



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 11) от «27» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №12) от «27» сентября 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» на 2018/19 учебный год (далее - Правила) разработаны соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - ФГБОУ ВО МГППУ).

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), по итогам сданных вступительных испытаний на конкурсной основе.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации,

удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее- документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.5. ФГБОУ ВО МГППУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление

действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФГБОУ ВО МГППУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБОУ ВО МГППУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБОУ ВО МГППУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБОУ ВО МГППУ. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО МГППУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО МГППУ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о Приёмной комиссии университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО МГППУ и Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО МГППУ, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.8. По решению Ученого совета ФГБОУ ВО МГППУ и предложению приемной комиссии ФГБОУ ВО МГППУ в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ФГБОУ ВО МГППУ, решаются приемной комиссией ФГБОУ ВО МГППУ.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБОУ ВО МГППУ обязуется ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ФГБОУ ВО МГППУ размещает на официальном сайте мгппу.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ФГБОУ ВО МГППУ) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 01 октября 2017 года:
 - настоящие Правила утвержденные ФГБОУ ВО МГППУ;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена настоящими Правилами, утвержденными ФГБОУ ВО МГППУ);
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 01 июня 2018 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, с выделением целевой квоты (при наличии);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказов о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ФГБОУ ВО МГППУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБОУ ВО МГППУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил. При одновременном поступлении в ФГБОУ ВО МГППУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Срок приема документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантура) по очной, заочной формам обучения начинается 02 июля 2018 года и завершается 14 сентября 2018 года.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 127051, Россия, Москва, улица Сретенка, дом 29.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО МГППУ одним из следующих способов:

3.4.1. представляются лично поступающим (доверенным лицом);

3.4.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО МГППУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБОУ ВО МГППУ не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.2 настоящими Правилами.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 настоящих Правил.

6) условия поступления, указанные в пункте 1.5. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через официальный сайт ФГБОУ ВО МГППУ и информационный стенд):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО МГППУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
с информацией о языке, на котором ФГБОУ ВО МГППУ проводит вступительные испытания;
с информацией об отсутствии студенческого общежития в ФГБОУ ВО МГППУ.

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 3.8. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ФГБОУ ВО МГППУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (Приложение 2);
- 5) иные документы (представляются на усмотрение поступающего);
- б) 2 фотографии поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ). При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставления апостиля не требуются).

3.14. ФГБОУ ВО МГППУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. ФГБОУ ВО МГППУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБОУ ВО МГППУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО МГППУ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания, за исключением вступительного испытания по иностранному языку (английский язык), проводятся на русском языке.

4.2. Перечень вступительных испытаний и форма их проведения установлена в Приложении 1 настоящих Правил.

4.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов приведено в Приложении 1 к настоящим Правилам.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам аспирантуры.

4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО МГППУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании результат менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО МГППУ возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.13, 8.10 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ФГБОУ ВО МГППУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. ФГБОУ ВО МГППУ создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБОУ ВО МГППУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ФГБОУ ВО МГППУ, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ФГБОУ ВО МГППУ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Программами вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО МГППУ порядка (далее – установленный порядок) проведения вступительного испытания, и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение 2 настоящих Правил). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (пункт 8.2 настоящих Правил).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО МГППУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний (Приложение 1 настоящих Правил).

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам сдачи вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие индивидуальных достижений;

наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ФГБОУ ВО МГППУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. При приеме в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу по очной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

а) 11 октября 2018 г. – размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ и на информационном стенде приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению;

б) 16 октября 2018 г. – завершается прием оригинала документа установленного образца лицами, успешно прошедшими вступительные испытания в аспирантуру и рекомендованных к зачислению;

в) 17 октября 2018 г. – издание, объявление и размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ, информационном стенде приемной комиссии приказа ректора о зачислении с **01 ноября 2018 года** граждан, успешно сдавших вступительные испытания, рекомендованных к зачислению в аспирантуру и сдавших оригинал документа установленного образца.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. При приеме в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

а) 17 октября 2018 г. – размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ и на информационном стенде приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению;

б) 23 октября 2018 г. - завершение приема заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) 24 октября 2018 г. - издание, объявление и размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ, информационном стенде приемной комиссии приказа ректора о зачислении с **01 ноября 2018 года** граждан, успешно сдавших вступительные испытания, рекомендованных к зачислению в аспирантуру, подавших заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБОУ ВО МГППУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. ФГБОУ ВО МГППУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Целевая квота на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации:

- 1) по ФГБОУ ВО МГППУ в целом либо с детализацией;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления Министерством образования и науки Российской Федерации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, ФГБОУ ВО МГППУ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 9.1 настоящих Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 9.1 настоящих Правил.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ФГБОУ ВО МГППУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Министерство образования и науки Российской Федерации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Министерством образования и науки Российской Федерации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема ФГБОУ ВО МГППУ самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3 настоящих Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и

лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1
к Правилам приёма в ФГБОУ ВО МГППУ
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2018-2019 учебный год

**Перечень вступительных испытаний и минимальные баллы по направлениям подготовки и специальностям,
по которым ФГБОУ ВО МГППУ осуществляет набор на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Направление подготовки	Шифр специальности	Наименование специальности в соответствии номенклатурой специальностей научных работников	Вступительные испытания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
1.	37.06.01 Психологические науки	19.00.01	Общая психология, психология личности, история психологии	1. Специальная дисциплина *	50 баллов
				2. Иностранный язык (английский язык) **	50 баллов
		19.00.05	Социальная психология	1. Специальная дисциплина *	50 баллов
				2. Иностранный язык (английский язык) **	50 баллов
		19.00.06	Юридическая психология	1. Специальная дисциплина *	50 баллов
				2. Иностранный язык (английский язык) **	50 баллов
		19.00.07	Педагогическая психология	1. Специальная дисциплина *	50 баллов
				2. Иностранный язык (английский язык) **	50 баллов
		19.00.10	Коррекционная психология	1. Специальная дисциплина *	50 баллов
				2. Иностранный язык (английский язык) **	50 баллов
		19.00.13	Психология развития, акмеология	1. Специальная дисциплина *	50 баллов
				2. Иностранный язык (английский язык) **	50 баллов

№ п/п	Направление подготовки	Шифр специальности	Наименование специальности в соответствии номенклатурой специальностей научных работников	Вступительные испытания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
2.	44.06.01 Образование и педагогические науки	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	1. Специальная дисциплина *	50 баллов
				2. Иностранный язык (английский язык) **	50 баллов
3.	45.06.01 Языкознание и литературоведение	10.02.01	Русский язык	1. Специальная дисциплина *	50 баллов
				2. Иностранный язык (английский язык) **	50 баллов
4.	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)	1. Специальная дисциплина *	50 баллов
				2. Иностранный язык (английский язык) **	50 баллов

* Вступительные испытания проводятся устно.

** Вступительные испытания проводятся в смешанной форме (письменно и устно).

Приложение 2
к Правилам приёма в ФГБОУ ВО МГППУ
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2018-2019 учебный год

Учет индивидуальных достижений поступающих в ФГБОУ ВО МГППУ при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год

Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов

№ п/п	Индивидуальные достижения (подтверждающие документы)
1.	Научная публикация (в рамках научной специальности, на которую поступающий подает документы), входящая в библиографическую базу <i>Web of Science / Scopus</i> (за одну статью)
2.	Научная публикация (в рамках научной специальности, на которую поступающий подает документы), опубликованная в журнале, входящем в перечень российских рецензируемых научных журналов ВАК (за одну статью)
3.	Автореферат магистерской диссертации или диплома (в рамках научной специальности, на которую поступающий подает документы)
4.	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии, научного руководителя или кафедры
5.	Участие поступающего в выполнении научного гранта
6.	Участие в научно-практической конференции (при соответствии направлению подготовки)
7.	Наличие диплома с отличием о высшем образовании

Примечания по порядку учёта индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры в ФГБОУ ВО МГППУ в 2018 году:

1. В качестве индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры учитываются достижения, полученные в 2015-2018 годах.

2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Прием указанных выше документов осуществляется Приёмной комиссией ФГБОУ ВО МГППУ в сроки установленные настоящими Правилами в ФГБОУ ВО МГППУ.

3. Учет индивидуальных достижений по пунктам 1-2 таблицы осуществляется только в случае наличия факта публикации статьи на момент окончания приема документов, в соответствии со сроками, установленными настоящими Правилами в ФГБОУ ВО МГППУ.

4. Для учета публикаций поступающий представляет:

- 4.1. копию титульного листа издания;
- 4.2. копию страницы с выходными данными издания;
- 4.3. копию страницы с оглавлением издания;
- 4.4. копию текста публикации.

5. Учет индивидуальных достижений по пункту 5 таблицы осуществляется только в случае наличия у поступающего копии документа подтверждающего участие в научном гранте, заверенная руководителем гранта, научным отделом или организацией, в которой выполняется / выполнен грант.

6. Учет индивидуальных достижений по пункту 6 таблицы осуществляется только в случае наличия у поступающего следующих документов:

- 6.1. сертификат / диплом об участии в мероприятии;
- 6.2. копия публикации;
- 6.3. программа конференции.