

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Ученым Советом МГППУ
(протокол № 8
от «23» сентября 2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МГППУ



Рубцов В.В.
201 г.

**Положение
о Центре междисциплинарных исследований современного детства
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования города Москвы
«Московский городской психолого-педагогический университет»**

I. Общие положения

1.1. Центр междисциплинарных исследований современного детства (ЦМИ СД) (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. В своей работе Центр непосредственно подчиняется первому проректору.

1.3. Цель Центра - разработка, реализация и социализация исследований в области проблем современного детства.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, документами системы менеджмента качества, решениями Ученого совета, Учебно-методического и Научно-экспертного советов, приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров Университета, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Центр вправе иметь штамп со своим наименованием и наименованием МГППУ на русском (при необходимости - на английском или другом иностранном языке), собственный логотип и иные средства визуальной идентификации. Центр также вправе иметь печать для внутреннего пользования.

1.6. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в случаях:

- изменения названия Университета или Центра;
- реорганизации Университета;
- внесения более трех дополнений и изменений.

II. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1 анализ, экспертиза и систематизация исследований и разработок в области проблем современного детства;

2.2 подготовка и реализация перспективных исследовательских проектов в области современного детства с опорой на методы Культурно-исторической психологии и Деятельностного подхода;

2.3 участие в реализации совместных исследовательских программ и проектов с отечественными и зарубежными научными центрами;

2.4 проведение научных мероприятий, отражающих содержание исследований и разработок в области проблем современного детства;

2.5 консолидация усилий научного сообщества в решении актуальных проблем современного детства с учетом возрастных особенностей и социальной ситуации развития детей и подростков.

III. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. выявление и анализ перспективных направлений исследований и разработок в области современного детства;

3.1.2. обоснование эффективных систем и технологий обучения, воспитания и развития современных детей и подростков;

3.1.3. внедрение эффективных систем и технологий обучения, воспитания и развития современных детей и подростков в социальную практику;

3.1.4. подготовка публикаций, отражающих основное содержание и результаты исследований в области проблем современного детства;

3.1.5. по поручению ректора и (или) первого проректора осуществление иной деятельности в рамках установленных задач.

3.2. В рамках международной деятельности Университета Центр в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.2.1 принимает участие в международных общественных (неправительственных) организациях и объединениях;

3.2.2 поддерживает прямые международные контакты и связи;

3.2.3 принимает участие в заключении договоров и соглашений с иностранными и международными организациями;

3.2.4 принимает участие в научно-исследовательских и научно-практических международных проектах.

IV. Структура

4.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению первого проректора.

Руководитель Центра:

1) представляет первому проректору:

- проект Положения о Центре;

- предложения по кандидатурам работников Центра;

- ежегодный план работы Центра и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Центра;

3) организует работу Центра и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Центра;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению первого проректора.

4.3 Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором.

V. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

5.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и первого проректора, решения Ученого совета и Учебно-методического совета, относящиеся к сфере деятельности Центра.

5.2. Центр работает во взаимодействии с проректорами, деканами, руководителями других структурных подразделений Университета.

5.3. Центр устанавливает и поддерживает связи с образовательными и научными организациями, общественными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями.

VI. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1 запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы;

6.2 привлекать работников Университета по согласованию с их непосредственными руководителями для участия в реализации возложенных на Центр функций;

6.3 инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Центра.

6.4 вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра;

6.5 формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям деятельности Центра;

6.6 устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов;

6.7 принимать участие в подготовке локальных нормативных актов Университета;

6.8 пользоваться библиотекой Университета, справочными правовыми системами и сетью Интернет;

6.9 осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Центра;

- своевременное и качественное исполнение поручений ректора, первого проректора;

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации и осуществления работы Центра;

7.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором.

Первый проректор

 А.А. Марголис

Согласовано:

Проректор по научной работе

 Е.Н. Задорина

Главный бухгалтер

 Л.А. Шарабарина

Начальник правового управления

 О.В. Терехова

Начальник управления кадров

 Н.Н. Белоконь

Начальник отдела по
международным связям

 Н.А. Байковская

Начальник отдела организации
и контроля документооборота

 А.Н. Гоняева

Начальник отдела
Центра менеджмента качества

 О.М. Крикун