

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Одобрено:
решением Учебно-
методического совета МГППУ
от «2» апреля 2013 г.
(протокол № 6)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «03» апреля 2013 г.
(протокол № 3)
Председатель Ученого совета,
Ректор МГППУ _____



В.В. Рубцов

Правила

нахождения на территории Московского городского психолого-педагогического университета лиц, сопровождающих студентов

1. Настоящие Правила определяют порядок доступа на территорию Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ) и нахождения на территории МГППУ лиц, сопровождающих студентов (далее – Сопровождающий).

2. Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по территории МГППУ осуществляется в случае, если в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – ИПР), установлена необходимость такого сопровождения.

В случае отсутствия документов, устанавливающих необходимость сопровождения, по заявлению обучающегося (приложение № 1 к настоящим Правилам), а в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, и его родителей (законных представителей), сопровождение может разрешить Комиссия по организации мониторинга специальных образовательных условий в МГППУ, состав которой утверждается Ученым советом МГППУ (далее – Комиссия).

3. В качестве Сопровождающего может выступать лицо, достигшее 18-летнего возраста, обладающее полной дееспособностью и соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами.

4. В качестве Сопровождающих не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5. Для получения допуска на территорию МГППУ Сопровождающий подает руководителю соответствующего учебного подразделения (декану факультета, руководителю колледжа и т.д.) заявление на имя Ректора МГППУ (приложение № 2 к настоящим Правилам) с приложением следующих документов:

5.1 копии паспорта (всех страниц), оригинал предъявляется при подаче заявления;

5.2 копии ИПР обучающегося или решение Комиссии;

5.3 анкеты (приложение № 3 к настоящим Правилам);

5.4 согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящим Правилам).

Положения подпунктов 5.1, 5.3 и 5.4 настоящего пункта не применяются в отношении Сопровождающих, работающих в МГППУ.

6. В качестве Сопровождающего, как правило, могут выступать один из родителей (законных представителей), брат (сестра), дедушка (бабушка) студента.

7. Решение по заявлению Сопровождающего принимается не позднее, чем через месяц после подачи заявления, путем издания соответствующего распоряжения.

Администрация МГППУ вправе проверять достоверность представленных Сопровождающим информации и документов, а также затребовать от Сопровождающего уточняющую информацию и дополнительные документы, в том числе потребовать представление:

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в установленном порядке компетентным органом;

- справки от врача-нарколога и врача-психиатра, выданной по месту жительства Сопровождающего.

8. Администрация МГППУ вправе отказать в удовлетворении заявления в случае:

8.1 отсутствия необходимости сопровождения обучающегося;

8.2 несоответствия Сопровождающего требованиям, установленным настоящими Правилами;

8.3 непредставления Сопровождающим документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящих Правил, а равно их представление не в полном объеме (в том числе, не полностью заполненные заявление, анкета, согласие на обработку персональных данных);

8.4 представления Сопровождающим заведомо ложной информации;

8.5 нахождения Сопровождающего на учете у врача-нарколога и (или) врача-психиатра;

8.6 отсутствия согласия студента на сопровождение, либо отсутствия согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

9. Сопровождающему выдается пропуск для прохода на территорию МГППУ, на которой студент проходит обучение.

10. Сопровождающий обязан:

10.1 соблюдать Устав МГППУ, Правила внутреннего распорядка МГППУ, настоящие Правила и другие нормативные правовые акты;

10.2 выполнять требования ректора МГППУ, проректоров МГППУ, руководителя соответствующего учебного подразделения (декана факультета, руководителя колледжа и т.д.), работников управления безопасности и охраны труда МГППУ;

10.3 в случае необходимости оказать сопровождаемому студенту первую медицинскую помощь, вызвать службы экстренной помощи, сообщить о случившемся работникам МГППУ.

11. Сопровождающим запрещается вмешиваться в учебный процесс (помогать сопровождаемому и другим обучающимся выполнять учебные задания, обсуждать оценки с преподавателями и др.).

12. Сопровождающий не имеет права находиться в учебном помещении (аудитории, лаборатории и т.д.) во время проведения занятий.

В случае необходимости оказания помощи студенту во время проведения занятий, Сопровождающий может находиться в учебном помещении с предварительного согласия руководителя соответствующего учебного подразделения (декана факультета, руководителя колледжа и т.д.) и преподавателя, проводящего соответствующее занятие. Сопровождающий, находящийся в учебном помещении во время проведения занятий по первому требованию преподавателя и лиц, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил, обязан незамедлительно покинуть учебное помещение.

13. В случае несоблюдения Сопровождающим требований законодательства Российской Федерации, Устава МГППУ, Правил внутреннего распорядка, настоящих Правил, руководитель соответствующего учебного подразделения (декан факультета, руководитель колледжа и т.д.), а, в случае его отсутствия, один из проректоров МГППУ, вправе потребовать от Сопровождающего покинуть территорию МГППУ, а Сопровождающий обязан незамедлительно выполнить такое требование (при этом лицо, потребовавшее от Сопровождающего покинуть территорию МГППУ, обязано обеспечить сопровождение соответствующего студента).

Лицо, потребовавшее от Сопровождающего покинуть территорию МГППУ, незамедлительно посредством телефонной связи сообщает об этом начальнику управления безопасности и охраны труда, а также в течение одного рабочего дня представляет ректору МГППУ служебную записку, в которой сообщает о произошедшем факте и излагает причины, по которым от Сопровождающего было потребовано покинуть территорию МГППУ.

14. Руководитель соответствующего учебного подразделения (декан факультета, руководитель колледжа и т.д.) по согласованию с начальником управления безопасности и охраны труда вправе приостановить допуск Сопровождающего, нарушившего требования настоящих Правил, на территорию МГППУ путем издания соответствующего распоряжения.

Копия распоряжение о приостановке допуска и объяснение к нему в письменном виде представляются в Комиссию и ректору МГППУ в течение рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения. Сопровождающий вправе подать в Комиссию соответствующее письменное объяснение (в том числе о несогласии с решением о приостановлении допуска).

Комиссия в течение десяти рабочих дней принимает решение о возобновлении допуска Сопровождающего на территорию МГППУ или о лишении его права сопровождать обучающегося на территории МГППУ (решение Комиссии доводится до сведения ректора МГППУ, руководителя соответствующего учебного подразделения, начальника управления безопасности и охраны труда, Сопровождающего и соответствующего студента).

15. В случае, если по тем или иным причинам студент, для которого в соответствии с ИПР установлена необходимость сопровождения, не имеет Сопровождающего, по решению руководителя соответствующего учебного подразделения (декан факультета, руководитель колледжа и т.д.), его в течение одного месяца может сопровождать лицо, не получившее статуса Сопровождающего, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами (за исключением лиц, не соответствующих требованиям пунктов 3 и 4 настоящих Правил, а также лиц, которые ранее были лишены права сопровождения в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил).

Лицо, сопровождающее студента в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязано соблюдать требования Устава МГППУ, Правил внутреннего распорядка МГППУ, настоящих Правил.

16. Действие пунктов 4, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 настоящих Правил распространяются на случаи сопровождения по территории МГППУ обучающихся (воспитанников) других категорий, а также абитуриентов и иных лиц, не являющихся обучающимися в МГППУ.

ФОРМА

В Комиссию по организации
мониторинга специальных
образовательных условий
в МГППУ
от *Фамилия, Имя, Отчество*
(полностью),
проживающего по адресу:
(полностью с индексом)
Контактный телефон
(мобильный)

Заявление

Прошу разрешить сопровождение *Фамилия, Имя, Отчество* студента, факультет (*колледж и т.п.*), в связи с тем, что излагаются причины (*к заявлению прилагаются подтверждающие документы (при наличии)*).

Дата, подпись, расшифровка подписи студента, а в случае, если студент является несовершеннолетним, его родителей (законных представителей).

ФОРМА

Ректору МГППУ
В.В. Рубцову
от *Фамилия, Имя, Отчество*
(полностью),
проживающего по адресу:
(полностью с индексом)
Контактный телефон
(мобильный)

Заявление¹

Прошу допустить меня на территорию Московского городского психолого-педагогического университета в качестве сопровождающего для *Фамилия, Имя, Отчество студента, номер группы, факультет (колледж и т.п.) (полностью)*.

Являюсь (не являюсь) *(вписать нужное)* родственником обучающегося *(если являетесь, укажите степень родства)*.

С Правилами нахождения на территории Московского городского психолого-педагогического университета лиц, сопровождающих студентов (в том числе, с правами, обязанностями и ответственностью сопровождающего) ознакомлен и согласен.

дата, подпись, расшифровка подписи.

С кандидатурой Сопровождающего согласен.

Дата, подпись, расшифровка подписи обучающегося, а в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, его родителей (законных представителей).

¹ Заявление должно быть написано собственноручно (полностью).

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

паспорт № _____, выданный _____ (кем и когда)

_____.

настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее - МГППУ) (юридический адрес: Москва, ул. Сретенка, д. 29) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- сведения о месте проживания;
- сведения о местах работы, службы, учебы;
- данные документов об образовании;
- данные документов о состоянии здоровья;
- данные иных документов, содержащих персональные данные.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях корректного документального оформления правоотношений между мною и МГППУ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МГППУ гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подачи мной заявления о допуске меня в качестве сопровождающего студента МГППУ, до момента прекращения допуска меня в качестве сопровождающего.

В случае установления фактов или подозрения на неправомерное использование МГППУ моей персональной информации данное согласие может быть отозвано мною досрочно моим письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /