



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО МГППУ от «21» августа 2024г.

(протокол № 16)

Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ или Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке

замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», квалификационными справочниками должностей, профессиональными стандартами и другими нормативными актами с учетом мнения Совета работников МГППУ (Протокол № 3 от 27 июня 2024 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГППУ и заключение с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и МГППУ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее - педагогический работник) в МГППУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в МГППУ без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего

периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.5. Ректор (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте МГППУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт МГППУ) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

1.6. Ректором (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте МГППУ размещается объявление о проведении конкурса.

1.7. Конкурс объявляется ректором не менее чем за два месяца до его проведения.

По решению Ученого совета МГППУ конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

Информация о проведении конкурса размещается не менее чем за два месяца до проведения конкурса на главной странице сайта МГППУ в разделе новостей, на интернет-странице Ученого совета МГППУ, на сайтах факультетов и институтов, и остается на них до окончания конкурса.

В объявлении о проведении конкурса, размещенном на сайте МГППУ, указываются:

а) перечень должностей педагогических работников с указанием доли ставок, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте МГППУ);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

1.8. Заявление для участия в конкурсе подается на имя ректора. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить ученому секретарю Ученого совета Университета до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

1.9. Для участия в конкурсе претендентам необходимо до окончания срока приема заявлений представить следующие документы:

- заявление на имя ректора для участия в конкурсе;
- копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ;
- копию документа, подтверждающего повышение квалификации (за последние 3 года);
- трудовую книжку (копию трудовой книжки) для подтверждения научно-педагогического стажа;
- личный листок по учету кадров;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные

законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.
(справка об отсутствии судимости и медицинская справка).

1.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

1.11. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Ученом совете. Претендент не имеет права присутствовать на Ученом совете при проведении голосования.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2. Проведение конкурса

2.1. Конкурс претендентов на должности педагогических работников проводится Ученым советом МГППУ (далее - Ученый совет).

До рассмотрения претендентов на должности педагогических работников на заседании Ученого совета МГППУ кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре. В рекомендации должны быть представлены показатели оценки качества работы преподавателя (оценка учебной и научной работы преподавателя, справка о наличии рабочих программ учебных дисциплин, показатели публикационной активности, индекс Хирша, а также отмечено соответствие содержания публикаций читаемым дисциплинам). Кафедры могут отходить от утверждённых

рекомендаций в исключительных случаях. Обоснования исключительных случаев должны быть представлены в письменной форме.

Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций, а также за достоверность указанных в них сведений.

В случае предоставления кафедрой повторно положительных рекомендаций кандидатам, несоответствующим установленным показателям научной деятельности, кафедра предоставляет план работы по приведению показателей к установленным, а рекомендации по таким кандидатурам претендентов на должности педагогических работников выносятся научно-экспертным советом МГППУ (далее – НЭС МГППУ).

Рекомендации кафедры/НЭС МГППУ оформляются в соответствии с Приложением № 1 и 2.

Ученый Секретарь Ученого совета МГППУ доводит эти сведения до членов Ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.2. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом МГППУ путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета МГППУ от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета МГППУ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения

конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.3. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.4. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.5. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора издается приказ о его приеме на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на

срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности не менее трех лет и не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.6. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией МГППУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Ученым советом МГППУ решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до 31 августа 2030 года.

Согласовано:

Ученый секретарь совета, Е.В. Филиппова

И.о. проректора по профессиональному образованию, А.А. Лисицына

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий, Е.В. Аржаных

Председатель совета работников МГППУ, Я.И. Кухтеня

РЕКОМЕНДАЦИЯ
кафедры (*название кафедры*)
факультета (*название факультета*) МГППУ
по кандидатуре
Фамилия, Имя, Отчество,
соискателя должности (*название должности*)
по кафедре (*название кафедры*) факультета (*название факультета*).

1. Год окончания вуза, его наименование, специальность и квалификация по диплому.
2. Ученая степень (*шифр специальности по защите, дата получения*), ученое звание.
3. Стаж научно-педагогической работы, в том числе стаж педагогической работы в вузах и учреждениях повышения квалификации.
4. Учебная работа и учебно-методическая работа:
 - преподаваемые дисциплины;
 - оценка качества преподавания на основе опроса студентов;
 - оценка качества преподавания на основе оценки образовательных результатов студентов;
 - степень готовности программ.
5. Научная и научно-организационная работа.
6. Информация о публикационной активности претендента.
 - Общее количество публикаций _____
 - Количество публикаций за последние 5 лет _____
 - Количество публикаций в ведущих российских и зарубежных рецензируемых изданиях за последние 5 лет:
 - РИНЦ _____

- Web of science _____
- Scopus _____
- В различных зарубежных изданиях _____
- индекс Хирша (РИНЦ) _____
- индекс Хирша (Web of science и/или Scopus) _____
- Количество учебных изданий (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия) _____.

7. Соответствие публикационной активности критериям оценки научной деятельности преподавателя (Приложение 2).

Соответствует / не соответствует

ненужное зачеркнуть

8. Соответствие/несоответствие содержания публикаций читаемой дисциплине.

Соответствует / не соответствует

ненужное зачеркнуть

9. Повышение квалификации за последние 3 года.

10. Почетные звания, правительственные награды, премии.

11. Рекомендация кафедры (с обоснованием) Ученому совету Университета об избрании (не избрании) данного соискателя на соответствующую должность (Заседание кафедры от _____ 200__ г., протокол № ____ Дата заседания кафедры должна быть позже, чем дата на заявлении соискателя).

12. Рекомендации кафедры по срокам трудового договора.

Заведующий кафедрой

/подпись с расшифровкой/

Секретарь

/подпись с расшифровкой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО МГППУ

**Пороговые значения оценки
публикационной активности преподавателя**

Должность	Показатели цитируемости Индекс Хирша (РИНЦ)	Количество публикаций за последние 5 лет в российских и зарубежных рецензируемых изданиях Web of science и/или Scopus
Профессор	6	4
Доцент	4	2
Старший преподаватель	3	1
Преподаватель	2	0
Ассистент	0	0