ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым Советом МГППУ
(протокол № 10)
от « 28 » сентября 2011 г.

Одобрено Учебно-методическим
советом МГППУ
(протокол № 1)
от « 20 » сентября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МГППУ
_____ Рубцов В.В.
« 10 » октября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке специалистов по основным образовательным программам высшего профессионального образования в сокращённые сроки (подготовка по сокращённым и ускоренным основным образовательным программам) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке специалистов по основным образовательным программам высшего профессионального образования в сокращённые сроки (подготовка по сокращённым и ускоренным основным образовательным программам) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет » (далее – МГППУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» , Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» , Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 25.03.2003г. № 1155; приказом Минобразования России от 13.05.2002 N 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки», Письмом Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. N 03-956 « О разработке вузами основных образовательных программ», Уставом МГППУ и другими локальными нормативными актами в части, касающейся подготовки кадров по программам высшего профессионального образования

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее по тексту ООП ВПО) в сокращенные сроки по сокращённым и ускоренным основным образовательным программам в МГППУ.

1.3. В сокращённые сроки по сравнению с полным сроком освоения ООП ВПО, установленным Учебным планом МГППУ по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения, могут реализовываиться МГППУ *сокра-*

щённые и *ускоренные* основные образовательные программамы высшего профессионального образования.

1.4. **Сокращенная** основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – сокращённая ООП ВПО) может быть реализована в МГППУ для лиц, имеющих среднее профессиональное образование *соответствующего профиля* или высшее профессиональное образование различных уровней.

1.5. Сокращение сроков освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования *осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения*.

1.6. Под соответствующими профилями понимаются:

1.7. В среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании – такие основные образовательные программы этих уровней, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин.

1.8. В высшем профессиональном образовании – такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию не менее чем 55%.

1.9. **Ускоренная** основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ускоренная ООП ВПО) может быть реализована МГППУ для лиц, *способных освоить в полном объёме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок*.

1.10. Сокращённая ООП ВПО может реализовываться как ускоренная (сокращённая ускоренная ООП ВПО).

1.11. Реализация сокращённой ООП ВПО уровня специалитета и магистратуры запрещена.

1.12. Освоение лицами сокращённой или ускоренной ООП ВПО осуществляется на добровольной основе на основании *личного* заявления поступающего или студента.

2. Приём студентов на сокращённую и ускоренную ООП ВПО

2.1. Приём на обучение по сокращённым или ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующим правилами приёма в МГППУ .

2.2. Приём лиц, имеющих *среднее профессиональное образование соответствующего профиля*, для обучения по *сокращенным* ООП ВПО в специально формируемых в МГППУ группах осуществляется на первый курс. При этом МГППУ имеет право изменять по сравнению с поступающими на полный срок обучения количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний.

2.3. Приём лиц, имеющих *высшее профессиональное образование*, в МГППУ на обучение по сокращённым ООП ВПО осуществляется на первый или последующие курсы в соответствии с действующим порядком приёма в МГППУ. В специально формируемые группы приём осуществляется на первый курс. При приёме в специально формируемые группы, а также на последующие курсы (на вакантные места) МГППУ самостоятельно устанавливает для поступающих количество, перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний. При этом МГППУ имеет право изменять количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний для поступающих по сравнению с поступающими на полный срок обучения.

2.3.1. Желание обучаться по *сокращённой* ООП ВПО может быть изложено поступающим:

2.3.1.1. При подаче документов для поступления на ООП ВПО в МГППУ (в заявлении абитуриента) на сокращенную программу.

2.3.1.2. После зачисления на освоение ООП ВПО с полным сроком обучения путём подачи заявления (Приложение 1) на первом или последующих курсах на имя ректора МГППУ о переводе на сокращенную программу. В случае, подачи заявления после зачисления (п.2.3.1.2.), решение о возможности обучения студента по *сокращённой* ООП ВПО принимается Ученым советом факультета и оформляется приказом ректора МГППУ .

2.3.2. Желание обучаться по *ускоренной* ООП ВПО может быть изложено студентом путём подачи заявления (Приложение 2) на имя ректора после прохождения первой промежуточной аттестации в МГППУ , в том числе досрочной.

Желание пройти первую аттестацию досрочно студент излагает в личном заявлении на имя проректора по учебной работе (Приложение 3).

2.3.3. Решение о возможности обучения студента по *ускоренной* ООП ВПО принимается Учёным советом факультета с учётом итогов промежуточной аттестации и оформляется приказом ректора МГППУ .

2.4. Если студент, обучающийся по сокращённой или ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ООП ВПО с полным сроком обучения при её наличии в МГППУ и наличии вакантных мест.

3. Формирование сокращённой и ускоренной ООП ВПО, реализуемых в сокращенные сроки

3.1. Формирование сокращённой и ускоренной ООП ВПО должно осуществляться в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) на базе ООП ВПО МГППУ соответствующего направления подготовки (специальности), профиля (специализации).

3.2. Формирование *сокращённой* ООП ВПО, реализуемой в сокращенные сроки:

3.2.1. С целью планирования учебного процесса факультеты разрабатывают *Индивидуальный учебный план направления* обучения по сокращённой программе (Приложение 4). Индивидуальный учебный план направления обучения по сокращённой программе составляется на основе Учебного плана ООП ВПО МГППУ с полным сроком обучения с учётом предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования и возможного перезачёта (переаттестации) дисциплин и практик.

3.2.2. В целях реализации *сокращённой* ООП ВПО факультетом разрабатывается *Индивидуальный учебный план обучающегося по сокращенной образовательной программе* (или *группы обучающихся*) (Приложение 5) с Приложением к Индивидуальному учебному плану обучающегося (Приложение 6).

3.2.3. Индивидуальный учебный план направления обучения по сокращённой программе утверждается ректором МГППУ, Индивидуальный учебный план обучающегося по сокращенной образовательной программе утверждается проректором по учебной работе, приложение к Индивидуальному учебному плану обучающегося – деканом факультета.

3.2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося по сокращенной образовательной программе составляется на основе Индивидуального учебного плана направления обучения по сокращенной программе с учётом предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования конкретного обучающегося.

В Приложении к Индивидуальному учебному плану обучающегося указываются дисциплины (разделы дисциплин) и практики, подлежащие перезачёту или переаттестации с указанием мероприятий и сроков по семестрам.

3.2.5. Основой для разработки Индивидуального учебного плана обучающегося по сокращенной образовательной программе являются:

- Действующая ООП ВПО МГППУ с полным сроком обучения по направлению подготовки (специальности) и Типовой учебный план ООП ВПО по которой студент будет обучаться.
- ФГОС или ГОС среднего профессионального или высшего профессионального образования, по которой студент обучался на предыдущем уровне образования.
- Приложение к диплому или академическая справка или Учебный план (в случае отсутствия первых двух документов по которому студент обучался в учебном заведении ВПО или СПО).

3.2.6. В Индивидуальном учебном плане обучающегося по сокращенной образовательной программе указывается соответствие профиля предыдущего базового образования получаемому. Для этого в правом верхнем углу делается надпись:

«Базовое образование – ВПО соответствующего профиля»

или

«Базовое образование - ВПО с профилем, не соответствующим получаемому образованию»,

или

«Базовое образование - СПО соответствующего профиля».

3.2.7. Наименование дисциплин в Индивидуальных учебных планах направления обучения по сокращенной программе и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам МГППУ по соответствующему направлению подготовки (специальности), рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

3.2.8. При формировании Индивидуального учебного плана направления обучения по сокращенной программе должны применяться следующие нормативы:

3.2.8.1. Индивидуальный учебный план направления обучения по сокращенной программе должен предусматривать объём учебного времени на дисциплины, устанавливаемые МГППУ по выбору студента.

3.2.8.2. При освоении сокращенной образовательной программы Индивидуальный учебный план направления обучения по сокращенной программе может не предусматривать изучение факультативных дисциплин.

3.2.8.3. Индивидуальный учебный план направления обучения по сокращенной программе должен обязательно предусматривать учебное время на практику студентов научно-исследовательскую работу (НИР). Для бакалавров, НИР в Индивидуальном учебном плане направления обучения по сокращенной программе предусматривается в случае её наличия в ФГОС ВПО и(или) ООП ВПО МГППУ соответствующего направления подготовки (специальности).

3.2.8.4. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, программ практик (в т.ч. НИР) и программы государственной итоговой аттестации при обучении в сокращённые сроки используются локальные документы МГППУ , разработанные для реализации ООП ВПО с полным сроком обучения.

3.2.8.5. Студенты, обучающиеся в сокращённые сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. Продолжительность сдачи зачётов и экзаменов в пятьдесят дней при обучении в сокращённые сроки может устанавливаться со второго курса.

3.2.8.6. Срок реализации МГППУ *сокращённой* ООП ВПО для лиц, имеющих высшее профессионального образование, устанавливается в зависимости от *соответствия профиля предыдущего* высшего профессионального образования получаемому, а именно:

3.2.8.6.1. Срок освоения сокращённых ООП ВПО подготовки *бакалавров по очной форме* обучения для лиц, имеющих высшее профессиональное образование *соответствующего профиля*, составляет не менее 2 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счёт *уменьшения объёма учебной и производственной практик* и *перезачёта*:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин,
- математических и общих естественнонаучных дисциплин,
- близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин.

3.2.8.6.2. Срок освоения сокращённых ООП ВПО подготовки *бакалавров по очной форме* обучения для лиц, имеющих высшее профессиональное образование *с профилем, не соответствующим* получаемому образованию, рекомендуется устанавливать не менее 3 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счёт *перезачёта*:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин,
- математических и общих естественнонаучных дисциплин.

3.2.8.7. Срок освоения сокращённых ООП ВПО подготовки *бакалавров по очной форме* обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование *соответствующего профиля*, рекомендуется устанавливать не менее 3 лет.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счёт *переаттестации*:

- практики (учебной, производственной и частично преддипломной);
- разделов общих гуманитарных и социально-экономических, а также разделов или в целом отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3.2.8.8. При подготовке специалистов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения срок освоения сокращённой программы реко-

мендуется увеличивать до 6 месяцев по сравнению со сроками, указанными в п.п. 3.2.8.6. – 3.2.8.7. настоящего Положения.

3.3. Формирование *ускоренной* ООП ВПО, реализуемой в сокращенные сроки:

3.3.1. В целях реализации *ускоренной* ООП ВПО факультетом совместно с выпускающей кафедрой разрабатывается *индивидуальный график обучения* студента по Учебному плану по соответствующему направлению подготовки (специальности) с полным или сокращённым сроком обучения.

3.3.2. С целью планирования учебного процесса факультеты разрабатывают *типовой индивидуальный график обучения по ускоренной программе* (Приложение 7). Типовой индивидуальный график обучения по ускоренной программе принимается Ученым советом МГППУ , утверждается проректором по учебной работе при согласовании с учебным управлением.

3.3.3. Индивидуальный график обучения студента по ускоренной программе (Приложение 8) разрабатывается на основе типового индивидуального графика обучения по ускоренной программе, принимается Ученым советом факультета, утверждается деканом факультета.

3.3.4. В особых случаях (при наличии объективных уважительных причин), в Индивидуальный график обучения студента по ускоренной программе могут вноситься изменения, которые оформляются в виде Изменений в индивидуальный график студента, обучающегося по ускоренной программе (Приложение 9) с утверждением их в порядке, установленным п.3.3.3. настоящего Положения.

3.3.5. При несвоевременном выполнении индивидуального графика обучения по ускоренной программе, студент переводится на программу обучения предшествующую *ускоренной* (при наличие вакантных мест) или отчисляется из МГППУ приказом ректора.

4. Особенности реализации сокращённых ООП ВПО

4.1. В целях реализации *сокращенных* ООП ВПО МГППУ вправе осуществлять процедуры переаттестации и перезачета.

4.2. Под *переаттестацией* понимается оценка в баллах или зачёт знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения *среднего профессионального образования* по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

4.3. Под *перезачётом* понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего *высшего профессионального образования*, с полученной оценкой или зачётом как изученных в документы об освоении программы получаемого ВПО.

4.4. Перезачёт или переаттестация осуществляется на основании приложения к диплому. При отсутствии приложения к диплому студент запрашивает академическую справку в образовательном учреждении, в котором он получал высшее или среднее профессиональное образование (в исключительных случаях, действующий в соответствующий период учебный план).

4.5. Перезачёт или переаттестация дисциплин (разделов дисциплин) и практик, проводится кафедрами, осуществляющими чтение данных дисциплин в МГППУ (далее по тексту - кафедра).

4.6. Перезачёт или переаттестация проводится в следующем порядке:

4.6.1. Декан факультета издаёт распоряжение по факультету о проведении перезачёта (переаттестации) в котором указывает перечень дисциплин и практик, подлежащих перезачёту или переаттестации в данном семестре по направлениям подготовки, курсам и срокам проведения в соответствии с Приложениями к Индивидуальным планам обучающихся по сокращенной образовательной программе [1].

Срок издания распоряжения по факультету и передачи заданий на проведение переаттестации (перезачёта) – не позднее трёх недель с момента зачисления (перевода) студентов на обучение по сокращенной программе.

4.6.2. Одновременно с изданием распоряжения деканат передает заведующим кафедрами, проводящим процедуру перезачёта или переаттестации, следующие документы:

4.6.2.1. Задания в форме служебной записки за подписью декана (заместителя декана) на проведение перезачёта или переаттестации с приложением личных заявлений студентов на перезачёт или переаттестацию, а также копий приложений к диплому студентов (академических справок, в исключительных случаях – Учебных планов по которому обучались ранее студенты).

4.6.2.2. Ведомость (Приложение 10) переаттестации (перезачёта).

4.6.3. Кафедра, осуществляет процедуру переаттестации или перезачёта после получение ею задания в форме служебной записки от соответствующего деканата с соответствующими документами (см. п.4.6.2.1.).

4.6.4. Заведующий кафедрой в трёхдневный срок назначает аттестационную комиссию (не более 2-х человек) или ответственного преподавателя для проведения переаттестации или перезачёта.

4.6.5. Аттестационная комиссия или ответственный преподаватель на основе представленных документов проводит процедуру переаттестации или перезачета с оформлением соответствующей ведомости. В случаях, если обучающийся аттестуется одиночно, процедура переаттестации или перезачета проводится аналогично, как для группы.

4.7. Особенности проведения *переаттестации.*

4.7.1. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, (программой практики).

4.7.2. Деканат, совместно с кафедрой, должен организовать в необходимом объёме занятия (не более 10 часов) и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учётом требований программ высшего профессионального образования.

4.7.3. Форма проведения переаттестации определяется кафедрой, рассматривается методической комиссией факультета по направлению подготовки (специальности) и утверждается деканом факультета.

4.7.4. Переаттестация ранее полученных знаний может проводиться кафедрой в форме:

- собеседования,
- тестирования,
- подготовки тематических рефератов,

---

[1] Приложение к Индивидуальному учебному плану обучающегося в обязательном порядке должна присутствовать личная подпись студента, подтверждающая его ознакомление со сроками прохождения и формой проведения перезачёта или переаттестации.

– и иной форме.

При этом, обучающийся должен заранее быть оповещен о форме и сроках проведения переаттестации, о чем свидетельствует личная подпись студента, в Приложении к Индивидуальному учебному плану обучающегося.

4.8. Результаты переаттестации или перезачёта оформляются Приказом (распоряжением) ректора (проректора по учебной работе) по семестрам (Приложение 11) не позднее трех недель до начала зачётной недели экзаменационной сессии текущего семестра по представлению декана факультета.

4.9. В приказе указываются перечень и объёмы переаттестованных дисциплин и практик с оценкой или зачётом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной Учебным планом МГППУ по соответствующей ООП ВПО с полным сроком обучения и Индивидуальным учебным планом обучающегося по сокращенной образовательной программе и номера ведомости (Приложение 10) переаттестации (перезачёта).

4.9.1. Записи о переаттестованных или перезачтённых дисциплинах, практиках вносятся в зачётные книжки студентов работником деканата за подписью декана факультета с указанием оснований (приказа, распоряжения).

4.10. Обучающийся имеет право не переаттестовывать или перезачитывать дисциплину с целью повышения оценки. В этом случае, дисциплина или практика сдается им в полном объёме в соответствии с требованиями, определенными в рабочей программе дисциплины или программе практики.

4.11. Обучающемуся, решением кафедры, могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых МГППУ по выбору обучающегося или факультативных дисциплин, если это не противоречит концепции ООП ВПО по которой он обучается. В этом случае, процедура переаттестации или перезачета осуществляется аналогично.

4.12. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения ООП ВПО записи о переаттестованных или перезачтённых дисциплинах вносятся в академическую справку.

4.13. При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому.

Проректор по учебной работе З.В. Макаровская

Согласовано:

Первый проректор А.А. Марголис

Главный бухгалтер Л.А. Шарабарина

Начальник правового управления И.А. Егоров

Приложение 1
Форма заявления студента о зачислении
на обучение по сокращенной ООП

Ректору МГППУ
Рубцову В.В.
от_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов_____
(наименование факультета)
_____

на 1 (или указать какой) курс для получения высшего профессионального образования на базе _____ профессионального образования
(высшего или среднего)
по программе сокращенной подготовки _____
(код и наименование направления)
_____

с сокращенным сроком обучения _____.
(указывается срок обучения)

Копию диплома государственного образца о _____
(высшем, среднем)
профессиональном образовании, полученного мной(ою) в _____
(указать вуз)
_____
прилагаю.

С порядком и условиями обучения в сокращенные сроки ознакомлен.

Дата подпись, расшифровка подписи

Согласовано:

Декан

Дата подпись

Приложение 2
Форма заявления студента о переходе
на обучение по ускоренной ООП

Ректору МГППУ
Рубцову В.В.
от_____
_____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в число студентов, осваивающих ускоренную программу подготовки _____
(код и наименование направления)
_____
по индивидуальному графику с сокращенным сроком обучения _____.
(указывается срок обучения)

Являюсь студентом _____ курса _____
(курс) (наименование факультета)
_____.

Первая аттестация пройдена успешно.

С порядком и условиями обучения в сокращенные сроки ознакомлен.

Дата подпись, расшифровка подписи

Согласовано:

Декан дата подпись

Приложение 3
Форма заявления студента о прохождении
досрочной первой аттестации
при обучении по ускоренной ООП

Проректору
по учебной работе
ФИО
от_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить досрочную первую аттестацию с целью дальнейшего перехода на обучение по ускоренной программе подготовки основной образовательной программы ВПО _____
(код и наименование направления)
_____

Основание – диплом государственного образца о _____
(высшем, среднем)
профессиональном образовании.

С порядком и условиями обучения в сокращенные сроки ознакомлен.

Дата подпись, расшифровка подписи

Согласовано:

Декан дата подпись

Приложение 4

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ

Утверждаю

Ректор **В.В.Рубцов**

"__" _____ 20__г.

Принято

Учёным советом МГППУ

Протокол №____ от _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО СОКРАЩЕННОЙ ПРОГРАММЕ

Направление подготовки Код.Название

Профиль подготовки Название

на базе Учебного плана направления 030300.62 Психология (заочная форма)

(базовое образование - высшее профессинальное образование)

Нормативный срок обучения по ФГОС ВПО - ... года

Срок обучения по базовому Уч.плану (..... форма) - .... лет

Срок обучения по сокращенной программе (..... форма) - ... года

Квалификация - бакалавр

I. График учебного процесса

Заочная форма обучения 2011 г. приёма

Курсы	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				II. Сводные данные по бюджету времени (недели)						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29.IX-5.X	6-12	13-19	20-26	27.X-2.XI	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29.XII-4.I	5-11	12-18	19-25	26.I-1.II	2-8	9-15	16-22	23.II-1.III	2-8	9-15	16-22	23-29	30.III-5.IV	6-12	13-19	20-26	27.IV-3.V	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.VI-5.VII	6-12	13-19	20-26	27.VII-1.VIII	2-8	9-15	16-22	23-31	Теоретическое обучение	Экзаменационная сесси	Учебная практика	Производственная прак	ИГА	Каникулы	***Всего***
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																																																			0	0	0	0	0	0	0
II																																																				0	0	0	0	0	0	0
III																																																				0	0	0	0	0	0	0
IV																																																				0	0	0	0	0	0	0
V																																																				0	0	0	0	0	0	0
VI																																																				0	0	0	0	0	0	0
																																																			ИТОГО	0	0	0	0	0	0	0

Т	Теоретическое обучение	У	Учебная практика	И	Итоговая государственная аттестация
Э	Экзаменационная сессия	Пр	Производственная практика	К	Каникулы

Годы обучения: 20.../20...г.
Форма обучения:
Направление подготовки Код.Название
Профиль подготовки Название
Срок обучения по сокращенной программа (.....форма) - ... года
Степень («квалификация): бакалавр

Код	№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость по ФГОС (зач. единицы)	Трудоемкость по базовому учебному плану с нормативным сроком обучения		Вид итоговой аттестации / вид зачет дисциплины	Индивидуальный учебный план направления						Распределение по семестрам										Форма промежуточной аттестации		
				зачетные единицы	часы		Трудоемкость	Из них					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
								Ауд. занятия	Лекции	Семинары	Практ. занятия	Инд. зан.	Самост. работа	Количество недель									Экзамен	Диф.зачет	Зачет
1		2		3			6	7	8	9	10		11	1	1	1	1	1	1						
Б.1		Гуманитарный, социальный и экономический цикл																							
Б.1.Б.00		Базовая часть																							
Б.1.Б.01		История																							
		Вариативная часть (в т.ч. дисциплины по выбору)																							
		Дисциплины по выбору студента																							
Б.2		Математический и естественнонаучный цикл																							
		Базовая часть																							
		Вариативная часть (в т.ч. дисциплины по выбору)																							
		Дисциплины по выбору студента																							
Б.3		Профессиональный цикл																							
		Базовая (общепрофессиональная) часть																							
		Вариативная часть (в т.ч. дисциплины по выбору)																							
		Дисциплины по выбору студента																							
		Теоретическое обучение																							
Б.4		Физическая культура (в час)																							
Ф.		Факультатив **)																							
Б.5		Учебная и производственная практика																							
		Учебная практика																							
		Производственная практика																							
Б.6		Итоговая государственная аттестация***)																							
		Кредитов:																							
		Общая трудоёмкость ООП (часов) Всего:																							

Семестр										
Кол-во нед. ТО										
Ауд.час/сем										
Кол-во нед.ТО с Экз										
Общ.час/сем										
Кол-во экзам										
Кол-во зачетов										

Проректор по учебной работе
Начальник учебного управления
Декан факультета
Заведующий выпускающей кафедры

Приложение 5

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР

_____

«___»_____ 201___ г.

Индивидуальный учебный план

обучающегося по сокращенной образовательной программе

ФИО

Направление подготовки Код.Название

Профиль подготовки Название

Базовое образование - высшее/среднее профессиональное образование

ВПО соответствующего профиля/ - ВПО с профилем, не соответствующим получаемому образованию/- СПО соответствующего профиля

Диплом: образовательное учреждение, направление/специальность, квалификация

1 курс 1 семестр

Код № п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость по Индивидуальному учебному плану	Всего часов							Форма аттестации	
			Трудоемкость по Индивидуальному учебному	Из них							
				Ауд. занятия	Лекции	Семинары	Практ. занятия	инд. зан.	Самост. работа	Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	4	5
Б.1.Б.01	История	3	108	8	2	2	4		100	реф	экзамен
Б.1.Б.02	Философия	4	144	8	6	2			136		экзамен
Б.1.Б.03	Иностранный язык	6	216	24			24		192	к/р	экзамен
Б.1.Б.07	Педагогика	3	108	8	4	4			100		дифф.зач
	...										
	Общая трудоёмкость ООП (часов) Всего:										

1 курс 2 семестр

Код № п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость по Индивидуальному	Всего часов							Форма аттестации	
			Трудоемкость по Индивидуальному	Из них							
				Ауд. занятия	Лекции	Семинары	Практ. занятия	инд. зан.	Самост. работа	Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	4	5
	Кредитов:										
	Общая трудоёмкость ООП (часов) Всего:										

2 курс 3 семестр

продолжение таблиц по семестрам

Согласовано:

Зам. Декана подпись ФИО дата

Инд. план разработан:

Методист факультета подпись ФИО дата

Ознакомлен:

Обучающийся подпись ФИО дата

Приложение 6

Приложение к Индивидуальному плану

обучающегося по сокращенной образовательной программе

ФИО

Перечень подлежащих перезачёту дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

_____

«___»_____ 201___ г.

№	Дисциплины, изученные на предыдущем этапе обучения в "название образовательного учреждения"					Дисциплины, изучаемые в МГППУ					разница в часах	Наличие задолженности	Вид задолженности	Наличие и вид аттестационного мероприятия
	Наименование	Трудоёмкость, час	форма аттестации			Наименование	Трудоёмкость, час	форма аттестации						
			Экзаме	диф.зачё	Зачет			Экзамен	диф.зачёт	Зачет				
1	Отечественная история	102	отл.			История	108	экз. 1с			-6	нет	нет	перезачёт
..	...													
8	Общая психология	90	хор.			Общая психология	540	экз.4с		1,2,3 с.	-450	есть	2с,3с -зачет; 4с-экзамен	1с-перезачёт, 2с,3с,4с - сдача
..	...													

Примечание: при несовпадении формы отчётности с имеющейся в МГППУ "экзамен" или диф. зачёт, дисциплина не перезачитывается

Инд. план и Приложение разработано:

Методист факультета подпись ФИО дата

Ознакомлен:

Обучающийся подпись ФИО дата

Приложение 7
Форма типового индивидуального
графика обучения по ускоренной ООП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Принято Ученым советом МГППУ
(протокол №_____)
от «_____»_____201__ г.

_____ ИОФ

«____»_____ 201___ г.

ТИПОВОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ПО УСКОРЕННОЙ ПРОГРАММЕ

Направление (специальность) _____
(код, наименование)

Профиль (специализация)_____
(код, наименование)

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Общее кол-во часов	Форма контроля по Учебному плану	Срок сдачи по Учебному плану		Срок сдачи по ускоренной ООП (неделя, месяц)
				курс	семестр	
Дисциплины Ученого плана, вошедшие в первую аттестацию						
1.	1. История		экзамен	1	1	
2.	2. Философия		экзамен	1	2	
	3.Математика		зачет	1	1,2	
	….					
График учебного процесса на 2011 -2012 учебный год 1 полугодие						
6.	1. Статистика		диф. зачет, курсовая			
7.	2…..					
	Практика(Учебная)		отчет, зачет			
График учебного процесса на 2011 -2012 учебный год 2 полугодие						
	…					
	Практика (преддипломная производственная)		отчёт диф. зачет			
	Государственный экзамен		экзамен			
	ВКР		оценка			

Согласовано:
Начальник учебного управления ФИО
Декан факультета ФИО
Заведующий выпускающей кафедрой ФИО

Приложение 8
Форма индивидуального графика
обучения студента по ускоренной ООП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет

Принято Ученым советом факультета
_____
(протокол №_____)
от «_____»_____201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
_____ ИОФ
«____»_____ 201___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА ПО УСКОРЕННОЙ ПРОГРАММЕ

Студент _____
(ФИО полностью)

Направление (специальность) _____
(код, наименование)

Профиль (специализация)_____
(код, наименование)

Наличие предыдущего профессионального образования (если имеется) _____
(указать название учебного заведения)

_____
(направление (специальность), квалификация по имеющемуся диплому)

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Общее кол-во часов	Форма контроля по Учебному плану	Срок сдачи по Учебному плану		Срок сдачи по ускоренной ООП (неделя, месяц)	Отметка о выполнении	Подпи декан
				курс	семестр			
Дисциплины Ученого плана, вошедшие в первую аттестацию								
1.	1. История		экзамен	1	1	2нед, сентябрь	*сдано*	
2.	2. Философия		экзамен	1	2			
	3. Математика		зачет	1	1,2			
	….							
График учебного процесса на 2011 -2012 учебный год 1 полугодие								
6.	1. Статистика		диф.зачет, курсовая					
7.	2…..							
	Практика(Учебная)		отчет, зачет					
График учебного процесса на 2011 -2012 учебный год 2 полугодие								
График учебного процесса на 2012 -2013 учебный год 3 полугодие								
	Практика (преддипломная производственная)		диф.зачет,					
	Государственный экзамен		экзамен					
	ВКР		оценка					

Согласовано:
Зам. декана подпись ФИО дата
Разработан:
Методист подпись ФИО дата
Ознакомлен:
Студент подпись ФИО дата

Приложение 9
Форма изменения в индивидуальный график
студента, обучающегося
по ускоренной программе

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет

ИЗМЕНЕНИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК СТУДЕНТА,
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УСКОРЕННОЙ ПРОГРАММЕ
на 201__/201__ учебный год

Внесенные изменения
на 201__/201__ учебный год

Принято Ученым советом факультета
_____
(протокол №_____)
от «_____»_____201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

_____ ИОФ

«____»_____ 201___ г.

Студент _____
(ФИО полностью)
Направление (специальность) _____
(шифр, наименование)
Профиль (специализация)_____
(шифр, наименование)

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Общее кол-во часов	Форма контроля по Учебному плану	Срок сдачи по Учебному плану		Срок сдачи по ускоренной ООП (неделя, месяц)	Отметка о выполнении	Подпись декана
				курс	семестр			
График учебного процесса на 201__ -201__ учебный год ___ полугодие								

Согласовано:
Зам. декана подпись ФИО дата
Разработан:
Методист подпись ФИО дата
Ознакомлен:
Студент подпись ФИО дата

Приложение 10
Форма ведомости переаттестации (перезачёта)

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА)

дисциплин (практик), освоенных на предыдущем этапе образования
(среднего профессионального, высшего профессионального)
(подчеркнуть)

Семестр _____ 20__/20__ учебного года
Форма контроля – зачёт, диф. зачёт, экзамен (подчеркнуть)
Факультет _____
Направление/Специальность _____
Профиль/специализация _____
Курс _____ Группа _____ Количество студентов в группе _____
Дисциплина _____
Общее количество часов по учебному плану _____ часов (_____ зачётных единиц)
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
Дата проведения переаттестации (перезачёта) «___» _____ 20___ года.
Начало переаттестации (перезачёта) _____ час. _____ мин. Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер зачетной книжки	Переаттестовано (перезачтено) подчеркнуть		Подпись преподавателя
			отметка о зачете	оценка	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Количество студентов, участвовавших в переаттестации (перезачёте) _____ чел.
Из них получивших:
«отлично» – ____ чел. «удовлетворительно» – ____ чел. «зачтено» – ____ чел.
«хорошо» – ____ чел. «неудовлетворительно» – ____ чел. «незачтено» – ____ чел.

Декан подпись ФИО

Приложение 11
Форма заявления студента, обучающегося
по сокращенной ООП ВПО
на перезачёт (переаттестацию)

Заведующему кафедрой_____
(указать какой)
_____
ФИО _____
(заведующего кафедрой)
от студента _____
(ФИО полностью)
_____
Факультета _____
_____ группы _____ курса
_____ формы обучения
Направления (специальности) _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас переаттестовать мне дисциплины ___ История, Философия, Правоведение _____, прослушанную мной(ю)
(наименование дисциплины)
в _____
(наименование высшего или среднего профессионального учебного заведения, год окончания)
_____
в объёме ___/___/___ часов и итоговой аттестацией в форме _____/_____/_____
(часов) (зачет, экзамен, дифф. зачет)
с оценкой _____/_____/_____, как дисциплину _____
(если с оценкой)
_____.

Дата подпись

Согласовано:

Декан подпись

Дисциплина _____ читается по Учебному плану МГППУ в объеме _____ часов с итоговым контролем в форме _____.
(зачет, экзамен, дифф. зачет)

Специалист

Дата подпись