



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе психологического сопровождения отдела воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Сектор психологического сопровождения отдела воспитательной и социальной работы (далее - сектор) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет, МГППУ).

1.2. В своей работе сектор непосредственно подчиняется начальнику отдела воспитательной и социальной работы.

1.3. Основная цель сектора – психологическое сопровождение воспитательного и образовательного процесса, направленное на сохранение здоровья и повышение адаптивных возможностей, обучающихся Университета.

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по воспитательной и социально-психологической работе, начальника отдела воспитательной и социальной работы, Положением отдела воспитательной и социальной работы, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами сектора являются:

- Оказание психологической помощи обучающимся (по запросу);
- Профилактика состояний психологической дезадаптации обучающихся;
- Развитие у обучающихся устойчивости к стрессу и формирование конструктивных навыков совладания с ним;
- Повышение социальной компетентности обучающихся в совладании с проблемными и кризисными жизненными ситуациями;
- Развитие у обучающихся способности к саморазвитию и самоопределению.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами сектор осуществляет следующие основные функции:

- Организация и проведение индивидуального психологического консультирования и кризисного консультирования (в т.ч. дистанционном формате) обучающихся (по запросу);
- Проведение профилактических мероприятий (индивидуальных и групповых), направленных на превенцию негативных проявлений среди обучающихся; профилактику психологической дезадаптации; повышение уровня социальной компетентности, преодоление социальной тревожности, способности к самоорганизации, взаимопомощи и поддержке;
- Осуществление психологической диагностики обучающихся для выявления мишеней профилактики, направлений организации психологической и иной помощи обучающимся;
- Информирование обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся в части касающейся направлений деятельности сектора;
- Организует информирование и направление обучающихся (в случаях необходимости) за оказанием им медицинской, юридической, социальной и иной помощи и поддержки;
- Осуществляет взаимодействие (при необходимости) с уполномоченными представителями факультетов/институтов для помощи обучающимся в решении сложных жизненных ситуаций.
- Осуществляет межвузовское сотрудничество на взаимовыгодных условиях, призванное способствовать накоплению, анализу и трансляции опыта работы служб психологического сопровождения для оптимизации психологической помощи обучающимся образовательных организаций высшего образования.

4. Структура

4.1. Сектор возглавляет заведующий сектором психологического сопровождения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

Заведующий сектором:

- 1) представляет проректору по воспитательной и социально-психологической работе:
 - проект Положения о секторе;
 - предложения по кандидатурам на должности работников сектора;
 - ежегодный план работы сектора и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития сектора;
- 3) организует работу сектора и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников сектора;
- 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.2. Штатное расписание сектора утверждает ректор Университета.

4.3. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Сектор принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по воспитательной и социально-психологической работе, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности сектора.

5.2. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с секторами отдела воспитательной и социальной работы.

5.3. Сектор взаимодействует с:

- отделом по работе с персоналом по вопросам корректировки штатного расписания и его утверждения, согласованию графика отпусков, выполнения приказов и распоряжений ректората Университета;
- правовым отделом по вопросам юридического сопровождения работы сектора;
- факультетами, институтами и кафедрами Университета по вопросам организации и проведения групповых диагностических, профилактических, коррекционных, психообразовательных мероприятий.

6. Права

Сектор для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности сектора;
- готовить проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручению ректора, проректора по воспитательной и социальной работе Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию на Ученом совете Университета;
- пользоваться услугами библиотеки и сетью «Интернет»;
- вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы сектора.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий сектором.

На заведующего сектором возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства сектором;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности сектора;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников сектора устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной и социально-психологической работе Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела по работе с персоналом, Е.В. Ракович

Начальник отдела воспитательной и социальной работы, А.В. Виноградов

Заведующий сектором психологического сопровождения, Е.В. Анисимова

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.