



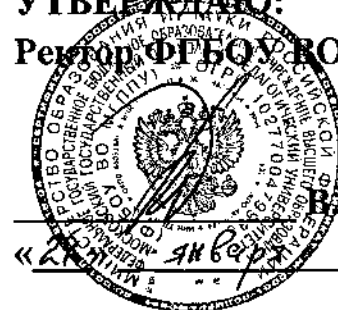
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО МГППУ



В.В. Рубцов

2018 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Актуализация действующих и разработка новых локальных нормативных и распорядительных актов университета по вопросам противодействия коррупции	постоянно (при возникновении необходимости)	Подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Егоров И.А.)
2.	Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся университета	постоянно	Проректор по профессиональному образованию Дробязько А.А., проректор по внеучебной и социальной работе Милёхин А.В.

3.	Мониторинг выполнения требований антикоррупционных нормативных правовых актов в университете	постоянно (в случае выявления незамедлительный доклад ректору)	Подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Егоров И.А.)
4.	Актуализация и размещение новой информации по противодействию коррупции на официальном сайте университета	постоянно	Управление информационными и издательскими проектами (Шведовская А.А.), подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Егоров И.А.)
5.	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Проректор по профессиональному образованию Дробязько А.А., проректор по внеучебной и социальной работе Милёхин А.В., управление информационными и издательскими проектами (Шведовская А.А.) – до 5 числа месяца следующего за отчетным (сведения представляются в

			подразделение (должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Егоров И.А.) – до 10 числа месяца, следующего за отчетным (сведения представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации)
--	--	--	--

Начальник отдела кадров и документооборота,
ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



И.А. Егоров