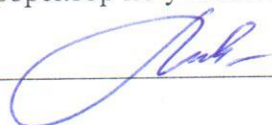


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
 ФГБОУ ВО МГППУ
 (протокол № 3 от « 16 » ноября 2016 г.
 Председатель УМС,
 проректор по учебной работе

 Макаровская З.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
 ФГБОУ ВО МГППУ
 (протокол № 10) от « 04 » 12 2016 г.
 Председатель Учёного совета,
 ректор

 Рубцов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении аспирантов и докторантов из федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский
 государственный психолого–педагогический университет»
 (ФГБОУ ВО МГППУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении аспирантов и докторантов (далее – обучающиеся) из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО МГППУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 04 апреля 2014г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО МГППУ), иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) и докторантов из ФГБОУ ВО МГППУ.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФГБОУ ВО МГППУ.

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ФГБОУ ВО МГППУ:

2.1.1. По инициативе обучающегося по уважительным причинам, в том числе:

2.1.1.1. По собственному желанию.

2.1.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

2.1.1.3. В связи с переводом аспиранта в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.

2.1.1.4. В связи с призывом на военную службу.

2.1.1.5. В связи с получением образования (завершением обучения) в ФГБОУ ВО МГППУ.

2.1.2. По инициативе администрации, если причины были неуважительными:

2.1.2.1. За невыполнение учебного плана обучающегося.

2.1.2.2. За академическую неуспеваемость аспиранта.

2.1.2.3. За утрату связи аспиранта с ФГБОУ ВО МГППУ:

- аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин после начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

- аспирант не приступил к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

- в связи с систематическим не посещением занятий аспирантом в течение 2х месяцев.

2.1.2.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, а также за нарушения, связанные с внутренним распорядком ФГБОУ ВО МГППУ, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом ФГБОУ ВО МГППУ и(или) утвержденные ректором ФГБОУ ВО МГППУ.

2.1.2.5. В связи с не прохождением аспирантом государственной итоговой аттестации аспирантом (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

2.1.2.6. За нарушение условий Договора оказания платных образовательных услуг.

2.1.2.7. В связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

2.1.2.8. За совершение действий, порочащих звание обучающегося ФГБОУ ВО МГППУ.

2.1.3. По особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из ФГБОУ ВО МГППУ по основаниям, предусмотренным пунктом п.2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ФГБОУ ВО МГППУ.

2.3. Основаниями для отчисления за невыполнение учебного плана является наличие у аспиранта неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления аспиранта за академическую неуспеваемость является:

2.4.1. Наличие у аспиранта академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выражающейся в следующих обстоятельствах:

2.4.1.1. Если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам).

2.4.1.2. Если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – пересдача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз – пересдача экзамена комиссии по аттестационному листу).

2.4.2. Невыполнение аспирантом программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

2.4.3. Если аспирант не сдал в установленный срок государственный экзамен или получил неудовлетворительную оценку, не представил в установленный срок к защите научно-квалификационную работу (диссертацию) или получил отрицательный результат по защите последней.

2.5. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО МГППУ или нарушением внутреннего распорядка ФГБОУ ВО МГППУ, является однократное грубое или систематическое нарушение обязанностей или правил.

При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.6. К грубому однократному нарушению обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, совершение которого может привести к отчислению из МГППУ, относится:

2.6.1. Оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ, совершенные на территории МГППУ.

2.6.2. Появление в ФГБОУ ВО МГППУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков на его территории и за пределами при проведении мероприятий ФГБОУ ВО МГППУ.

2.6.3. Курение на территории ФГБОУ ВО МГППУ.

2.6.4. Использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях МГППУ.

2.6.5. Порча имущества ФГБОУ ВО МГППУ.

2.6.6. Предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (медицинских справок и прочее) и при поступлении в ФГБОУ ВО МГППУ (документов об образовании).

2.7. Обучающийся может быть отчислен в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.8. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни¹, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из ФГБОУ ВО МГППУ по собственной инициативе по обстоятельствам, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Положения, и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению обучающегося.

В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление обучающегося.

3.1.2. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится по его личному заявлению при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания – личное заявление обучающегося, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другую научную или образовательную организацию высшего образования проводится по личному заявлению обучающегося на имя ректора ФГБОУ ВО МГППУ. При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны по установленной форме.

В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в _____ (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)» с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

¹ Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

3.1.4. Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению обучающегося и при условии представления им документа из военного комиссариата.

В приказе осуществляется запись «отчислить в связи с призывом на военную службу» с указанием основания – личное заявление обучающегося, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ФГБОУ ВО МГППУ, установленных пунктом 2.1.2 настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению администрации ФГБОУ ВО МГППУ.

4.3. Аспиранты имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.4. Сотрудник управления аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО МГППУ:

4.4.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.4.1.1. Мотивированное представление об отчислении аспиранта на имя её председателя. В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление².

4.4.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление, или Акт об отказе от подписи.

4.4.1.3. Письмо–уведомление о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении,

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

г) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

д) если аспирант, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.4.2. Начальник отдела организации и контроля учебного процесса учебного управления уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания.

4.4.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих

²В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение начальнику управления аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО МГППУ оформляется акт об отказе подписать представление на отчисление. Акт подписывается комиссией из числа сотрудников ФГБОУ ВО МГППУ в составе не менее трёх человек. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.5. На заседании Комиссии:

4.5.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.5.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.5.3. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если аспиранты подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.5.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

4.6. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом, который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает ректор ФГБОУ ВО МГППУ.

4.7. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.8. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению начальника управления аспирантуры и докторантуры снимается с рассмотрения Комиссией.

4.9. Аспирант, отчисленный из ФГБОУ ВО МГППУ приказом ректора ФГБОУ ВО МГППУ получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела.

4.10. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также зачётная книжка, студенческий билет, Обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ФГБОУ ВО МГППУ, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшиваются в личное дело аспиранта.

4.11. По заявлению обучающегося на имя ректора ФГБОУ ВО МГППУ ему в 10-дневный срок начальником управления аспирантуры и докторантуры оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Е.Н. Задорина

Начальник аспирантуры и докторантуры

В.В. Авдеева

Начальник правового управления

О.В. Терехова