

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым Советом МГППУ
(протокол № 11)
от «26» октября 2011 г.

Одобрено Учебно-методическим
советом МГППУ
(протокол № 2)
от «25» октября 2011 г.



Рубцов В.В.

» 3 ноября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перехода студентов с одного направления подготовки
(специальности) на другое и перехода на другую форму обучения
в Государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Московский городской психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перехода студентов с одного направления (специальности) на другое и перехода на другую форму обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее по тексту – МГППУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Приказом Минобразования РФ от 24 февраля 1998 г. N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Приказом Минобразования России № 2782 от 05.11.1998 «О порядке предоставления академических отпусков», Уставом и другими локальными нормативными актами МГППУ в части, касающейся перевода студентов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку перехода или перевода (далее по тексту перевод) студентов с одного направления подготовки (специальности) на другое и с одной формы обучения на другую в МГППУ.

1.3. Перевод студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой внутри МГППУ осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1) уровня бакалавриата и специалитета.

1.4. Переход с одной программы магистратуры на другую в рамках различных направлений подготовки не допускается.

1.5. Переход с одной программы магистратуры на другую в рамках одного направления возможен в первом семестре первого курса обучения, в случае наличия

одинаковых вступительных испытаний и при наличии особых оснований по решению ректора..

1.1. При переводе на места, финансируемые из городского бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Департаментом образования города Москвы.

2. Процедура перевода

2.1. Для осуществления перевода студент с заявлением (о переводе) обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей студента основной образовательной программе (направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации)).

2.2. Декан факультета проводит личное собеседование со студентом, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление студента и его зачётную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.2.1. Устанавливает наличие вакантных мест по основной образовательной программе (направлению подготовки или специальности), на которую студент хочет переводиться.

2.2.1.1. Количество мест для перевода, финансируемых из городского бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе интересующей студента специальности.

2.2.1.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из городского бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе по расценкам, установленным в МГППУ.

2.2.1.3. Если количество заявлений о переводе на ту или иную основную образовательную программу (направление подготовки или специальность) превышает установленное МГППУ количество мест, деканат организует конкурсный отбор среди претендентов.

2.2.1.4. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, курсовых работ (проектов) по дисциплинам, отчётов практики учебного плана основной образовательной программы (направления подготовки или специальности) на которую переводится студент или рейтинга студента.

2.2.2. Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной или платной основе.

2.2.2.1. Установление общей продолжительности обучения определяется (по зачётной книжке и учебному плану) соответствием учебному плану дисциплин, изученных студентом ранее и установлением разницы (если таковая образуется), возникшей из-за отличий учебных планов.

2.2.2.2. При определении академической задолженности студенту декан исходит из принципов, определённых Приложением 5

2.3. После принятия решения о переходе (на объявленных деканом условиях) студент передает декану принимающего факультета завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет. Если перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат стоимости обучения (платное обучение), студент оформляет договор и осуществляет оплату обучения (квитанцию об оплате предъявляет декану для снятия копии).

2.4. После предоставления документов, указанных в п.2.3. настоящего Положения, декан организует аттестационные испытания студенту. Аттестация студентов по переаттестуемым дисциплинам проводится заведующими соответствующих кафедр (ведущими преподавателями, по поручению заведующего кафедрой) путём рассмотрения (на предмет соответствия наименования, трудоёмкости, формы контроля по учебным планам) и признания оценок, выставленных в зачетной книжке студента, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи), определенных деканатом дисциплин до оформления перевода.

2.5. После проведения аттестационных испытаний декан организует подготовку:

2.5.1. Заключение (Приложение 2) о перезачёте совпадающих дисциплин и практик Учебного плана.

2.5.2. Проекта Индивидуального плана ликвидации академической задолженности (Приложение 3), если таковая образуется.

2.5.3. Представления в учебное управление для оформления приказа на перевод студента.

2.6. Учебное управление готовит приказ с формулировкой:

«Перевести студента «*ФИО*»курса формы обучения с направления (специальности)*шифр-название* на курсформы обучения по направлению (специальности) вгруппу на бюджетной (внебюджетной) основе».

Если деканом принимающего факультета установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

2.7. Выписка из приказа подшивается в личное дело студента.

2.8. После подписания приказа о переводе издает распоряжение (Приложение 4) о перезачете дисциплин согласно заключению.

2.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые деканат принимающего факультета вносит соответствующие записи о переводе, заверяемые подписью и печатью. Также делается запись в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (академической задолженности).

Проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

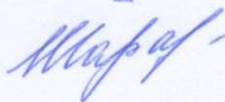
Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Главный бухгалтер



Л.А. Шарабарина

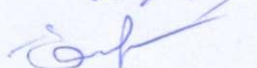
Начальник правового управления



И.А. Егоров

Начальник учебного управления

3



Е.В.Шпакова

Приложение 1
Заявление о переходе
с одной специальности на другую
в МГППУ

ФОРМА

Ректору МГППУ
В.В.Рубцову

студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с направления подготовки (специальности) _____ на
(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения факультета _____ на направление
(специальность) _____ (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения
факультета _____.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан (принимающего факультета)

Дата

Подпись

Декан (факультета на котором обучался студент)

Дата

Подпись

Утверждаю:
Декан факультета

«__» _____ 201_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА

Студента _____
(Ф.И.О.)
факультета _____,
курса _____, направления (специальности) _____
формы обучения _____ основы обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджет, по договору)

По учебному плану (программы, по которой студент обучался до перевода)			По учебному плану (программы, по которой будет обучаться студент)			Результат «перезачёта» ¹	ФИО заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Роспись заведующего кафедрой или ведущего преподавателя
Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач.ед./ час	Виды аттестаци онных испытани й и работ ²	Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач. ед./ час	Виды аттестаци онных испытани й и работ			

Зам. декана (методист деканата) _____
(подпись) (И.О.Ф)

¹ Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».

² Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, курсовая работа, курсовой проект.

Приложение 3
к Положению о
о переходе
с одной специальности на другую
ФОРМА

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности при переводе

студента _____, образовавшейся в
(Ф.И.О.)
результате перевода с _____
(факультет, направление (специальность), форма обучения, курс обучения)
на _____
(факультет, направление (специальность), форма обучения, курс обучения)

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ ³	Общий объём, час	Срок сдачи
1.			
2.			
3.			
4.			

Декан

(подпись)

(И.О.Ф)

³ Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, диф. зачет, курсовая работа, курсовой проект.

БЛАНК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 201_ г.

Москва

№ _____

О перезачёте дисциплин

Студенту

В соответствии с учебным планом основной образовательной программы по направлению (специальности) студенту *ФИО*, на основании заключения заведующих кафедрами провести перезачёт дисциплин в соответствии с приложением с соответствующими оценками и отметками.

Приложение: Заключение о перезачёте дисциплин и практик учебного плана.

Декан

ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПИСКА ДИСЦИПЛИН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕЗАЧЕТУ для студентов, обучающихся по ФГОС ВПО

1. При переводе МГППУ должен обеспечить возможность студенту освоить дисциплины в объеме, установленном образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.
2. При переводе дисциплины базовой части перезачитываются МГППУ в объеме, изученном студентом, при условии соблюдения образовательного стандарта и отсутствия существенной разницы в объемах, в иных случаях разница в объеме подлежит сдаче в соответствии с пунктом 4
3. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.
4. При переводе студента в МГППУ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу **сдаче подлежат**:
 - разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся *базовой частей* соответствующего образовательного стандарта, если она превышает предел, в рамках которого МГППУ имеет право изменять объем дисциплин;
 - разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся *вариативной части* соответствующего образовательного стандарта (стандартов) по дисциплинам Учебного плана.
5. При переводе студента в МГППУ на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается МГППУ.

для студентов, обучающихся по ГОС ВПО

1. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются МГППУ в объеме, изученном студентом.
2. МГППУ должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.
3. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.
4. При переводе студентов в МГППУ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу МГППУ перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.
5. При переводе студента в МГППУ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу **сдаче подлежат**:
 - разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого МГППУ имеет право изменять объем дисциплин;
 - разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
6. При переводе студента в МГППУ на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается МГППУ.