

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Ученым Советом ФГБОУ ВО  
МГППУ  
(протокол № 9  
от «21» июля 2017 г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно - производственной лаборатории  
технических и программных средств обучения  
студентов с ограниченными двигательными функциями  
факультета «Информационные технологии»  
Московского государственного психолого-педагогического университета**

### 1. Общие положения

Учебно - производственная лаборатория технических и программных средств обучения студентов с ограниченными двигательными функциями (далее - УПЛ) является структурным подразделением факультета «Информационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет)

В своей работе УПЛ непосредственно подчиняется декану факультета «Информационные технологии».

Цель УПЛ:

- разработка методического обеспечения процесса обучения студентов с ограниченными двигательными функциями;
- разработка специальных средств и методов обучения студентов с ограниченными двигательными функциями;
- создание дополнительных устройств для работы с компьютерными системами студентов с ограниченными двигательными функциями рук;
- создание электронных учебников и учебных пособий по математическим и компьютерным дисциплинам;
- создание систем цифровой записи лекций, семинаров, практических занятий.

В своей деятельности УПЛ руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, приказами и директивами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГППУ, документами системы менеджмента качества, решениями Ученого совета и Учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректора, курирующего работу структурного подразделения Университета, декана факультета, а также настоящим Положением.

Актуализация настоящего Положения (замена на новое) осуществляется на основании решения Ученого совета Университета в случаях:



- изменения названия Университета или УПЛ;
- реорганизации Университета;
- внесения более трех дополнений и изменений.

## 2. Основные задачи

Основными задачами УПЛ являются:

2.1. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок специальных средств обучения студентов с ограниченными двигательными функциями. Проектирование и сопровождение созданных специальных средств обучения.

2.2. Разработка методов обучения студентов с ограниченными двигательными функциями, техническое сопровождение обучения: мониторинг специальных нужд студентов с ограниченными двигательными функциями, подбор готовых средств обучения.

2.3. Участие в проектировании и создание цифровых учебных пособий, ориентированных на студентов с ограниченными двигательными функциями. Методическое и техническое сопровождение и их использования студентами, формирование предложений по повышению качества подобных пособий.

2.4. Проведение мониторинга состояния дел в области создания технических и программных средств обучения студентов с нарушением двигательных функций в России и за рубежом.

## 3. Функции

В соответствии с возложенными задачами УПЛ осуществляет следующие основные функции:

3.1. Опытно-конструкторская (создание технических средств для обеспечения учебного процесса студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата).

3.2. Учебно-методическая (создание цифровых учебно-методических пособий).

3.3. УПЛ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и распоряжения ректора и распоряжения первого проректора, решения ученого совета, относящиеся к сфере деятельности УПЛ.

## 4. Структура

4.1. УПЛ возглавляет заведующий УПЛ согласно штатному расписанию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению декана факультета и согласованию с первым проректором:

1) представляет декану факультета:

- проект Положения об УПЛ;
- предложения по кандидатурам на должности работников УПЛ;
- ежегодный план работы УПЛ и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития УПЛ;

3) организует работу УПЛ и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников УПЛ;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию УПЛ.

4.2. Штатное расписание УПЛ утверждает ректор Университета.

4.3. Работники УПЛ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению декана факультета и согласованию с первым проректором.

## 5. Взаимодействие с другими подразделениями



5.1. УПЛ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и первого проректора, решения Ученого совета и Учебно-методического совета, относящиеся к сфере деятельности УПЛ.

5.2. УПЛ взаимодействует с центром менеджмента качества в части функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.

5.3. УПЛ устанавливает и поддерживает связи с организациями, занимающимися сходными проблемами: Всероссийским обществом слепых, организациями лиц, страдающих ДЦП и другими партнерами.

## 6. Права

УПЛ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы.

6.2. Подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям ректора Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления и при необходимости к согласованию, утверждению на Ученом совете Университета.

6.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности УПЛ.

6.4. Вносить предложения ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности УПЛ, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

6.5. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку педагогической печати по направлениям, касающимся деятельности УПЛ.

6.6. Пользоваться услугами библиотеки сетью Internet.

6.7. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы УПЛ.

6.8. Организовывать повышение квалификации работников УПЛ.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий УПЛ.

На заведующего УПЛ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства УПЛ;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности УПЛ;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников УПЛ устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором, Университета.

Заведующий УПЛ



С.И. Попков

Согласовано:

Первый проректор

А.А.Марголис

Заместитель начальника  
правового управления



П.В. Захаров

Начальник Управления кадров



Н.Н. Белоконь

Декан факультета



Л.С. Куравский