



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 22) от «19» октября 2022 г.
Председатель Ученого совета,

ректор

Марголис А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной и социальной работы (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет, МГППУ)

1.2. В своей работе отдел непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социально-психологической работе.

1.3. Основная цель отдела – реализация основных направлений воспитательной, внеучебной, социальной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, волонтерской деятельности и молодежной политики; создание системы социальной и психологической поддержки обучающихся Университета; поддержка студенческих организаций и инициатив, психологическое сопровождение студентов и аспирантов, направленное на сохранение здоровья и повышение адаптивных возможностей обучающихся Университета.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по воспитательной и социально-психологической работе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

- реализация государственной и региональной политики в области воспитания;
- организация и осуществление внеучебной деятельности обучающихся, обеспечение единства теории и практики воспитательной деятельности в работе с обучающимися

Университета, поддержание социально - педагогической воспитывающей среды Университета;

- координация, методическое обеспечение воспитательных и внеучебных программ, реализуемых на факультетах, в институтах, подразделениях Университета;
- создание условий для творческой самореализации личности и проведения досуга обучающихся Университета во внеучебное время;
- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, просветительских и профилактических мероприятий для обучающихся Университета;
- поддержка студенческих инициатив и участия студентов в социально ориентированной, культурной, творческой, благотворительной, общественной, спортивной, патриотической, экологической деятельности;
- оказание системной адресной социальной, психологической помощи обучающимся Университета;
- развитие у обучающихся устойчивости к стрессу и формирование конструктивных навыков эффективных коммуникаций и самоорганизации, профилактика психологической дезадаптации обучающихся;
- организация взаимодействия с Советом студентов и аспирантов Университета, содействие в развитии органов студенческого самоуправления Университета;
- развитие и укрепление материально-технической базы, необходимой для организации и проведения внеучебной работы с обучающимися.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

- координирует деятельность ответственных за проведение воспитательной и социальной работы на факультетах, в институтах, подразделениях Университета;
- организует и проводит культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, просветительские и профилактические мероприятия для обучающихся Университета;
- содействует в организации отдыха и досуга обучающихся;
- создает новые и развивает существующие творческие объединения и коллективы обучающихся Университета по интересам;
- организует, поддерживает и контролирует деятельность студенческих организаций, клубов и инициатив, добровольческих, волонтерских проектов;
- обновляет и обогащает содержание, методы, формы и средства гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурно-эстетического воспитания обучающихся, а также профилактических программ работы с обучающимися;
- организует процесс оказания системной адресной социальной и психологической помощи обучающимся Университета;
- изучает потребности обучающихся Университета по вопросам их участия в культурных, волонтерских, спортивно-оздоровительных, творческих, иных проектах, объединениях, учитывает мнение обучающихся при формировании плана работ отдела.

4. Структура

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела воспитательной и социальной работы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по

предложению проректора по воспитательной и социально-психологической работе. Начальник отдела воспитательной и социальной работы:

- 1) представляет проректору по воспитательной и социально-психологической работе:
 - проект Положения об отделе;
 - предложения по кандидатурам на должности работников отдела;
 - ежегодный план работы отдела и отчет о его выполнении;
 - 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития отдела;
 - 3) организует работу отдела и несет полную ответственность за его деятельность;
 - 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников отдела;
 - 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.2. Штатное расписание отдела утверждает ректор Университета.
- 4.3. В состав отдела воспитательной и социальной работы входят: сектор воспитательной и внеучебной работы, сектор по социальной работе, сектор психологического сопровождения, сектор “Центр волонтерской и социальной активности студентов”, сектор “Точка кипения МГППУ”, сектор спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы.
- 4.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

- 5.1. Отдел принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректора по воспитательной и социально-психологической работе, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности отдела.
- 5.2. Отдел взаимодействует с отделом по работе с персоналом по вопросам корректировки штатного расписания и его утверждения, согласования графика отпусков, выполнения приказов и распоряжений ректора Университета.
- 5.3. Отдел взаимодействует с отделом по учебной работе по вопросам сверки списков обучающихся и выпускников, учету приказов о зачислении и отчислении обучающихся, предоставления академических отпусков обучающихся.
- 5.4. Отдел взаимодействует с правовым отделом по вопросам решения юридических аспектов работы с обучающимися, согласования документации отдела.
- 5.5. Отдел взаимодействует с отделом по информационной политике и связям с общественностью по вопросам освещения воспитательной и социальной работы в медиaprостранстве.
- 5.6. Отдел взаимодействует с управлением информационных и издательских проектов.
- 5.7. Отдел взаимодействует с отделом бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам выделения финансовых средств для организации внеучебной работы, оказания материальной помощи обучающимся и согласования приказов и распоряжений.
- 5.8. Отдел взаимодействует с контрактной службой Университета по вопросам организации воспитательной работы и создания комфортных условий работы работникам отдела.
- 5.9. Отдел взаимодействует со всеми факультетами и институтами Университета по вопросам организации воспитательной, внеучебной, социальной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, волонтерской деятельности и молодежной политики, психологической помощи обучающимся и другим вопросам, находящимся в компетенции отдела.
- 5.10. Отдел взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета в рамках их компетенции по вопросу функционирования и поддержки работы отдела.

5.11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными и другими подразделениями Университета, образовательными и социальными учреждениями Российской Федерации, округов и районов города Москвы.

6. Права

Отдел для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от государственных органов и учреждений, общественных объединений и организаций сведения и информацию, необходимую для работы, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействовать со специалистами Департамента социальной защиты населения города Москвы, районными учреждениями социальной защиты населения города Москвы и другими социальными учреждениями России и города Москвы;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления воспитательной, внеучебной, социальной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, волонтерской деятельности и молодежной политики, психологической помощи обучающимся;
- представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- привлекать структурные подразделения Университета для организации и проведения городских, общеуниверситетских мероприятий (праздников, семинаров, конференций, соревнований, симпозиумов и т.д.).

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела воспитательной и социальной работы.

На начальника отдела воспитательной и социальной работы возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной и социальной работе Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела по работе с персоналом, Е.В. Ракович

Начальник отдела воспитательной и социальной работы, А.В. Виноградов

С Положением ознакомлен (а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.