



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО МГППУ

Рубцов В.В.

«*OR*» *oa* 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе безопасности и охраны труда

### Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда Московского государственного психолого-педагогического университета

#### 1. Общие положения.

Отдел безопасности и охраны труда Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет (далее – Университет).

В своей работе отдел непосредственно подчиняется директору Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда.

Цель отдела - обеспечение безопасности жизнедеятельности, противопожарной безопасности, гражданской обороны и охраны труда Университета.

В своей деятельности отдел руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, приказами и директивами Министерства образования и науки РФ, Уставом МГППУ, документами системы менеджмента качества, решениями Ученого совета и Учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора и директора Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда, а также настоящим Положением.

Актуализация настоящего Положения (замена на новое) осуществляется в случаях:

- изменения названия Университета или отдела;
- реорганизации Университета;
- внесения более трех дополнений и изменений.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение безопасных условий учебного процесса и повседневной жизнедеятельности Университета.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов, поддержание систем контроля и управления доступом, пожарной сигнализации и оповещения в исправном состоянии.

2.3. Обучение работников и студентов вопросам гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также соблюдению мер пожарной безопасности.

2.4. Организация и обеспечение контроля, за выполнением требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе проведения медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований.

#### 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организация и внедрение современных систем контроля и управления доступом, сигнализации, видеонаблюдения, оборудования и монтажа защитных устройств и других систем безопасности.

3.2. Осуществление контроля, за соблюдением законодательных норм, выполнением договорных обязательств частным охранным предприятием, осуществляющим охрану общественного порядка и имущества Университета и других подрядных организаций, осуществляющих ремонт и обслуживание систем обеспечения безопасности.

3.3. Ведение учёта и анализа состояния причин травматизма и профессиональных заболеваний, нарушений требований пожарной безопасности.

3.4. Пересмотр устаревших и разработка новых локальных нормативных правовых актов, инструкций и памяток по ГО и ЧС, пожарной безопасности и охране труда. Составление программ обучения работников Университета.

3.5. Организация и проведение занятий и тренировок по вопросам ГО и ЧС с работниками и студентами Университета.

3.6. Обеспечение и проведение вводного инструктажа по безопасности и охране труда вновь принятых работников, контроль проведения повторного инструктажа в структурных подразделениях Университета.

3.7. Организация пропаганды вопросов безопасности, гражданской обороны путём проведения лекций, бесед, оформление наглядной агитации, демонстраций видеофильмов и т.п.

3.8. Контроль, за соблюдением нормативных документов, регулирующих обеспечение безопасных условий учебного процесса и повседневной жизнедеятельности Университета.

3.9. Обеспечение своевременного представления установленной отчетности, находящейся в компетенции Управления, в вышестоящие службы.

3.10. Организация и осуществление контроля по прохождению работниками Университета первичных, периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований.

#### **4. Структура**

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела безопасности и охраны труда, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению директора Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда.

Начальник отдела безопасности и охраны труда:

1) представляет директору Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда:

- проект Положения об отделе безопасности и охраны труда;
- предложения по кандидатам на должности работников отдела;
- ежегодный план работы отдела и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития отдела;

3) организует работу отдела и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников отдела;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Штатное расписание отдела утверждает ректор Университета.

4.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда.

#### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Отдел принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и директора Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда, решения Ученого совета и Учебно-методического совета, относящиеся к сфере деятельности отдела.

5.2. Отдел взаимодействует с Центром менеджмента качества в части функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.

5.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с выполнением возложенных задач на отдел.

## 6. Права

Отдел для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- Запрашивать от структурных подразделений Университета представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

- Осуществлять связь с Управлениями ГО и ЧС по г. Москве, Центральному, Западному и Восточному административным округам г. Москвы, территориальными органами Внутренних дел, ФСБ РФ по вопросам обеспечения безопасности Университета, прогнозирования и предупреждения ЧС.

- Проводить обследование состояния безопасности во всех подразделениях Университета в любое время.

- Запрещать проведение мероприятий в условиях, опасных для жизни и здоровья студентов и работников Университета, с немедленным уведомлением об этом ректора.

- Запрещать эксплуатацию помещений, оборудования и технических средств с нарушением норм и правил безопасности.

- Инициировать процедуру отстранения работников Университета от работы по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

- Представлять к поощрению работников Университета за достигнутые успехи в области обеспечения безопасности учебного процесса и повседневной жизнедеятельности Университета, вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в совершении действий, причинивших ущерб безопасности Университета.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями, утвержденными директором Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда.

**Начальник отдела безопасности и охраны труда**



**Е.А.Сомов**

Согласовано:

Директор Дирекции по обслуживанию зданий,  
обеспечению безопасности и охраны труда



**Э.К. Азизов**

Начальник правового отдела



**О.В. Терехова**

Начальник отдела кадров и документооборота



**И.А. Егоров**

С Положением ознакомлен(а):