

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрено:
решением Учебно-методического
совета
от «29» октября 2016 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «26» октября 2016 г.
(протокол № 9)
Председатель Ученого совета,
Ректор ФГБОУ ВО МГППУ
В.В. Рубцов



ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении обучающихся по программам дополнительного
профессионального образования из
ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический
университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления слушателей (далее – Обучающийся) по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»), Уставом и другими локальными нормативными актами МГППУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления Обучающегося по программам ДПО из МГППУ.

Основания отчисления Обучающегося по программам ДПО из МГППУ

2.1. Отчисление Обучающегося по программе ДПО из МГППУ осуществляется приказом ректора.

2.2. Обучающийся по программе ДПО может быть отчислен из МГППУ по следующим основаниям:

2.2.1. **в связи с завершением обучения** (полное освоение программы ДПО и прохождение итоговой аттестации);

2.2.2. **в связи с незавершением обучения по уважительной причине**, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на военную службу или направлению на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.2.3. **в связи с незавершением обучения по неуважительной причине**, в том числе:

- за невыполнение учебного плана (пропуск более 25% учебного времени суммарно по дисциплинам учебного плана);
- за академическую неуспеваемость (непрохождение промежуточной аттестации);
- в связи с непрохождением итоговой аттестации: неявкой на итоговую аттестацию или получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- за утрату связи с МГППУ, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;
- за несоблюдение требований Устава МГППУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- в связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

2.2.4. по особым обстоятельствам — в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2. Порядок отчисления Обучающегося по программам ДПО из МГППУ

3.1. Отчисление из числа обучающихся по программам ДПО оформляется приказом ректора МГППУ с указанием причины и основания отчисления. Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа об его отчислении.

3.2. Отчисление в связи с завершением обучения по программе ДПО производится после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Результаты аттестации отражаются в зачетной и (или) экзаменационной ведомости (Приложение 1 и Приложение 2).

3.3. Отчисление по основаниям, перечисленным в пункте 2.2.2. настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления Обучающегося на имя ректора (Приложение № 3) и иных документов, подтверждающих уважительную причину отчисления (медицинские справки, заключения, повестка военного комиссариата и пр.).

3.4. Отчисление Обучающегося по инициативе ФГБОУ ВО МГППУ в связи с незавершением обучения по неуважительной причине в соответствии с пунктом 2.2.3. настоящего Положения осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Специалист по учебно-методической работе факультета повышения квалификации готовит представление об отчислении Обучающегося (Приложением 4) к настоящему Положению, и знакомит Обучающегося с вышеуказанным представлением под роспись. При отчислении Обучающегося за несоблюдение требований Устава ФГБОУ ВО МГППУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов с Обучающегося в обязательном порядке берется объяснительная. В случае отказа Обучающегося от дачи объяснений работниками факультета повышения квалификации составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

Приказ об отчислении Обучающегося издается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ознакомления Обучающегося с представлением на отчисление.

3.4.2. В случае, если нет возможности ознакомить Обучающегося с представлением, не позднее чем за 14 дней до отчисления направляется письмо-уведомление на почтовый адрес Обучающегося посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление готовится специалистом по учебно-методической работе факультета повышения квалификации, визируется деканом факультета повышения

квалификации, отправляется отделом организации и контроля документооборота.

3.4.3. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении и отсутствии обращений со стороны Обучающегося, готовится проект приказа об отчислении Обучающегося и передается на подпись ректору. Со дня подписания приказа Обучающийся считается отчисленным из ФГБОУ ВО МГППУ.

3.5. Обучающемуся производится возврат неиспользованных денежных средств за минусом расходов, фактически понесенных ФГБОУ ВО МГППУ при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг на основании приказа ректора об отчислении. Основанием возврата денег служит личное заявление Обучающегося на имя ректора (см. Приложение 3).

3.6. При освоении обучающимся неполного курса программы ДПО он имеет право на получение справки с указанием количества часов освоенных модулей/разделов программы (Приложение 5).

4. Заключительное положение

4.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Ученого совета Университета.

Декан ФПК



И.В. Коновалова

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Главный бухгалтер



Л.А. Шарабарина

Начальник правового управления



О.В. Терехова

Проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

Подлежит обязательному возврату на факультет в день проведения зачёта

ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»очно-заочное, заочное обучение
(подчеркнуть)**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____**Полугодие _____ 20__ / 20__ учебного года
(первое, второе) нужное подчеркнуть

Форма контроля – зачёт

Факультет Повышения квалификации

Группа _____ Количество слушателей в группе _____

Программа _____

Период обучения _____

Общее количество часов по учебному плану: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачёта « ____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Фамилия и инициалы	Отметка о сдаче зачёта	Подпись преподавателя
1			
2			

Количество слушателей на зачёте _____

Из них получивших «зачёт» _____

получивших «незачёт» _____

Количество слушателей, не явившихся на зачёт _____

Количество слушателей, не допущенных к зачёту _____

Преподаватель _____

Декан факультета _____

М. П.

Отчетливое заполнение всех пунктов зачётной ведомости обязательно.

Зачётная ведомость подписывается деканом факультета или его заместителем.

Подлежит обязательному возврату на факультет в день проведения экзамена

**ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**очно-заочное, заочное обучение
(подчеркнуть)**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____**Полугодие _____ 20__ / 20__ учебного года
(первое, второе) нужное подчеркнуть

Форма контроля – экзамен

Факультет Повышения квалификации

Группа _____ Количество слушателей в группе _____

Программа _____

Период обучения _____

Общее количество часов по учебному плану: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Фамилия и инициалы	Экзменационная оценка	Подпись преподавателя
1			
2			

Количество слушателей на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Количество слушателей, не явившихся на экзамен _____

Количество слушателей, не допущенных к экзамену _____

Преподаватель _____

Декан факультета _____

М. П.

Отчетливое заполнение всех пунктов экзаменационной ведомости обязательно.

Экзменационная ведомость подписывается деканом факультета или его заместителем.

Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
Рубцову В.В.

от _____
ФИО

Заявление

Я, _____ ФИО ,
паспорт: _____, выдан _____,
дата выдачи _____ зарегистрированным по адресу

Прошу отчислить меня с обучения _____
по собственному желанию/ по инициативе МГППУ
и вернуть мне оплату за обучение по программе
« _____ » в размере _____
(прописью _____) рублей.
Перевести денежные средства прошу по следующим реквизитам:

Получатель:

Номер расчетного счета карты: _____

Номер банковской карты: _____

Наименование Банка Получателя: _____

БИК _____

Корреспондентский счет: _____

«....» _____ 201.... г.

Подпись

Факультет повышения квалификации

Ректору
ФГБОУ ВО МГППУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на отчисление слушателя

В.В. Рубцову

« ____ » _____ 201__ г.

Прошу отчислить из ФГБОУ ВО МГППУ за _____
(указать основание)

(указать полностью Ф.И.О. слушателя)
обучающегося по программе дополнительного профессионального образования
_____ (____ часа) по _____ форме
обучения с « ____ » _____ 201__ г.

Основание:

1.¹
2.

Документы²:

1. Объяснительная студента³.
2. Письмо-уведомление (указать выходные данные).
3.

Декан факультета

_____.201__

(И.О. Фамилия)

С представлением на отчисление ознакомлен(а)⁴.
ФИО слушателя

_____.201__

Подпись

¹ Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану.

² Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.), объяснительная студента.

³ В случае отказа составляется АКТ.

⁴ В случае отказа составляется АКТ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Дата _____.____201__ г.

№ _____

Справка об обучении
в образовательной организации

Дана ФИО в том, что он (а) с «__»_____ 201__ по
«__»_____ 201__ проходил (а) обучение в ФГБОУ ВО
«Московский государственный психолого-педагогический университет» по
программе дополнительного профессионального образования
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ» в объеме «_____» учебных часов.
За _____ время обучения освоены _____ разделы/модули
«_____».

И.о. декана факультета

повышения квалификации

ФИО

Руководитель программы ДПО

ФИО