

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**П Р И К А З**

от 04.04.14

№ 06-14/95

**О порядке осуществления  
международной деятельности  
в ГБОУ ВПО МГППУ**

В целях повышения эффективности организации и осуществления международной деятельности в ГБОУ ВПО МГППУ,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент осуществления международной деятельности в ГБОУ ВПО МГППУ (приложение).

2. Отделу по международным связям (**Байковская Н.А.**):

2.1 осуществлять координацию и контроль международной деятельности ГБОУ ВПО МГППУ в соответствии с настоящим приказом;

2.2 провести анализ локальных нормативных правовых актов ГБОУ ВПО МГППУ, регулирующих вопросы осуществления международной деятельности и, при необходимости, обеспечить их актуализацию в соответствии с действующим законодательством и иными современными требованиями;

2.3 в срок до **31 июня 2014 года** обеспечить подготовку, согласование и утверждение в установленном порядке программы развития международной деятельности ГБОУ ВПО МГППУ.

3. Центру правовых исследований и разработок (**Егоров И.А.**) оказать содействие отделу по международным связям (**Байковская Н.А.**) по выполнению подпункта 2.2 настоящего приказа.

4. Довести до сведения всех работников ГБОУ ВПО МГППУ о недопустимости ведения переговоров и (или) подписания любых документов, касающихся международной деятельности ГБОУ ВПО МГППУ, без согласования с отделом по международным связям (**Байковская Н.А.**).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3 л.

Ректор



**В.В. Рубцов**

Согласовано:

Первый проректор

 А.А. Марголис

Проректор по научной работе

 Е.Н. Задорина

Проректор по учебной работе

 З.В. Макаровская

Проректор по учебно-методическому объединению

 Ю.М. Забродин

Проректор по внеучебной и социальной работе

 А.В. Милёхин

Проректор по инклюзивному образованию

 С.В. Алёхина

Проректор по административно-хозяйственной работе

 Э.К. Азизов

Начальник правового управления

 О.В. Терехова

Руководитель центра правовых исследований и разработок

 И.А. Егоров

Начальник отдела организации и контроля документооборота

 А.Н. Гоняева

Начальник отдела по международным связям

 Н.А. Байковская

Рассылка:

Все структурные подразделения



**Регламент  
осуществления международной деятельности в Московском городском психолого-педагогическом университете**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления международной деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее - МГППУ).

1.2. Международная деятельность в МГППУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГППУ, Положением об отделе по международным связям МГППУ и другими нормативными правовыми актами Ученого совета МГППУ, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Международная деятельность в МГППУ включает в себя:

1.3.1 разработки и реализации текущей и перспективной политики международного сотрудничества МГППУ в сфере психолого-педагогического образования, научно-исследовательской деятельности и культуры, в т.ч. поиска и привлечения иностранных партнёров и обучающихся, а также продвижения бренда МГППУ в международном научно-образовательном пространстве;

1.3.2 координации и сопровождения международной деятельности факультетов, кафедр и других подразделений МГППУ;

1.3.3 организационного сопровождения иностранных граждан<sup>1</sup>, пребывающих в МГППУ в рамках реализации научно-образовательных проектов и освоения образовательных программ;

1.3.4 обеспечения информационной поддержки международного сотрудничества, в том числе – размещения актуальной информации на ресурсах МГППУ, создания базы данных по основным вопросам международного сотрудничества МГППУ.

1.4. Международная деятельность в МГППУ осуществляется отделом по международным связям МГППУ в сотрудничестве с факультетами, кафедрами и другими подразделениями МГППУ.

1.5. Отдел по международным связям МГППУ осуществляет взаимодействие с:

- приемной комиссией МГППУ по вопросам приема иностранных граждан на обучение,

- учебным Управлением МГППУ по вопросам оформления учебной документации обучающихся иностранных граждан,

- Управлением аспирантуры и докторантуры МГППУ по вопросам привлечения и организационного сопровождения пребывания иностранных аспирантов и докторантов,

- Управлением координации и планирования НИР, а также Научными Центрами и лабораториями МГППУ по вопросам разработки и реализации международных научно-исследовательских проектов с иностранными партнёрами,

- факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями МГППУ по вопросам обучения иностранных граждан, зачисленных в МГППУ, разработки и реализации совместных научно-образовательных проектов с иностранными партнёрами,

- Управлением кадров и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам оформления трудовых (гражданско-правовых) отношений с иностранными гражданами.

<sup>1</sup> Здесь и далее под иностранными гражданами подразумеваются также лица без гражданства.



1.6. Функции отдела по международным связям МГППУ определяются Положением об отделе, утверждённом Учёным советом МГППУ, в т.ч. включают следующие:

1.6.1 установление и расширение международных контактов МГППУ с университетами стран ближнего и дальнего зарубежья, в т.ч. организация деловой переписки и рабочих визитов делегаций между университетами-партнёрами;

1.6.2 организационное и документальное сопровождение заключения международных соглашений о сотрудничестве между МГППУ и университетами-партнёрами;

1.6.3 организационное и документальное сопровождение реализации всех видов дополнительных соглашений о сотрудничестве между МГППУ и университетами-партнёрами, в т.ч. соглашений (конвенций) о совместных образовательных программах и соглашений регламентирующих академические обмены (студентами, преподавателями, аспирантами) между МГППУ и университетами-партнёрами;

1.6.4 организация и проведение общеуниверситетских мероприятий, направленных на развитие актуальных задач международной политики МГППУ;

1.6.5 оказание организационной помощи подразделениям МГППУ в проведении международных научных, научно-практических и образовательных мероприятий (лекций иностранных профессоров, визитов делегаций, круглых столов, конференций и т.п.);

1.6.6 осуществление визового сопровождения и миграционного учёта, посещающих МГППУ в составе делегаций иностранных профессоров и преподавателей, а также иностранных студентов и аспирантов, обучающихся в МГППУ;

1.6.7 поиск и содействие в реализации возможных программ студенческого обмена в МГППУ;

1.6.8 организационное сопровождение обучения студентов-соотечественников по «Комплексной целевой среднесрочной программе осуществления государственной политики в отношении соотечественников за рубежом»;

1.6.9 подготовка к изданию информационно-справочных и выставочных материалов о международной деятельности МГППУ на русском и иностранных языках

1.6.10 обеспечение работы англоязычной версии сайта МГППУ (при содействии пресс-службы МГППУ).

1.6.11 подбор актуальной информации (о международных образовательных программах, стажировках, грантах) для работников и студентов МГППУ;

1.6.12 координация международной и организационно-административной работы подразделений МГППУ с целью повышения эффективности международной деятельности университета;

1.6.13 консультирование работников и студентов МГППУ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.7. Факультеты, кафедры и другие структурные подразделения (отдельные руководящие работники) МГППУ осуществляют:

1.7.1 установление и расширение международных научно-образовательных контактов с университетами стран ближнего и дальнего зарубежья, в т.ч. ведение деловой переписки и организация рабочих визитов между сотрудниками факультетов и кафедр и представителями университетов-партнёров;

1.7.2 планирование, организацию и ведение образовательного процесса в рамках международных образовательных программ (для учебных подразделений);

1.7.3 разработка программы развития международной деятельности подразделения по направлениям (для учебных подразделений):

- рост международной академической мобильности ППС и студентов,
- привлечение иностранных граждан на обучение в МГППУ,
- создание совместных образовательных программ с иностранными вузами-партнёрами;



1.7.4 проведение международных научных, научно-практических и образовательных мероприятий.

1.8 Факультеты, кафедры и другие подразделения (работники) МГППУ при осуществлении международной деятельности обязаны:

1.8.1 уведомлять в течение трёх рабочих дней отдел по международным связям обо всех имеющихся или возникающих профессиональных контактах с иностранными лицами;

1.8.2 предварительно согласовывать с отделом по международным связям основные принципы и планируемое содержание переговоров (в любой форме) с иностранными лицами;

1.8.3 разрабатывать программу развития международной деятельности соответствующего подразделения (пункт 1.7.3 настоящего Регламента) в соответствии с программой развития международной деятельности МГППУ и по согласованию с отделом по международным связям;

1.8.4 при планировании мероприятий с международным участием (пункт 1.7.4 настоящего Регламента) не позднее, чем за 60 календарных дней представлять в отдел по международным связям списки приглашенных иностранных граждан, их паспортные, контактные и другие необходимые для осуществления миграционно-визового сопровождения данные, а также план подготовки мероприятия, проект приказа о его проведении;

1.8.5 при планировании мероприятий с международным участием информировать отдел по международным связям о необходимости обеспечения синхронного перевода, и предоставлять информацию о выступлениях, слайды презентаций и другие вспомогательные материалы не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения мероприятия;

1.8.6 незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать в отдел по международным связям о случаях возникновения проблемных или конфликтных ситуаций со студентами и работниками МГППУ – иностранными гражданами, в том числе касающихся вопросов миграционного учета и визового сопровождения.

1.9. Проведение официальных переговоров и (или) подписание документов от имени и (или) в интересах МГППУ может осуществляться исключительно после предварительного согласования с отделом по международным связям.

1.10. Заключение любых договоров или соглашений, касающихся международной деятельности МГППУ подлежит подписанию ректором МГППУ. Оригинал подписанного документа (экземпляра МГППУ) передаётся на хранение в отдел по международным связям.

1.11. Отдел по международным связям при осуществлении согласования международной деятельности структурных подразделений (отдельных работников) МГППУ, оперативно информирует ректора МГППУ о проводимых мероприятиях (при необходимости запрашивает предварительное согласование на их проведение).