



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО МГППУ

(протокол № 12) от «25» октября 2017 г.

Председатель Учёного совета,

ректор

В.В.Рубцов



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете выпускников Московского государственного психолого-педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования совета выпускников (далее – Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ), срок его полномочий, компетенцию и порядок его деятельности.

1.2. Совет является формой самоуправления выпускников и создается Ученым советом МГППУ по инициативе выпускников МГППУ.

1.3. Совет действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, Устава МГППУ, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в интересах МГППУ, его обучающихся и выпускников. Совет действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. На официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ, в разделе, посвященном деятельности Совета, размещается информация о составе Совета, составе его коллегиального органа, председателе Совета, настоящее Положение и другая информация.

1.6. Совет ведет необходимую документацию, касающуюся своей деятельности. Совет может иметь бланк со своим наименованием, форма которого утверждается

приказом ректора в установленном в МГППУ порядке. Совет может иметь эмблему и иную символику со своим наименованием.

Совет не вправе действовать от имени МГППУ.

Совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может приобретать имущественные права и обязанности.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета гарантируется администрацией МГППУ.

2. Цели и задачи Совета

2.1 Основные цели Совета:

2.1.1. содействие профессиональному и личностному развитию студентов и аспирантов МГППУ;

2.1.2. объединение и расширение круга профессиональных контактов студентов, аспирантов, выпускников, сотрудников МГППУ;

2.1.3. поддержка и сохранение традиций МГППУ как ведущего российского образовательного, научного и практического центра по подготовке психолого-педагогических кадров;

2.1.4. содействие студентам, аспирантам и выпускникам МГППУ в реализации профессионального становления, общения и обмена опытом;

2.2. Для достижения указанных целей Совет решает следующие задачи:

2.2.1. создание базы данных выпускников МГППУ разных лет, в том числе с учетом возможности их участия в образовательном процессе университета в качестве: менторов¹, тьюторов², резидентов³, функционал и требования к которым утверждаются Ученым Советом МГППУ на основе предложений Совета выпускников;

2.2.2. организация горизонтальной кооперации выпускников МГППУ в целях расширения круга профессиональных контактов выпускников и возможностей для общения по профессиональным темам и вопросам – проведение клубных встреч выпускников, организация лектория, проведение интервизорских групп, организация консультирования выпускников по вопросам профессиональной деятельности (очно и онлайн);

¹ Ментор – выпускник МГППУ, с опытом практической работы по специальности не менее 10 лет, сопровождающий выпускников на этапе вхождения в профессиональную деятельность по окончании основной программы.

² Тьютор – выпускник МГППУ, с опытом практической работы по специальности от 5 до 9 лет, курирующий студентов МГППУ по вопросам профессионального становления.

³ Резидент – выпускник МГППУ, с опытом практической работы по специальности от 2 до 4 лет, участвующий в профориентационных мероприятиях для школьников и студентов младших курсов.

2.2.3. обеспечение выпускников МГППУ дополнительными информационными и методическими средствами профессионального развития (доступ к информационным ресурсам МГППУ), организация повышения квалификации выпускников МГППУ;

2.2.4. поддержка инициатив студентов, аспирантов и сотрудников МГППУ, направленных на укрепление престижа научных школ и новых направлений в психологической науке и образовании;

2.2.5. поддержка взаимодействия МГППУ с коммерческими и некоммерческими организациями России;

2.2.6. формирование групп выпускников, заинтересованных в повышении престижа и укрепления репутации МГППУ, готовых стать посредниками между МГППУ и потенциальными базами практик, а также мотивированных на проведение мастер-классов, выступлений в СМИ;

2.2.7. организация участия выпускников в формировании программ дополнительного образования, необходимых для развития профессиональных компетенций;

2.2.8. проведение конференций, круглых столов, общих собраний по проблемам, интересующих выпускников МГППУ;

2.2.9. разработка программ лояльности для выпускников;

2.2.10. информирование выпускников о мероприятиях, проводимых на факультетах и в МГППУ;

2.2.11. освещение деятельности Совета в средствах массовой информации;

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на добровольной основе из выпускников МГППУ, окончивших бакалавриат, специалитет, магистратуру, аспирантуру, докторантуру, а также программы профессиональной переподготовки сроком не менее одного года.

3.2. Выпускники МГППУ могут свободно, по своему усмотрению, входить в состав Совета и выходить из него. В состав Совета должно входить не менее 100 выпускников МГППУ, из них не менее 10 менторов, 20 тьюторов, 30 резидентов.

3.3. Управляющим коллегиальным органом Совета является Президиум, который избирается Советом из своего состава раз в два года. Минимальная численность коллегиального органа составляет 15 человек, максимальная – 30. В состав Президиума могут входить участники межфакультетской рабочей группы по работе с выпускниками.

3.4. Председатель Совета избирается Советом из своего состава простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета. Срок полномочий

председателя Совета два года. Председатель Совета входит в состав Президиума и возглавляет его.

3.5. Президиум по представлению председателя Совета избирает из своего состава заместителя председателя Совета и секретаря Совета. Полномочия заместителя председателя Совета и секретаря Совета оканчиваются с момента избрания нового председателя Совета.

3.6. Численный и персональный состав Президиума объявляются приказом ректора МГППУ на основании решения Совета.

3.7. На заседаниях Совета, Президиума вправе присутствовать ректор МГППУ и (или) по его поручению другие работники МГППУ (без права решающего голоса).

3.8. Ученый совет МГППУ вправе досрочно прекратить полномочия действующего состава Совета, а также Президиума, если ими не выполняются их функции или ими принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.9. Ликвидация Совета осуществляется Ученым советом МГППУ по представлению Совета.

3.10. Все дела ликвидированного Совета передают по описи в архив.

4. Члены Совета, их права и обязанности

4.1. Членами Совета могут быть выпускники МГППУ, заинтересованные в совместном решении задач Совета.

4.2. Членство в Совете оформляется письменно на основании соответствующего индивидуального заявления выпускника МГППУ.

4.3. Члены Совета имеют равные права и обязанности.

4.4. Каждый член Совета имеет право:

4.4.1. принимать участие в реализации плана работы Совета;

4.4.2. избирать и быть избранными в Президиум;

4.4.3. обсуждать вопросы деятельности Совета, выступать с инициативами по ее усовершенствованию и вносить свои предложения;

4.4.4. получать информацию о планируемых мероприятиях Совета;

4.4.5. обращаться за защитой своих прав и интересов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.4.6. выйти из состава Совета;

4.4.7. членам Совета предоставляются льготы: бесплатное пользование электронной библиотекой (сетевой адрес: <http://psychlib.ru/>) и фондами читальных залов

Фундаментальной библиотеки МГППУ; участие в мероприятиях Совета; а также дополнительные льготы, перечень которых ежегодно утверждается Ученым советом МГППУ по представлению Президиума.

4.5. Члены Совета обязаны:

4.5.1. соблюдать Устав МГППУ, настоящее Положение и иные локальные акты МГППУ;

4.5.2. активно участвовать в деятельности Совета;

4.5.3. выполнять решения Совета, Президиума, соблюдать дисциплину и беречь имущество, находясь на территории МГППУ.

5. Организация и порядок работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Заседания созываются председателем Совета по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Совета. В отсутствие председателя Совета заседания созываются его заместителем. Созыв первого заседания Совета, а также в других случаях, когда заседание Совета не может быть созвано председателем Совета или его заместителем, заседания созываются ректором МГППУ или по его поручению одним из проректоров. Совет правомочен, если в его заседании принимает участие не менее половины его членов. Совет вправе принимать решения по любым вопросам его деятельности в соответствии с настоящим Положением.

При численности Совета, превышающей 100 человек, по решению Президиума может созываться конференция членов Совета, компетенция и порядок формирования которой, определяются Советом.

5.2. Между заседаниями Совета его функции осуществляются Президиумом.

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины его списочного состава. Председательствует на заседании Президиума председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета. Решение Президиума принимается простым большинством присутствующих на заседании членов Президиума. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.3. К компетенции Президиума относятся:

5.3.1. прием членов Совета;

5.3.2. утверждение плана и программ деятельности Совета;

5.3.3. организация и проведение мероприятий Совета;

5.4. Председатель Совета:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Совета и Президиума;

5.4.2. представляет Совет и Президиум во взаимодействии с администрацией МГППУ и его подразделениями (отдельными работниками);

5.4.3. обеспечивает размещение информации о Совете на сайте МГППУ;

5.4.4. осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета и решениями Президиума.

6. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом МГППУ по представлению Совета.

7. Взаимодействие Совета

7.1. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления МГППУ, руководством факультетов, отделом содействия трудоустройству выпускников, Советом студентов и аспирантов (другими объединениями обучающихся) на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.2. Для учета мнения администрации МГППУ при планировании деятельности Совета проект плана работы Совета передается первому проректору не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты его утверждения. Утвержденный план работы Совета доводится до сведения отдела кадров и документооборота для учета при формировании плана основных мероприятий МГППУ.

7.3. Совет ежегодно представляет Ученому совету МГППУ отчет о проведенной работе.

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Директор фундаментальной библиотеки



Л.Б. Кривицкая

Начальник правового отдела



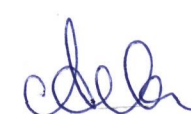
О.В. Терехова

Декан факультета «Юридическая психология»



Н.В. Дворянчиков

Начальник управления информационными
и издательскими проектами



А.А. Шведовская

Начальник отдела
кадров и документооборота



И.А. Егоров