказанию услуг) по государственным контрактам, а также иным гражданско-правовым договорам на выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, а также проведение научно-исследовательских работ в целях формирования научного задела, экспертизе предложений и работ, подготовке сводных отчетов, справок и аналитических материалов по работам в рамках федеральных целевых и государственных программ, и осуществление контроля за соблюдением условий выполнения государственных контрактов в установленной сфере деятельности Центра;

2.4. Курирование научных и научно-методических проектов МГППУ, направленных на поддержку развития педагогического образования в условиях модернизации системы образования Российской Федерации.

### **3. Структура**

3.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора МГППУ.

Руководитель Центра:

1) представляет ректору

– проект положения о Центре;

– предложения по кандидатурам на должности работников Центра;

– ежегодный план работы Центра и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Центра;

3) организует работу Центра и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Центра;

5) консультирует работников МГППУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.2. Штатное расписание Центра утверждается на учебный год приказом ректора.

3.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

### **4. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие основные функции:

4.1. Мониторинг объявленных государственных программ, мероприятий федеральных целевых программ и конкурсов на проведение научно-исследовательских работ, оказание услуг на сайтах, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации.

4.2. Изучение, определение и согласование с ректоратом приоритетных направлений научных исследований наиболее результативных структурных подразделений МГППУ в

соответствии с действующим законодательством, приоритетами государственной политики в области образования и науки и федеральными целевыми программами:

Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы,

Федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России» на 2014-2020 годы,

Федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2014-2020 годы,

иным федеральным целевым программ, а также проектам, отнесенным к сфере ведения Центра, государственным заказчиком которых является Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.3. Анализ требований к формированию предложений в рамках государственных программ развития и мероприятий федеральных целевых программ, методики расчета стоимости проектов и методических рекомендаций по формированию предложений для федеральных целевых программ.

4.4. Подготовка предложений по составу исполнителей для формирования предложений по научно-исследовательским работам и оказанию услуг в рамках государственных программ и мероприятий федеральных целевых программ и представление их на согласование ректорату.

4.5. Координация деятельности исполнителей по формированию предложений, экспертиза и контроль оформления предложений по научно-исследовательским работам и оказанию услуг в рамках государственных программ и мероприятий федеральных целевых программ.

4.6. Анализ требований к содержанию конкурсной документации, наличия задела по теме и условий проведения конкурса:

а) Содержание заказа на выполнение работ (оказание услуг);

б) Инструкция Участникам размещения заказа;

в) Критерии оценки заявки;

г) Требования к квалификации Участника и специалистов (исполнителей).

4.7. Курирование исполнителей по заполнению предложения о качестве работ (услуг), плана выполнения работ (оказания услуг) и других содержательных форм конкурсной документации, экспертиза заполненных форм конкурсной заявки.

4.8. Передача заключения об экспертизе заполненного заказа на выполнение работ (оказание услуг) и проекта расчета оценки заявки ректору, первому проректору, проректору по научной работе.

4.9. Анализ результатов рассмотрения конкурсных заявок МГППУ конкурсными комиссиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.10. Взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации по вопросам формирования предложений по научно-исследовательским работам и оказанию услуг в рамках государственных программ и мероприятий федеральных целевых программ и сопровождению научных и научно-методических проектов МГППУ, направленных на поддержку развития педагогического образования в условиях модернизации системы образования Российской Федерации.

4.11. Мониторинг выполнения заказов на выполнение работ (услуг) госконтрактов по конкурсам Министерства образования и науки Российской Федерации, предоставление отчетов о ходе работы ректору, первому проректору и проректору по научной работе.

4.12. Ведение электронной базы данных по поданным предложениям МГППУ в рамках государственных программ и мероприятий федеральных целевых программ.

4.13. Подготовка информационных и аналитических отчетов по предложениям МГППУ и мониторингу выполнения заказов по государственным контрактам в рамках государственных программ и мероприятий федеральных целевых программ.

4.14. Разработка предложений по участию МГППУ в реализации Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р;

в части компетенции Центра в проведении мероприятий по анализу реализации государственных, целевых, а также региональных программ в области науки и иных стратегических инициатив Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

в реализации и подготовке предложений по корректировке федеральных целевых и государственных программ в установленной сфере деятельности Центра;

в организации и проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в пределах функций Центра, установленных настоящим Положением.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

5.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, распоряжения первого проректора и проректора по научной работе МГППУ, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Центра.

5.2. Центр

работает в контакте с Центром менеджмента качества по вопросам качества разработки организационно-распорядительной и нормативно-методической документации, регламентирующей организацию научно-инновационно-образовательного процесса и контроль качества образовательной, научной и инновационной деятельности;

взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными подразделениями (факультетами, кафедрами), научными подразделениями (научными лабораториями; научными, научно-образовательными и научно-практическими центрами) и другими структурными подразделениями МГППУ (Управлением координации, планирования научно-исследовательской работы; Городской фундаментальной библиотекой; Управлением бухгалтерского учета и контроля; Управлением кадров; Учебным управлением; Управлением информационных технологий и др.), осуществляя деятельность в рамках научно-инновационно-образовательного процесса в МГППУ.

5.3. Центр устанавливает и поддерживает связи с Министерством образования и науки Российской Федерации, научными управлениями и подразделениями ВУЗов города Москвы и Российской Федерации по вопросам деятельности Центра и др.

## **6. Права**

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для выполнения своих функций.

6.2. Разрабатывать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручению руководства МГППУ в рамках своей компетенции, а также

организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете МГППУ.

6.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Центра и привлекать для этого структурные подразделения МГППУ.

6.4. Вносить предложения руководству МГППУ по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

6.5. Осуществлять контроль выполнения заказа на выполнение работ (услуг) госконтрактов МГППУ по конкурсам Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.6. Своевременно предоставлять установленную отчетность в вышестоящие инстанции.

6.7. Представлять МГППУ, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам, входящим в рамки деятельности Центра.

6.8. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Центра.

6.9. Пользоваться услугами библиотеки, сетью Internet, корпоративными сервисами МГППУ.

6.10. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы Центра.

6.11. Организовывать повышение квалификации работников Центра.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

7.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

Руководитель  
Центра развития приоритетных исследований

М.А. Сафронова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.А. Марголис

Проректор по научной работе

Е.Н. Задорина

Начальник правового управления

О.В. Терехова

Начальник Управления кадров

В.Б. Лукашов