

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО:

Советом студентов и аспирантов
(протокол № 33) от «24» 04 2017 г.
Первичной профсоюзной
организацией студентов
(протокол № 5) от «25» 04 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 5) от «26» марта 2017 г.
Председатель Учёного совета,
Ректор ФГБОУ ВО МГППУ



Рубцов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Указом Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики», Положением о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2016 № 854, Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 г. № 613-рп, Положением о назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 г. № 563, Положением о назначении стипендии Правительства Российской Федерации студентам (курсантам, слушателям) и аспирантам (адъюнктам) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям

подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденным постановлением Правительства от 03.11.2015 № 1192, Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства города Москвы и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам, слушателям подготовительных отделений (далее – вместе обучающимся, раздельно студентам, аспирантам, слушателям) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет, МГППУ). Целью введения настоящего Положения является нормативное обеспечение системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся с целью повышения их мотивации к качественному освоению образовательных программ и введение дифференцированной социальной политики по отношению к нуждающимся обучающимся Университета.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Университете устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии для студентов;
- государственные академические стипендии в повышенном размере студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) (далее – повышенная государственная академическая стипендия);
- государственные социальные стипендии для студентов;
- государственные социальные стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы (далее – повышенная государственная социальная стипендия);
- государственные стипендии для аспирантов;
- стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации российской экономики;
- именные стипендии.

1.4. Государственные стипендии аспирантам, государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, повышенные государственные академические стипендии студентам, повышенные государственные социальные стипендии студентам назначаются за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

1.5. Стипендия слушателям подготовительных отделений назначается за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с перечнем направлений подготовки (специальностей) в образовательных учреждениях высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном соответствующими положениями.

1.7. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам, аспирантам.

1.8. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, повышенные государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ

2.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счёт:

а) бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, выделяемых:

– на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– на оказание помощи нуждающимся студентам, аспирантам;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) внебюджетных средств.

2.2. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам определяются Университетом самостоятельно с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и Совета студентов и аспирантов Университета¹ в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд) и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования с учетом уровня инфляции.

2.3. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Университетом самостоятельно с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и Совета студентов и аспирантов Университета. Размер повышенной государственной академической стипендии устанавливается в зависимости от курса обучения с учётом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах.

¹ Мнение первичной профсоюзной организации студентов и совета студентов и аспирантов Университета оформляется протоколом(-ами).

2.4. Размер повышенной государственной социальной стипендии определяется Университетом самостоятельно с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и Совета студентов и аспирантов Университета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета, и не может быть меньше величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

2.5. Стипендии слушателям подготовительных отделений устанавливаются в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.6. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.7. Размеры именных стипендий для студентов, аспирантов определяются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

2.8. Размер государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам из числа иностранных граждан определяется Университетом самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного для граждан Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год. Государственная академическая стипендия назначается приказом ректора Университета на основании протокола стипендиальной комиссии факультета².

3.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Оценки по зачётам с оценкой, семестровым контрольным работам, курсовым работам (проектам), учебной и производственной практикам, научно-исследовательской работе учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета в размере не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования с учетом уровня инфляции.

3.4. Во втором семестре студентам первого курса Университета государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, в соответствии с календарным учебным графиком.

²В том числе и далее кафедры в статусе факультета.

3.5. Студентам, не выполнившим требования по качеству учёбы, или имеющим академическую задолженность, или ликвидировавшим задолженность после промежуточной аттестации³ в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия не назначается. Стипендия не назначается также студентам, не явившимся на экзамен по неуважительной причине⁴, независимо от результатов последующих пересдач.

Результаты пересдач экзаменов на повышенную оценку (как в период промежуточной аттестации, так и после неё), сданных ранее на «удовлетворительно» и «хорошо», при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

3.6. В случае если студент успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается. В случае ликвидации вышеуказанной академической задолженности академическая стипендия по итогам текущей промежуточной аттестации назначается с момента ликвидации данной задолженности.

3.7. Распоряжением первого проректора сроки промежуточной аттестации могут быть продлены отдельным студентам по болезни (при наличии медицинской справки, предоставленной в деканат не позднее 3-х рабочих дней с момента выдачи данной справки) и другим уважительным причинам с обязательным оформлением индивидуального учебного плана. В случае если студент не предоставил справку в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи, продление промежуточной аттестации не оформляется.

3.8. Студенту, имевшему продление промежуточной аттестации по уважительной причине и сдавшему её в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, стипендия назначается на общих основаниях.

3.9. Студентам, переведённым из другой образовательной организации высшего образования, с одного факультета на другой, восстановленным после отчисления по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была ликвидирована задолженность по индивидуальному учебному плану. Основанием для назначения государственной академической стипендии служат результаты сдачи экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ, прохождения практик по прежнему месту учёбы, а также результаты ликвидации переводной академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и(или) учебных планах.

3.10. Студентам, переведённым с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, с других форм обучения на очную форму обучения на бюджетной основе, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором был издан приказ о переводе при условии, что имеющиеся до перевода результаты последней промежуточной аттестации дают право на получение государственной академической стипендии.

3.11. Государственная академическая стипендия студентам, восстановленным после отчисления по неуважительным причинам, не назначается до прохождения очередной промежуточной аттестации.

3.12. При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с

³ По неуважительной причине.

⁴ См. положение о промежуточной аттестации студентов МГППУ.

учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления указанных отпусков.

3.13. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.14. Стипендиальная комиссия факультета создаётся распоряжением декана факультета и включает в свой состав декана факультета, который является её председателем, заместителя декана по учебной работе, заместителя декана по внеучебной работе. В состав стипендиальной комиссии входят старосты групп, представители первичной профсоюзной организации студентов и Совета студентов и аспирантов Университета. Стипендиальная комиссия факультета действует в течение учебного года.

3.15. Назначение и выплата государственных академических стипендий студентам производится в следующем порядке:

а) размеры государственных академических стипендий устанавливаются по трём категориям в зависимости от качества учёбы:

Категория	Требование к качеству освоения образовательных программ	Размер стипендии	Количество студентов	
1	Все экзамены, зачёты, зачёты с оценкой, семестровые контрольные работы, курсовые работы (проекты), учебная и производственная практика, научно-исследовательской работа аттестованы	на «хорошо»	S_{\min}^A	N_1
2		на «хорошо» и «отлично»	$S_{\min}^A + \Delta$	N_2
3		на «отлично»	$S_{\min}^A + 2\Delta$	N_3

где Δ – размер надбавки за качество учёбы;

Студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, устанавливается минимальный размер государственной академической стипендии независимо от успехов в учебе.

б) деканы факультетов не позднее недельного срока с момента окончания промежуточной аттестации представляют в Учебное управление протоколы стипендиальных комиссий с информацией о количестве студентов, претендующих на государственную академическую стипендию по категориям 1, 2 и 3.

Стипендиальная комиссия факультета создаётся распоряжением декана факультета и включает в свой состав декана факультета, который является её председателем, заместителя декана по учебной работе, заместителя декана по внеучебной работе. В состав стипендиальной комиссии могут входить старосты групп, представители первичной профсоюзной организации студентов и Совета студентов и аспирантов Университета. Стипендиальная комиссия действует в течение учебного года.

в) учебное управление:

- проверяет протоколы стипендиальных комиссий факультетов и составляет сводные протоколы о количестве студентов, претендующих на государственную академическую стипендию в разрезе трёх категорий и передаёт их в отдел бухгалтерского учёта и финансового контроля.

- на основании приказов о размерах государственных академических стипендий, готовит проекты приказов о начислении стипендий студентам, претендующим на вышеуказанную стипендию.

г) отдел бухгалтерского учёта и финансового контроля:

– на основании сводных протоколов о количестве студентов, претендующих на государственную академическую стипендию, определяет размер надбавки к стипендии за качество учёбы и готовит проект приказа об установлении размера государственной академической стипендии по 2-ой и 3-ей категориям. Для этого определяется минимальный фонд государственных академических стипендий, достаточный для их выплат:

$$\Phi_{\min}^A = S_{\min}^A (N_1 + N_2 + N_3)$$

где Φ_{\min}^A – минимальный фонд государственных академических стипендий;

S_{\min}^A – минимальный размер государственной академической стипендии, устанавливаемый приказом ректора;

N_1 – количество студентов, относящихся к первой категории по качеству освоения образовательных программ;

N_2 – количество студентов, относящихся ко второй категории по качеству освоения образовательных программ;

N_3 – количество студентов, относящихся к третьей категории по качеству освоения образовательных программ.

Затем определяется часть фонда, расходуемая на надбавки за качество учёбы:

$$\Delta\Phi = \Phi^A - \Phi_{\min}^A$$

где $\Delta\Phi$ – фонд, расходуемый на надбавки за качество учёбы;

Φ^A – фонд государственных академических стипендий;

Φ_{\min}^A – минимальный фонд государственных академических стипендий.

Размер надбавки за качество учёбы равен:

$$\Delta = \frac{\Delta\Phi}{N_2 + 2N_3}$$

где Δ – размер надбавки за качество освоения образовательных программ;

$\Delta\Phi$ – фонд, расходуемый на надбавки за качество освоения образовательных программ;

N_2 – количество студентов, относящихся ко второй категории по качеству освоения образовательных программ;

N_3 – количество студентов, относящихся к третьей категории по качеству освоения образовательных программ.

– на основании приказов о назначении и выплате студентам государственной академической стипендии производит её выплаты.

4. ПОВЫШЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ

4.1. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 1.8 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), включая выполнение нормативов и требований дополнительных знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – особые достижения), назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

4.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета с учетом мнения Совета студентов и аспирантов Университета.

4.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на конкурсной основе студентам всех курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры). При этом студенты первого курса, обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не могут претендовать на повышенную государственную академическую стипендию по учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.6.1, но могут претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в других областях деятельности со второго учебного семестра первого курса обучения.

4.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, получающим государственную академическую стипендию, на период назначения государственной академической стипендии до окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5 Оформление документов для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии.

Общими требованиями к оформлению документов для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии во всех областях деятельности являются следующие:

- перечень документов, указанный студентом в заявлении, должен полностью соответствовать приложенным для оценки копиям документов. Необходимыми реквизитами являются: дата выдачи документа, дата мероприятия, название и (или) краткое содержание поощрительного документа. Копии документов должны быть пронумерованы и приведены в строгое соответствие с порядковым номером в перечне;
- представители Совета студентов и аспирантов Университета, участвующие в работе стипендиальной комиссии факультета, в обязательном порядке отмечают в заявлении студента в указанном перечне прилагаемых документов, свидетельствующих о достижениях студента, критерий (пункт и балл), по которому оценивается документ;
- в целях совокупного анализа публикаций в научном, научно-методическом, учебно-научном, учебно-методическом печатном издании необходимо прилагать надлежаще заверенные деканом факультета копии титульного листа издания, листа содержания, а также листов опубликованного материала;
- основанием для принятия к совокупному анализу электронного издания является справка (свидетельство) о регистрации издания с присвоением регистрационного учетного номера;
- в случае если претендент на назначение стипендии персонально не поименован в поощрительном документе, необходимым условием для оценки достижения является указание состава участников в форме распоряжения декана факультета (либо наличие справки организатора мероприятия, протокола соревнований, заявки на участие в мероприятии);
- поощрительные документы за участие или призовое место (победу) в мероприятии должны быть выданы организаторами мероприятия либо лицами (организациями), официально уполномоченными организаторами;

- документы (диплом, грамота, благодарность и т.п.) на иностранном языке без заверенного уполномоченным лицом (деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой) перевода на русский язык не принимаются к анализу;
- студенты, участвующие в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии, должны обязательно предоставлять копию зачётной книжки, в том числе:
- разворот с фотографией;
- разворот с результатами двух последних промежуточных аттестаций, следующих друг за другом, с указанием учебного года в каждом семестре;
- справка о выполнении учебной нагрузки за 2 следующие друг за другом промежуточные аттестации, предшествующие назначению повышенной государственной академической стипендии (для студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения по учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.6.1);
- в случае, когда оценки за курсовые работы проставлены в зачетной книжке на отдельном листе, прикладывается копия этого листа.

4.6 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента:

4.6.1 в учебной деятельности при соответствии этой деятельности студента одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично», при этом в случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачёта, зачёта с оценкой, семестровой контрольной работы, практики, научно-исследовательской работы, курсовой работы (проекта)) по неубажительной причине повышенная государственная академическая стипендия по данному критерию не назначается;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведённых в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Студенты, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию по критерию, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, должны представить в деканат факультета копию документа, подтверждающего получение награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

Студенты, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию по критерию, указанному в подпункте «в» настоящего пункта, должны представить в деканат факультета копию грамоты, диплома победителя и (или) призёра, иного документа, свидетельствующего о достижениях.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием подпункта «а» пункта 4.6.1 настоящего Положения, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.6.2 в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности студента одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности студентами в деканат факультета представляется: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; копия диплома победителя и (или) лауреата; справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением координации и планирования НИР Университета; копия патента; копия свидетельства (сертификата) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках; копия удостоверения на рационализаторское предложение; копия публикации; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

4.6.3 в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта Университета и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм Университета, формирующих положительный имидж Университета), подтверждаемое документально;

в) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, защиту природы, а также по итогам общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности студентами в деканат факультета представляется: копия почётного диплома, копия грамоты; благодарственное письмо; копия наградного листа; характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание; копия статьи, опубликованной в средствах массовой информации, формирующей положительный имидж Университета; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

4.6.4 в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, организацией культуры и искусства, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности студентами в деканат факультета представляется: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; копия диплома; копия грамоты; копия свидетельства (сертификата); благодарственное письмо; копия наградного листа; характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

4.6.5 в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма;

б) систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности студентами в деканат факультета представляется: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в

установленном порядке; копия диплома; копия грамоты; копия свидетельства (сертификата); благодарственное письмо; копия наградного листа; характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

4.7 Приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии получает студент, имеющий:

- достижение в мероприятиях более высокого уровня⁵;
- несколько достижений по виду деятельности;
- достижения по нескольким видам деятельности;
- более высокий средний балл академической успеваемости за два следующих друг за другом учебных семестра.

4.8 Размер повышающего коэффициента за достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности представлен в таблице:

№ п/п	Курс обучения	Образовательная программа	Размер повышенного коэффициента (К) за достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности
1	1-3	Специалитет	1,0
	4-5		1,1
2	1-2	Бакалавриат	1,0
	3-4		1,1
3	1	Магистратура	1,0
	2		1,1

4.9 Назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется в следующем порядке:

а) студент не позднее пяти календарных дней с момента окончания промежуточной аттестации в соответствующем учебном семестре текущего учебного года обращается к декану факультета с заявлением (Приложение № 1) и приложением к нему копий документов, отражающих его достижения.⁶ Декан факультета либо уполномоченное им лицо проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью факультета, после чего направляет их для рассмотрения вопроса о назначении студенту повышенной стипендии в Совет студентов и аспирантов Университета и в стипендиальную комиссию факультета.

б) стипендиальная комиссия факультета не позднее 8 августа и 8 февраля текущего учебного года формирует по форме Приложения № 2 списки студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, с расстановкой баллов в соответствии с критериями оценки деятельности в соответствии с Приложением № 3 и передает их в Социальную комиссию Университета.

в) Социальная комиссия Университета определяет победителей конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии с учётом установленной квоты на повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с п. 4.1 и п. 4.6.1 настоящего Положения на основании представленных стипендиальной комиссией факультета

⁵ Уровни мероприятий: 1 международный; 2 всероссийский (федеральный, российский) или межрегиональный; 3 региональный: межвузовский (общеуниверситетский), областной и местный: муниципальный, 4 ведомственный: министерский, вузовский (факультетский).

⁶ Заявление и приложенные к нему документы, поданные по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежат и возвращаются студенту, которым они были поданы.

списков студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, а также с учетом мнения Совета студентов и аспирантов Университета.

Решение Социальная комиссия Университета принимает простым большинством голосов открытым голосованием. Решение Социальной комиссии Университета оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании. Список победителей согласовывается Советом студентов и аспирантов Университета.

г) Учёный совет Университета с участием представителей первичной профсоюзной организации студентов и Совета студентов и аспирантов Университета рассматривает и утверждает список победителей конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии.

д) отдел по внеучебной и социальной работе на основании решения Учёного совета Университета готовит приказ о назначении студентам повышенной государственной академической стипендии и согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями;

е) отдел бухгалтерского учета и финансового контроля на основании приказа ректора начисляет студентам повышенную государственную академическую стипендию.

4.10. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4.11. Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно и прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

- со дня издания приказа об отчислении студента из Университета либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

Размер повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.12. При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления указанных отпусков.

4.13. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ СТУДЕНТАМ

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

5.1.1. детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя;

5.1.2. детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

5.1.3. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.1.4. инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

5.1.5. ветеранами боевых действий;

5.1.6. лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.1.7. лицами, получившими государственную социальную помощь.

5.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в отдел по внеучебной и социальной работе документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выдаваемый органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпунктах 5.1.1-5.1.7 пункта 5.1 настоящего Положения.

5.3. Студенты, претендующие на получение государственной социальной стипендии, представляют в отдел по внеучебной и социальной работе следующие документы:

– документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпунктах 5.1.1 – 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Положения;

– личное заявление по форме согласно Приложению № 4, поданное на имя ректора и содержащее фамилию, имя, отчество, номер учебной группы студента, адрес проживания фактический и юридический с указанием индекса(ов), контактный телефон, адрес электронной почты, просьбу о назначении государственной социальной стипендии, перечень прилагаемых к заявлению документов. Заявление обязательно должно быть завизировано деканом факультета;

– студенческий билет (копия).

5.3.1. Студенты, претендующие на стипендию по критерию, указанному в подпункте 5.1.1 настоящего Положения, должны представить в отдел по внеучебной и социальной работе копии

подтверждающих документов: свидетельство о рождении; свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей; справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы; решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; решение суда о признании гражданина умершим; решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным); справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой; справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя; решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя); решение суда об установлении опеки (попечительства); справку из органа социальной защиты об отнесении гражданина к категории ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей; справку о факте получения, размере пособий, компенсаций и других социальных выплат либо о неполучении указанных выплат.

5.3.2. Студенты, претендующие на стипендию по критерию, указанному в подпункте 5.1.2. настоящего Положения, должны представить в отдел по внеучебной и социальной работе копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности.

5.3.3. Студенты, претендующие на стипендию по критерию, указанному в подпункте 5.1.3. настоящего Положения, должны представить в отдел по внеучебной и социальной работе копии подтверждающих документов: удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы; удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; справка, подтверждающая наличие заболевания вследствие воздействия радиации у потомков первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; иной документ, подтверждающий факт воздействия радиации вследствие аварий и катастроф.

5.3.4. Студенты, претендующие на стипендию по критериям, указанным в подпунктах 5.1.4. и 5.1.5. настоящего Положения, должны представить в отдел по внеучебной и социальной работе копии подтверждающих документов: удостоверение ветерана боевых действий; удостоверение инвалида о праве на льготы; военный билет, другие подтверждающие документы.

5.3.5. Студенты, претендующие на стипендию по критериям, указанным в подпункте 5.1.6. настоящего Положения, должны представить в отдел по внеучебной и социальной работе копии подтверждающих документов: военный билет; контракт.

5.3.6. Студенты, претендующие на стипендию по критерию, указанному в подпункте 5.1.7. настоящего Положения, должны представить в отдел по внеучебной и социальной работе документы, подтверждающие факт получения государственной социальной помощи.

5.4. Государственная социальная стипендия назначается с даты представления студентом документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), до первого числа месяца, следующего за

датой окончания действия документа, подтверждающего право на получение государственной социальной стипендии, в случае если данный документ является бессрочным, выплата стипендии назначается до окончания обучения. Студентам, относящимся к категории лиц, получившим в установленном порядке государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной в документе социальной помощи.

5.5 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора Университета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, в следующем порядке:

а) студент с заявлением и приложениями к нему обращается в отдел по внеучебной и социальной работе. Для начисления государственной социальной стипендии в текущем месяце студенту необходимо подать заявление и соответствующие документы не позднее 15 числа текущего месяца. В случае если студент обратился с заявлением и документами для назначения социальной стипендии позднее указанного срока, то социальная стипендия за период с даты подачи заявления студента с приложением необходимых документов и до конца текущего месяца выплачивается студенту в следующем месяце;

б) отдел по внеучебной и социальной работе рассматривает документы, поступившие от студента и готовит приказ о назначении студентам государственной социальной стипендии, согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями и направляет его на подпись ректору Университета;

г) после подписания приказа ректором Университета отдел по внеучебной и социальной работе предоставляет приказ в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля для начисления и выплаты студентам государственной социальной стипендии. Материалы к приказу, послужившие основанием для его принятия, хранятся в отделе по внеучебной и социальной работе в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

5.6. При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет выплата назначенной государственной социальной стипендии не прекращается до истечения периода, указанного в приказе о назначении государственной социальной стипендии, изданного в соответствии со сроками действия основания для назначения государственной социальной стипендии.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

– со дня издания приказа об отчислении студента из Университета либо с даты, указанной в приказе о назначении государственной социальной стипендии;

Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

– по истечении периода, указанного в приказе о назначении государственной социальной стипендии, изданном в соответствии со сроками действия основания для назначения государственной социальной стипендии, и возобновляется с даты представления заявления и документов, подтверждающих соответствие одной из льготных категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

6. ПОВЫШЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ СТУДЕНТАМ ПЕРВОГО И ВТОРОГО КУРСОВ

6.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным

программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) и имеющим оценки успеваемости «отлично», или «хорошо», или «отлично и хорошо», и относящимся к категориям лиц, указанным в подпунктах 5.1.1 – 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается повышенная государственная социальная стипендия.

6.2. Повышенная государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и Совета студентов и аспирантов Университета.

6.3. Государственная социальная стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

6.4. Назначение стипендии осуществляется в следующем порядке:

а) студент с заявлением по форме согласно Приложению № 5 и приложением к нему копий подтверждающих документов, указанных в подпунктах 5.3.1 -5.3.6 пункта 5.3 (кроме категории студентов в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы) обращается в отдел по внеучебной и социальной работе. Работник отдела по внеучебной и социальной работе проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью. Для начисления стипендии в текущем месяце студенту необходимо подать заявление и соответствующие документы не позднее 15 числа текущего месяца. В случае если студент обратился с заявлением и документами для назначения стипендии позднее указанного срока, то стипендия за период с даты подачи заявления студента с приложением необходимых документов и до конца текущего месяца выплачивается студенту в следующем месяце;

б) студенты, претендующие на повышенную социальную стипендию, как являющиеся студентами в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, должны представить в отдел по социальной работе копии подтверждающих документов: свидетельство о рождении; справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); решение суда о лишении родительских прав одного из родителей; решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей; решение суда о признании умершим одного из родителей; решение суда о признании недееспособным одного из родителей; свидетельство о смерти одного из родителей; справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю;

в) отдел по внеучебной и социальной работе на основании заявлений студентов и документов, необходимых для назначения повышенной государственной социальной стипендии формирует единый список студентов, претендующих на стипендию, и предоставляет его на рассмотрение и утверждение Учёному совету Университета;

г) Учёный совет Университета с участием представителей первичной профсоюзной организации студентов и Совета студентов и аспирантов Университета рассматривает и утверждает единый список студентов, претендующих на стипендию;

д) отдел по внеучебной и социальной работе на основании решения учёного совета Университета готовит приказ о назначении студентам повышенной государственной социальной стипендии, согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями и направляет его на подпись ректору Университета.

е) после подписания приказа ректором Университета отдел по внеучебной и социальной работе предоставляет приказ в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля для начисления и выплаты студентам повышенной государственной социальной стипендии.

6.5. Повышенная государственная социальная стипендия назначается на один учебный семестр при предъявлении студентом всех подтверждающих документов.

6.6. Выплата повышенной государственной социальной стипендии прекращается:

– со дня издания приказа об отчислении студента из Университета либо с даты, указанной в приказе;

Размер повышенной государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

– с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

– по истечении периода, указанного в приказе о назначении повышенной государственной социальной стипендии, изданном в соответствии со сроками действия основания для назначения повышенной государственной социальной стипендии, и возобновляется с даты представления заявления и документов, подтверждающих соответствие одной из льготных категорий граждан, указанных в подпунктах 5.1.1-5.1.7 пункта 5.1 настоящего Положения.

7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТИПЕНДИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

7.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успехов освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

7.2. Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся на «отлично», либо на «хорошо» и «отлично», либо на «хорошо».

Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

7.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере не ниже норматива стипендии, установленного Правительством Российской Федерации.

7.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.5. Назначение государственной стипендии аспирантам оформляется приказом ректора Университета с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором закончилась промежуточная аттестация, в соответствии с утвержденным в университете календарным учебным графиком.

7.6. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у аспиранта академической задолженности;

- со дня издания приказа об отчислении из Университета либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

Размер государственной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

8. СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8.1. Минобрнауки России ежегодно проводит отбор кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, в том числе по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, из числа студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, достигших выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

8.2. Отбор претендентов на назначение стипендий Президента и Правительства Российской Федерации в соответствии с требованиями соответствующих положений, утвержденных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и представление списка кандидатов на назначение указанных стипендий в Минобрнауки России осуществляет экспертная комиссия, созданная приказом ректора Университета.

8.3. Назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, и оформляется приказом ректора Университета, издаваемым на основании приказа Минобрнауки России. В случае отчисления студента, аспиранта выплата стипендии прекращается со дня издания приказа об отчислении студента (аспиранта) из Университета либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

8.4. Размер стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, выплачиваемых за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

9. СТИПЕНДИИ СЛУШАТЕЛЯМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

9.1. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Стипендия слушателям подготовительных отделений назначается на основании приказа ректора Университета при зачислении на обучение.

9.3. Выплата стипендии прекращается со дня издания приказа об отчислении слушателя из Университета либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

9.4. Размер стипендий, выплачиваемых за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

10. ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ

10.1. Размер именных стипендий, условия, периодичность и прекращение выплаты, а также иные требования к именным стипендиям определяются Положениями о данных стипендиях,

разработанными учредителями именных стипендий (органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими или физическими лицами).

10.2. В зависимости от основного условия выплаты (основного критерия отбора претендентов на назначение) именных стипендий, ответственными за подготовку и ведение документации (в том числе подготовку проекта приказа о назначении именной стипендии) в Университете по данным стипендиям являются:

- за достижения в научно-исследовательской деятельности – управление координации и планирования научно-исследовательской работы;
- за достижения в учебной деятельности – учебное управление;
- за достижения в общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности – отдел по внеучебной и социальной работе.

10.3. Выплата именной стипендии назначается приказом ректора Университета.

10.4. Обучающийся, получающий именную стипендию, имеет право претендовать на получение государственной академической и государственной социальной стипендий (в том числе увеличенных в размере) на общих основаниях.

11. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Обучающиеся очной формы обучения, выделяются дополнительные средства на оказание помощи нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда.

11.2. Оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

11.3. Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся Университета, к которым относятся обучающиеся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;
- являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- получающие государственную социальную помощь;
- состоящие в браке;
- имеющие детей;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- из многодетных семей;
- из неполных семей (имеющих только одного родителя);
- имеющие родителей-инвалидов;
- имеющие родителей-пенсионеров;
- находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- являющиеся донорами;
- занимающиеся волонтерской деятельностью;
- попавшие в затруднительное положение в связи:
 - с оплатой или компенсацией медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;
 - с проведением платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости, и т.д.), профилактических прививок против инфекционных заболеваний;

- с компенсацией проезда к месту постоянного проживания в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников и др.);
- со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка);
- с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п.);
- в иных случаях.

11.4. Материальная поддержка на оплату медицинских операций, дорогостоящего лечения заболеваний (сердечно-сосудистых, желудочно-кишечных, гинекологических, заболеваний мочеполовой системы, печени, опорно-двигательного аппарата и других), приобретения дорогостоящих медикаментов может оказываться по решению Социальной комиссии в размере до 100% возмещения необходимых затрат (произведенных затрат).

11.5. Компенсация проезда до места жительства в экстренных случаях осуществляется:

- в размере стоимости проезда – при поездке иногородних обучающихся до места жительства и обратно на железнодорожном транспорте, а для проживающих в Сибири, на Дальнем Востоке или Крайнем Севере - на авиатранспорте. Размер определяется индивидуально, в зависимости от региона поездки;
- в размере 50% стоимости проезда при поездке до места отдыха на железнодорожном транспорте.

11.6. В иных случаях размер материальной поддержки для обучающихся устанавливается индивидуально по решению Социальной комиссии с учетом мнения Совета студентов и аспирантов МГППУ и первичной профсоюзной организации студентов, и, как правило, не превышает трехкратного размера государственной социальной стипендии.

11.7. Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления обучающегося, подготовленного на имя ректора, с указанием причин обращения (по форме согласно Приложению № 6). В качестве приложения к заявлению обучающийся предоставляет документы:

- подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки документы обязательные для всех претендующих на материальную поддержку (свидетельство ИНН (копия), СНИЛС (копия), Свидетельство о рождении (копия), паспорт (копия));
- подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (справка МЭК, справка о составе семьи, свидетельство о браке, о рождении ребенка, удостоверение чернобыльца, копии медицинских справок, справок о доходах, понесённых затратах и т.д.).

Заявление с приложением соответствующих документов подается обучающимся в Социальную комиссию.

Заседания Социальной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, за исключением каникулярного периода. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся принимается Социальной комиссией с учетом мнения Совета студентов и аспирантов и первичной профсоюзной организации студентов, и оформляется протоколом. На основании протокола Социальной комиссии не позднее 25 числа текущего месяца издается приказ ректора о выплате материальной помощи обучающимся.

12. ОСОБЕННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ДРУГИХ ФОРМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В СЕТЕВЫХ ФОРМАХ

12.1. Выплата стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по образовательной программе в сетевой форме, назначенной в Университете (организации, в которую зачислен обучающегося), не прекращается в период пребывания обучающихся в иных организациях, участвующих в реализации образовательных программ в сетевой форме.

12.2. По решению иных организаций, участвующих в реализации сетевой формы (организаций – партнёров), обучающимся по программе или её дисциплинам (модулям) и практикам может быть назначена дополнительная стипендия или иные денежные выплаты в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанных организаций.

12.3. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся по программе с использованием сетевых форм, поступивших непосредственно в Университет, осуществляется в соответствии с разделами 1-11 настоящего Положения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его на Ученом совете МГППУ.

13.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ

Председателю стипендиальной комиссии

_____ (указать

наименование факультета, института)

(Ф.И.О.)

_____ студента (ки) ___ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.

указать полностью)

тел. _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения _____

_____,
(указать вид деятельности: учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная)

получаю _____.

(указать вид стипендии: стипендия Президента РФ, специальная государственная стипендия Правительства РФ, государственная академическая стипендия, именная стипендия и т.п.)

К заявлению прилагается: (копии)⁷

1. Зачётная книжка на 5 листах.⁸
2. Диплом призёра регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на 1 листе.
3. Диплом победителя заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников на 1 листе.
4. Иные документы, свидетельствующие о достижениях.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

⁷ Приведен образец перечисления документов, прилагаемых к заявлению студентом, претендующим на повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности по критерию, указанному в подп. «б» п. 5.2.1 настоящего Положения.

⁸ Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух промежуточных аттестаций, следующих друг за другом.

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ

**Список студентов, претендующих на получение повышенной государственной
академической стипендии (протокол стипендиальной комиссии факультета
_____ от «__» _____ 201__ № _____)**

п/п №	Ф.И.О. студента	Учебная деятельность (балл)	Научно-исследовательская деятельность (балл)	Общественная деятельность (балл)	Культурно-творческая деятельность (балл)	Спортивная деятельность (балл)	Итого баллов

Председатель стипендиальной
комиссии факультета

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ

Критерии оценки деятельности студента, претендующего на повышенную государственную академическую стипендию

№ п/п	Область деятельности	Критерии	Баллы			Примечание
			Победитель	Призер	Участник	
1	Учебная деятельность	1.1 Получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, оценок только «отлично».	5			Суммарный балл по каждому виду деятельности студента определяется путём сложения его составляющих. Баллы учитываются только при наличии документов(а), подтверждающих(его) достигнутые результаты в соответствующей деятельности
		1.2 получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы; – на ведомственном уровне; – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне.	6 9 12 15	4 6 8 10	2 3 4 5	
		1.3 признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: – на ведомственном уровне; – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне.	6 9 12 15	4 6 8 10	2 3 4 5	
2	Научно-исследовательская деятельность	2.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: – награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом – на факультетском уровне;	2			

№ п/п	Область деятельности	Критерии	Баллы			Примечание
			Победитель	Призер	Участник	
		<ul style="list-style-type: none"> – на ведомственном уровне; – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне; 		6		
		<ul style="list-style-type: none"> – документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); – гранта на выполнение научно-исследовательской работы. 		12		
		<p>2.2 Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в издании университета, иной организации высшего образования или научной организации; – в ведомственном или региональном издании; – во всероссийском издании; – в международном издании; – в издании ВАК. 		2		
				4		
3	Общественная деятельность	<p>3.1 Систематическое (не менее 3-х раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> – факультетского уровня; – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня; 		1		
				2		
		<p>3.2 Систематическое (не менее 3-х раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> – факультетского (институтского) уровня; – ведомственного уровня; – регионального уровня; 		3		
				4		
				5		
				1		
				2		
				3		

№ п/п	Область деятельности	Критерии	Баллы			Примечание
			Победитель	Призер	Участник	
		<ul style="list-style-type: none"> – всероссийского уровня; – международного уровня; 3.3 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты общественной деятельности <ul style="list-style-type: none"> – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня. 		4 5		
4	Культурно-творческая деятельность	4.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой университетом, иной организацией высшего образования, организацией культуры и искусства, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня. 	6 9 12 15	4 6 8 10	2 3 4 5	
		4.2 Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического				

№ п/п	Область деятельности	Критерии	Баллы			Примечание
			Победитель	Призер	Участник	
		произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения): – на ведомственном уровне; – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне.	6 9 12 15	4 6 8 10	2 3 4 5	
		4.3 Систематические (не менее 3-х раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности – факультетского (институтского) уровня; – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня.		1 2 3 4 5		
5	Спортивная деятельность	5.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых университетом, иными организациями высшего образования, организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма: – на ведомственном уровне; – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне.	6 9 12 15	4 6 8 10	2 3 4 5	
		5.2 Систематические (не менее 3-х раз) участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях – факультетского (институтского) уровня; – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня;		1 2 3 4 5		

№ п/п	Область деятельности	Критерии	Баллы			Примечание
			Победитель	Призер	Участник	
			золото	серебро	бронза	
		5.3 Выполнение нормативов и требований «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.	10	5	3	

1. Совокупный анализ предоставленных студентами документов.

Уровни мероприятий:

а) ведомственный:

- министерский;

- вузовский (в т.ч. факультетский);

- ведомственный тур, этап регионального, всероссийского, международного соревнования или конкурса (пример: конкурс, проходящий внутри университета для отбора претендентов для участия в региональном соревновании);

б) региональный:

- межвузовский (в т.ч. общеуниверситетский);

- областной;

- местный;

- региональный тур, этап всероссийского, международного соревнования или конкурса (пример: региональный тур всероссийской олимпиады);

в) всероссийский:

- федеральный;

- российский;

- межрегиональный;

- всероссийский тур, этап международного соревнования или конкурса (пример: всероссийский тур международной олимпиады);

г) международный.

2. Совокупный анализ документов в разрезе критериев оценки деятельности:

- средний балл академической успеваемости в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций включается в протокол заседания стипендиальной комиссии в суммарный балл по виду деятельности «учебная»;

- пункт 1.3 приложения: не подлежат совокупному анализу сертификаты о прохождении курса лекций, учебных, учебно-практических семинаров и т.п., а также документы без указания конкретного вида деятельности, направленного на выявление персонального достижения;

- пункт 2 приложения: не подлежит совокупному анализу достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), научно-исследовательской работы (патент, свидетельство), а также результаты иных достижений, созданных или полученных в рамках:

- должностных инструкций, служебного задания;

- государственного задания, гранта;

- договора возмездного оказания услуг, авторского заказа;

- других аналогичных форм, связанных с трудовой (возмездной) деятельностью;

- пункт 2.1 приложения: совокупному анализу подлежат свидетельства о государственной регистрации, патентах, в которых автор приравнивается к правообладателю интеллектуальной собственности.

Подлежит совокупному анализу получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы студентом персонально либо в качестве руководителя коллектива исполнителей.

- пункт 2.2 приложения: совокупному анализу подлежат публикации статей в периодических научных рецензируемых изданиях (в т.ч. электронных), кроме публикаций выступлений – публичных представлений, учитываемых согласно п. 2.3 критериев оценки.

К изданиям всероссийского уровня относятся издания, входящие в индексируемую базу Российского индекса научного цитирования.

К изданиям международного уровня относятся издания, индексируемые иностранными организациями: Web of Science и Scopus.

- пункт 3 приложения: в целях максимальной оценки систематических достижений студента в общественной деятельности при неоднозначности оцениваемой ситуации допускается распределение достижений в соответствии с подпунктами критериев оценки деятельности.

Систематическое участие студента в мероприятиях согласно критериям оценки общественной деятельности принимается к учету при наличии трех и более достижений по каждому виду оцениваемой деятельности.

Достижения, указанные в волонтерской книжке, не подлежат повторной оценке по документам, подтверждающим участие в акциях и иных формах деятельности (т.е. нельзя дважды оценивать за одни и те же достижения, но по разным документам).

- пункт 3.1 приложения: участие студентов в проведении культурно-творческих конкурсов, смотров и т.п. следует отождествлять со систематическим участием в деятельности по обеспечению общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

Не подлежат совокупному анализу документы, подтверждающие участие в составе политической партии, а также любых организаций, официально поддерживающих идеи политических партий».

Приложение № 4
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ

Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
В.В. Рубцову
студента (ки) группы _____

_____ (указать Ф.И.О.)
Зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ почтовый индекс _____
_____ Проживающего (ей) по адресу:

_____ почтовый индекс _____
_____ контактный тел. _____
_____ адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов на назначение государственной социальной стипендии, которые
прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за
предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов
предупрежден(а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ

Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
В.В. Рубцову
студента (ки) группы _____

_____ (указать Ф.И.О.)
Зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ почтовый индекс _____
_____ Проживающего (ей) по адресу:

_____ почтовый индекс _____
_____ контактный тел. _____
_____ адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу назначить мне повышенную государственную социальную стипендию с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов на назначение повышенной государственной социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 6
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ

Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
В.В. Рубцову

студента (ки) группы _____

(указать Ф.И.О.)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

почтовый индекс _____

Проживающего (ей) по адресу:

почтовый индекс _____

контактный тел. _____

адрес электронной почты

ИНН _____

Заявление

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи (указать категорию) _____

Перечень документов на оказание единовременной материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____