

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
протокол № 11 от «27» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
протокол № 12 от «27» сентября 2017г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(уровня магистратуры)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2017/18 учебный год в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и деятельность экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее — предметные экзаменационные комиссии) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее — университет).

1.3. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную профессиональную образовательную программу высшего образования уровня магистратуры.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, ежегодными правилами приема в университет, настоящим Положением.

2 СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем основным профессиональным программам высшего образования уровня магистратуры (далее — образовательная программа), по которым университетом проводятся вступительные испытания в формате вуза.

Экзаменационная комиссия может создаваться по нескольким образовательным программам в рамках одного направления подготовки.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель, как правило, руководитель магистерской программы, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии. В составе экзаменационной комиссии может выделяться секретарь из числа её членов.

Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа абитуриентов, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующей образовательной программе, а также учетом особенностей программы магистратуры.

2.3. Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора университета. Включение в состав новых членов комиссии, а также исключение из состава членов комиссии осуществляется также приказом ректора Университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Экзаменационные комиссии:

- участвуют в разработке и (или) разрабатывают программу и экзаменационные материалы вступительных испытаний в магистратуру по поручению председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии;
- проводят консультации для абитуриентов;
- непосредственно участвуют в проведении вступительных испытаний;
- оценивают способности и склонности абитуриентов (при проведении вступительных испытаний в устной форме или собеседовании).

3.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в университете.

3.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель экзаменационной комиссии¹ обязан:

4.1.1. Участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии.

4.1.2. Участвовать в разработке (разрабатывать) программы вступительных испытаний и методических рекомендаций по подготовке к вступительным испытаниям (при необходимости), проводимым Университетом самостоятельно.

¹ По поручению председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии по пунктам 4.1.2. и 4.1.3.

4.1.3. Готовить, а в отдельных случаях, привлекать работников университета из числа квалифицированного состава к подготовке банка заданий для формирования экзаменационных материалов, и соблюдать конфиденциальность и обеспечивать информационную безопасность.

4.1.4. Выделять членов экзаменационной комиссии, а в отдельных случаях, привлекать работников университета из числа квалифицированного состава для проведения консультаций.

Распределять и выделять членов экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний и апелляций.

4.1.5. Проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций и вступительных испытаний.

Распределять поступившие экзаменационные материалы абитуриентов среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки

4.1.6. Участвовать в оперативном решении спорных вопросов в период, а при необходимости, и во время вступительных испытаний.

4.1.7. Руководить обсуждением ответов абитуриентов, а также их способностей к обучению и склонности к научно-исследовательской работе, членами экзаменационной комиссии.

4.1.8. Вести или осуществлять контроль ведения (секретарем экзаменационной комиссии) отчетной документации (ведомости, протоколы и прочее) по работе экзаменационной комиссии.

4.1.9. Не допускать конфликта интересов между членами экзаменационной комиссии при распределении работ и обязанностей.

4.1.10. Вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии.

4.1.11. Готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

4.2.1. Давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий.

4.2.2. Отстранять по согласованию с председателем (заместителя председателя) Приемной комиссии университета членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии.

4.2.3. Вносить на рассмотрение председателю (заместителю председателя) Приемной комиссии университета предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

4.3.1. Работать под руководством председателя экзаменационной комиссии.

4.3.2. Участвовать в проведении консультаций и вступительных испытаний.

4.3.3. Осуществлять проверку экзаменационных материалов абитуриентов, при необходимости, соблюдая конфиденциальность и обеспечивая информационную безопасность.

4.3.4. Участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

4.4.1. Получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала абитуриентов.

4.4.2. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.4.3. Требовать организации необходимых условий труда.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов (ключей).

5. ОСОБЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии осуществляет оперативный (текущий) контроль за работой экзаменационных комиссий Университета.

5.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии имеет право по согласованию с председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии и в рамках предоставляемых ему полномочий, вмешиваться в работу экзаменационной комиссии через председателя экзаменационной комиссии, за исключением случаев, относящиеся к оцениванию экзаменационной комиссией экзаменационного материала абитуриентов.

В отдельных, исключительных случаях, ответственный секретарь Приемной комиссии может давать прямые указания членам экзаменационной комиссии с последующим уведомлением её председателя.