

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

14.08.2017

№ 06-14/891

**Об утверждении Плана
работы Комиссии по развитию
материальной инфраструктуры
университета**

В целях реализации пункта 3.2. Положения об общеуниверситетской тематической комиссии в ФГБОУ ВО МГППУ, утвержденного приказом от 12.07.2017 № 06-14/722 «Об особенностях организации работы по отдельным направлениям деятельности ФГБОУ ВО МГППУ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы Комиссии по развитию материальной инфраструктуры университета (далее – Комиссия) на период до декабря 2020 года (приложение 1).

2. Председателю Комиссии (Кирсанов А.И.) провести первое ее заседание не позднее 20 сентября 2017 г.

3. Предоставить право Председателю Комиссии (Кирсанов А.И.) использовать в установленном порядке автомобильный транспорт МГППУ для организации работы членов Комиссии по осуществлению проверочных мероприятий.

4. Руководителям структурных подразделений и работникам ФГБОУ ВО МГППУ оказывать содействие Комиссии в реализации ее основной цели и направления деятельности, утвержденных приказом МГППУ от 12.07.2017 № 06-14/722.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: на 7 л.

Ректор

В.В. Рубцов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО МГППУ
от 14.08.2017 № 06-14/891

ПЛАН
работы Комиссии по развитию материальной инфраструктуры университета
(далее – Комиссия) до декабря 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Измеримый результат, вид отчетности	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Организационно-административная работа					
1.1.	Провести организационное заседание Комиссии. Обсудить порядок выполнения утвержденного приказом МГППУ Плана работы Комиссии	До 20.09.2017	Кирсанов А.И.	Протокол заседания. Принятые решения	
1.2.	Определить перечень объектов МГППУ (далее – Университет), которые подпадают под основные цель и направление деятельности Комиссии, утвержденные приказом МГППУ от 12.07.2017 № 06-14/722 «Об особенностях организации работы по отдельным направлениям деятельности ФГБОУ ВО МГППУ»	До 1.02.2018 До 01.09.2019 До 01.02.2020	Кирсанов А.И.	Протокол заседания. Принятые решения	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Измеримый результат, вид отчетности	Отметка о выполнении
1.3.	Заслушать отчеты руководителей подкомиссий по вопросам, отнесенным к их деятельности	По мере необходимости	Кирсанов А.И.	Протокол заседания. Принятые решения	
1.4.	<p>Разработать инструментарий мониторинга удовлетворенности работников и студентов Университета материально-техническим состоянием объектов учебной, материальной базы и рабочих мест. Предусмотреть возможность анонимного опроса, используя электронный ресурс Университета. Анкеты утвердить на заседании Комиссии.</p> <p>Актуализировать (уточнить) анкеты анонимного опроса работников и студентов Университета материально-техническим состоянием объектов учебной, материальной базы и рабочих мест</p>	<p>До 01.12.2017</p> <p>До 01.11.2018</p>	<p>Рабочая группа Комиссии: Шилина И.Б.– Отв., Хухлаев О.Е., Тихомирова А.В., Сафронова М.А., Ионов И.А., Лаврешкин Н.В., Пижурин Е.В.</p>	<p>Анкеты для проведения анонимного анкетирования: - работников, - студентов. Рекомендации по проведению анонимного анкетирования и составления отчета. Выделенный электронный ресурс Университета. Протокол Комиссии</p> <p>Актуализированные анкеты</p>	
1.5.	<p>Провести мониторинг удовлетворенности работников и студентов Университета материально-техническим состоянием объектов учебной, материальной базы и рабочих мест, предусмотрев возможность агрегации его результатов по подразделениям Университета.</p> <p>Итоги мониторинга рассмотреть на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных должностных лиц Университета</p>	<p>Декабрь 2017 – февраль 2018</p> <p>Декабрь 2019 – февраль 2020</p> <p>Март 2018</p> <p>Март 2020</p>	<p>Кирсанов А.И., Рабочая группа: Шилина И.Б.– Отв., Хухлаев О.Е., Тихомирова А.В., Сафронова М.А., Ионов И.А., Лаврешкин Н.В., Пижурин Е.В.</p> <p>Кирсанов А.И,</p>	<p>Отчет с результатами мониторинга</p> <p>Принятые решения на заседании Комиссии</p>	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Измеримый результат, вид отчетности	Отметка о выполнении
1.6.	Подготовить информационный лист о цели, направлении работы Комиссии, контакты ее председателя (телефоны, электронную почту) и разместить на досках объявлений на всех территориях Университета	До 05.10.2017 г.	Кирсанов А.И., Шведовская А.А., Жеребцов Д.Е.	Листовка, размещенная на досках объявлений на всех территориях	
1.7.	Организовать учет обращений работников и студентов Университета по вопросам удовлетворенности материально-техническим состоянием объектов учебной, материальной базы и рабочих мест	До 15.09.2017	Мымрина А.Н.	Журнал учета обращений и их реализации	
1.8.	<p>Открыть на сайте Университета отдельную страничку о работе Комиссии, с учетом «обратной связи» работников и студентов с Комиссией об удовлетворенности материально-техническим состоянием объектов учебной, материальной базы и рабочих мест, а также отзывов о принимаемых мерах по улучшению состояния дел в этой области. Организовать своевременную публикацию необходимой информации.</p> <p>Проводить мониторинг обращений по «обратной связи» и информировать по электронной почте председателя Комиссии по сути обращений.</p> <p>На заседании Комиссии заслушать информацию Шведовской А.А. с анализом обращений работников и студентов в Комиссию через</p>	<p>До 01.11.2017</p> <p>В течение 3 дней после опубликования обращения</p> <p>На каждом заседании Комиссии</p>	<p>Шведовская А.А.</p> <p>Кирсанов А.И.</p>	<p>Страничка на сайте о работе Комиссии</p> <p>Переписка по электронной почте</p> <p>Протоколы заседаний Комиссии и ее решения. Итоги контроля исполнения.</p>	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Измеримый результат, вид отчетности	Отметка о выполнении
	«обратную связь»				
1.9.	Информировать заинтересованных должностных лиц Университета по сути обращений преподавателей и студентов	В течение 2 дней после получения обращения	Кирсанов А.И.	Служебные записки	
1.10.	Организовать взаимодействие с руководителями структурных подразделений, ответственными за участки работы, отнесенные к вопросам обращений работников и студентов Университета, а также представление ими письменной и устной информации (в т.ч. на заседании Комиссии) по сути принятых мер и устранении недостатков, вскрытых в результате этих обращений	Постоянно	Кирсанов А.И.	Служебные записки о принятых мерах по устранению недостатков Протоколы Комиссии	
1.11.	Ведение протоколов заседания Комиссии, учета контроля исполнения принятых решений, а также других необходимых документов	Постоянно	Мырина А.Н.	Протоколы и другие документы Комиссии	
1.12	Доложить на Ученом совете Университета об итогах работы Комиссии	Декабрь 2020	Кирсанов А.И.	Протокол Ученого совета Университета	
2. Вопросы проверок Комиссией					
2.1.	Состояние зданий, сооружений Университета и готовность к зиме	До 20.10.2017 До 20.10.2018 До 20.10.2019	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер. Протокол Комиссии	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Измеримый результат, вид отчетности	Отметка о выполнении
		До 20.10.2020			
2.2.	Состояние крыш зданий и сооружений Университета: - наличие укрепленных ограждений периметров крыш, а также их своевременная проверка соответствующими службами на безопасность (наличие актов проверки); - непромокаемость.	До 20.10.2017 До 20.10.2020	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер. Протокол Комиссии	
2.3.	Состояние территории Университета: наличие мусора, опасных объектов, в т.ч. необрезанных деревьев, последствий природных явлений (дождевые лужи, снег, гололед, снежный накат, своевременное удаление снега и сосулек с крыш)	До 20.09.2017 До 20.01.2018 До 20.01.2019 До 20.01.2020	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер. Протокол Комиссии	
2.4.	Состояние электробезопасности и пожаробезопасности в Университете, исправность электрооборудования и средств пожаротушения внутри зданий и на территории. Наличие необходимой документации	До 30.01.2018 До 30.01.2019 До 30.01.2020	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер. Протокол Комиссии	
2.5.	Состояние технических средств обучения в аудиториях на объектах по адресам: - Сретенка, - Василия Ботылева , - Шелепихенская набережная, - Открытое шоссе	Февраль - март 2018 Февраль - март 2018 Февраль - март 2019 Февраль - март	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер. Протокол Комиссии	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Измеримый результат, вид отчетности	Отметка о выполнении
		2020			
2.6.	Состояние технических средств на рабочих местах на объектах по адресам: - Сретенка, - Открытое шоссе - Шелепихинская набережная, - Василия Ботылева	Январь - февраль 2018 Январь - февраль 2018 Январь - февраль 2019 Январь - февраль 2020	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер. Протокол Комиссии	
2.7.	Состояние стендов структурных подразделений на объектах по адресам: Сретенка, Шелепихинская набережная, Открытое шоссе, Василия Ботылева	До 24.11.2017 До 23.09.2018 До 21.05.2019	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер. Протокол Комиссии	
2.8.	Состояние технических средств водоснабжения и гигиены на объектах по адресам: - Сретенка, - Шелепихинская набережная, - Открытое шоссе, - Василия Ботылева	1 раз в период обучения	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер. Протокол Комиссии	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Измеримый результат, вид отчетности	Отметка о выполнен ии
2.9.	Состояние системы охраны, антитеррористической защищенности, пропускного режима и технических средств охраны на объектах по адресам: Сретенка, Шелепихинская набережная, Открытое шоссе, Василия Ботылева	3 раз в период обучения	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер. Протокол Комиссии	
2.10.	Проведение внеплановых комплексных проверок состояния объектов университета и своевременного оформления отчетных документов, подтверждающих исправное техническое состояние или выполненные работы на по адресам: - Сретенка, - Шелепихинская набережная, - Открытое шоссе, - Василия Ботылева	По мере необходимости	Кирсанов А.И., Рабочая группа из числа членов Комиссии	Акт проверки, рассмотренный на заседании Комиссии и доведенный до руководства и заинтересованных лиц для принятия мер	

Председатель Комиссии



А.И.Кирсанов