ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым Советом МГППУ
(протокол № 11)
от «26» октября 2011 г.

Одобрено Учебно-методическим
советом МГППУ
(протокол № 2)
от «25» октября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МГППУ
_____ Рубцов В.В.
«__» *ноября* 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе студентов из Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет» в другой Вуз

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе студентов из Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее по тексту – МГППУ) в другой Вуз разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Приказом Минобразования России № 501 от 24.02.1998 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Уставом и другими локальными нормативными актами МГППУ в части, касающейся переводов студентов в другие вузы.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре перевода студентов из МГППУ в другие высшие учебные заведения Российской Федерации.

2. Процедура перевода студентов

2.1. Перевод студента МГППУ в другое высшее учебное заведение Российской Федерации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 2), предъявляемому в принимающее высшее учебное заведение (далее – Вуз). К заявлению прилагается заверенная деканом факультета ксерокопия зачётной книжки.

2.2. Принимающий Вуз, руководствуясь собственным Положением о переводе студентов, рассматривает заявление студента и при положительном решении вопроса о переводе выдаёт студенту МГППУ справку установленного образца (Приложение 2).

2.3. Студент предъявляет декану факультета МГППУ выше указанную справку и личное заявление с просьбой об отчислении в связи с переводом в другой Вуз (Приложение 1).

Декан факультета визирует в течение 3-х дней представленное личное заявление студента и готовит проект приказа об его отчислении с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в .....[1]».

Проект приказа готовится только по предъявлении студентом справки установленного образца из принимающего вуза и отсутствии задолженности по оплате обучения. (Приложение 2).

2.4. Проект приказа вместе с личным заявлением, справкой установленного образца (Приложение 2) передается в учебное управление для подписания приказа ректором (проректором по учебной работе) МГППУ. Проект приказа должен быть согласован в порядке, установленном в МГППУ. Срок подписания приказа не более 10дней со дня подачи заявления.

2.5. Студент оформляет обходной лист и сдаёт его в студенческий отдел кадров вместе со студенческим билетом, зачётной книжкой. После сдачи вышеуказанных документов студенту (или лицу, имеющему на это доверенность, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) выдаётся находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.6. Академическая справка установленного образца выдается студенту по его личному заявлению в 10-дневный срок только после оформления обходного листа и сдачи зачётной книжки.

Оформление и выдачу академической справки студенту осуществляет деканат в соответствии с инструкцией о порядке выдачи бланков документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков, утвержденной приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005 года № 65.

2.7. В личном деле студента остаётся копия документа об образовании, заверенная МГППУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки, а также сданные студентом студенческий билет, зачётная книжка.

Проректор по учебной работе З.В. Макаровская

[1] Указывается **ПОЛНОЕ** наименование вуза.

Лист согласования к положению
о переводе студентов МГППУ в другой Вуз

Первый проректор А.А. Марголис

Главный бухгалтер Л.А. Шарабарина

Начальник правового управления И.А. Егоров

Начальник учебного управления Е.В.Шпакова

Приложение 1
Заявления об отчислении
в связи с переводом в другой Вуз

ФОРМА

Ректору МГППУ
В.В. Рубцову
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа студентов _____ курса, направления подготовки (специальности) _____, очной (очно-заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в _____.
(указать полное наименование вуза)

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другой Вуз прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2
Справки, предъявляемой
студентом из другого вуза
для отчисления в связи с переводом

ФОРМА

УГЛОВОЙ ШТАМП
ВУЗА, ПРИНИМАЮЩЕГО
СТУДЕНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

СПРАВКА

Выдана

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки _____, выданной_____
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

_____, был(а) допущен(а) к аттестационным
(полное наименование вуза)

испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению (специальности)_____

_____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВПО)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) (подпись)
(принимающего вуза)

М.П.

Приложение 3
Заявление студента
о выдаче ему академической справки

ФОРМА

Ректору МГППУ
В.В. Рубцову
студента (ки) _____курса
_____ факультета
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать академическую справку на основании приказа № ___ от «__»_____ 201__ года «об отчислении в связи с переводом в другой вуз (указать вуз)».

Дата Подпись