

УС

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

---

Принято Ученым Советом МГППУ  
(протокол № 6)  
от «20» июня 2012 г.

Одобрено Педагогическим  
советом МГППУ  
(протокол № 9)  
от «08» июня 2012 г.



Рубцов В.В.

2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации практики студентов, реализуемой в рамках  
образовательных программ среднего профессионального  
образования по Федеральным государственным образовательным  
стандартам среднего профессионального образования, в  
Социально-педагогическом колледже  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования города Москвы  
«Московский городской психолого-педагогический университет»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации практики студентов, реализуемой в рамках образовательных программ среднего профессионального образования по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования Социально-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее – СПК МГППУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; Положением об учебной и производственной практики студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2009г. № 673; Рекомендациями Министерства образования РФ по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования № 18-51-210ин/18-28 от 03.03.2003 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО); Уставом, учебными планами по специальности, программами педагогической и

производственной практики и другими локальными нормативными актами СПК МГППУ в части, касающейся обучения студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами всех специальностей СПК МГППУ, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее по тексту ФГОС СПО).

1.3 Практика студентов СПК МГППУ является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики (учреждениях образования, организациях, предприятиях).

1.4 Цели, задачи, виды и объемы практики определяются соответствующими ФГОС СПО и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями по соответствующему направлению подготовки.

## 2. Виды практики

2.1 Основными видами практики студентов СПК МГППУ являются: учебная и производственная.

2.2 Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в учреждениях, организациях, предприятиях любых организационно-правовых форм (*далее – организациях*), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных кабинетах СПК МГППУ и другие.

2.3 Перечень учебных практик по основной образовательной программе среднего профессионального образования определяется цикловыми методическими комиссиями по специальностям среднего профессионального образования.

2.4 В зависимости от специальностей среднего профессионального образования проводятся следующие виды производственных практик:

- Педагогическая
- Технологическая
- Производственная (по профилю специальности)
- Летняя
- Преддипломная

Конкретные виды производственных практик определяются на основе ФГОС СПО.

2.5 Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

## 3. Содержание практики

3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС СПО, уставом МГППУ, а также настоящим Положением, преподаватели самостоятельно разрабатывают программы практики с учетом специфики подготовки

выпускников и рекомендациями цикловых методических комиссий по специальностям среднего профессионального образования.

3.2 Организация всех видов практик на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачами практики являются:

- 3.2.1 Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения.
- 3.2.2 Овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда.
- 3.2.3 Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.
- 3.2.4 Овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).
- 3.2.5 Ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской, деятельностью предприятий, организаций, учреждений (баз практики).
- 3.2.6 Изучение разных сторон профессиональной деятельности: педагогической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

3.3 В зависимости от реализуемой основной образовательной программы студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия осваивают и изучают:

- 3.3.1 Работу образовательных учреждений всех видов и типов, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;
- 3.3.2 Образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания.
- 3.3.3 Технологию производства.
- 3.3.4 Экономику, организацию и управление учреждений, предприятий, организаций, а также управление производством.
- 3.3.5 Мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда.
- 3.3.6 Приборы, оборудование, аппаратуру, вычислительную технику и т.п.
- 3.3.7 Автоматизацию технологических и производственных процессов.
- 3.3.8 Организацию научно-исследовательской работы.
- 3.3.9 Результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии.
- 3.3.10 Создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

Другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.4 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

3.5 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях учебного процесса и реального производства.

3.5.1 Цель программы практики – управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно на производстве, во время учебного процесса в образовательных учреждениях всех видов и типов.

3.5.2 Программа практики рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается на заседании педагогического совета СПК МГППУ.

3.6 Программа практики в обязательном порядке должна предусматривать содержание и сроки выполнения студентами плана-графика практики, индивидуальных заданий, проведение консультаций в помощь студентам-практикантам, а также форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

3.7 Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- обратную сторону титульного листа;
- основная часть (собственно содержание практики).

3.8 Программа практики содержит следующие разделы:

- Содержание;
- Цели и задачи практики;
- Место практики в структуре ООП подготовки специалиста;
- Направленность практики;
- Место и время проведения практики;
- Компетенции, формируемые в результате прохождения практики;
- Структура и содержание практики;
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- Формы итоговой аттестации;
- Обеспечение практики;
- Методические указания студентам по организации и прохождению практики
- Методические указания руководителю практики по её организации и проведению.

## **4. Организация практики**

4.1 Учебная практика может проводиться в учебных кабинетах СПК МГППУ, а также в образовательных, социальных учреждениях, на предприятиях и организациях (далее – организациях).

4.2 Практика в организациях, в том числе производственная, включая преддипломную, осуществляется на основе договоров о практике студентов(а), заключаемых между СПК МГППУ и организациями.

4.3 Регистрация и учет договоров о базах практики осуществляется заведующей практикой, согласовывается с учебным управлением МГППУ.

4.4 Места для практики, исходя из условий её прохождения группами студентов, подбираются на предприятиях и в организациях расположенных в г. Москве.

4.5 При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению педагогического совета СПК МГППУ на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.6 Студенты, заключившие трудовой договор с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

4.7 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.8 Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.9 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте:

- от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю,
- от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

4.10 С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.11 Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется, по действующим в СПК МГППУ нормам времени учебной работы.

4.12 Администрация СПК МГППУ совместно с заведующей практикой, кураторами и руководителя подгрупп практики студентов несут ответственность за организацию и проведение практики.

4.13 ***В рамках своей компетенции заведующий практикой:***

4.13.1 Ежегодно не позднее:

4.13.1.1 Начала учебного года (при распределении учебной нагрузки) определяет в качестве руководителей практики опытных преподавателей СПК МГППУ.

4.13.1.2 Чем за один месяц до начала соответствующей практики, заключает или пролонгирует договоры с организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год, согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрирует договора на проведение практики.

4.13.1.3 При проведении установочных конференций по практике распределяет студентов по местам практики, готовит проекты приказов о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от СПК МГППУ.

4.13.2 Обеспечивает организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями.

4.13.3 Организует при необходимости медицинский осмотр студентов, направляемых на практику. Обязательным условием прохождения педагогической практики является наличие у студента медицинской книжки.

4.13.4 Осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в организациях, за соблюдением ее сроков и содержания.

#### 4.14 ***Обязанности и права организации, являющиеся базами практики:***

4.14.1 Организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики.

4.14.2 Представляют студентам-практикантам в период преддипломной практики, по мере возможности, рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

4.14.3 Создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности.

4.14.4 Соблюдают согласованные с СПК МГППУ календарные графики прохождения практики.

4.14.5 Назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

4.14.6 Предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, методической, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой.

4.14.7 Обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

4.14.8 Несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от СПК МГППУ и учитывают в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев.

4.14.9 Обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

4.14.10 Могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом заведующему практикой и руководителю СПК МГППУ.

4.14.11 Оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.14.12 Дают оценку итогам практики студентов.

4.14.13 Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

4.15 Руководителями учебной, производственной и преддипломной практики назначаются преподаватели СПК МГППУ соответствующих дисциплин.

4.16 Руководство практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями СПК МГППУ совместно с директорами и учителями образовательных учреждений и организаций (баз практик).

#### 4.17 ***Обязанности и права руководителя подгруппы практики***

Руководитель подгруппы практики студентов:

4.17.1 До начала практики выезжает в организацию для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов.

4.17.2 Обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.).

4.17.3 Принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ.

4.17.4 Обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.

4.17.5 Осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием.

4.17.6 Осуществляет контроль над обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несёт ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности.

4.17.7 Контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации.

4.17.8 Принимает участие в подготовке студенческих конференций по итогам практики.

4.17.9 Рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему практикой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

4.17.10 Проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики.

4.17.11 Контролирует ведение дневников и подготовку отчетов по практике.

#### 4.18 ***Обязанности и права руководителя практики студентов от организации:***

Руководитель практики студентов от организации:

4.18.1 Осуществляет общее руководство практикой.

4.18.2 Подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в образовательном учреждении, организации, отделе и т.д.

4.18.3 Совместно с руководителем практики от СПК МГППУ организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики.

4.18.4 Обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности.

4.18.5 Организует совместно с руководителем практики от СПК МГППУ, проведение открытых уроков, занятий, преподавателями и специалистами организации, проводит экскурсию внутри организации.

4.18.6 Контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в СПК МГППУ обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий.

4.18.7 Осуществляет учёт работы студентов-практикантов.

4.18.8 Организует совместно с руководителем подгруппы практики от СПК МГППУ перемещение студентов по рабочим местам.

4.18.9 Отчитывается перед руководством организации за проведение практики.

4.19 ***Обязанности и права руководителя практики студентов, осуществляющего непосредственное руководство практикой***

Руководитель практики студентов, осуществляющий непосредственное руководство практикой (в школе, организации, отделе и т.д.):

4.19.1 Организует прохождение практики студентов СПК МГППУ и осуществляет общее руководство практикой.

4.19.2 Знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией и организацией процессов, используемым оборудованием и другими техническими средствами, их эксплуатацией, охраной труда и т.д.

4.19.3 Осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам.

4.19.4 Обучает студентов-практикантов безопасным методам работы.

4.20 ***Обязанности и права студента при прохождении практики***

Студент при прохождении практики обязан:

4.20.1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания.

4.20.2 подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

4.20.3 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

4.20.4 Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

4.20.5 Представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.20.6 Обращаться к руководителям практики от СПК МГППУ, организации за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

## **5. Подведение итогов практики**

5.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

5.2 Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов, определяется цикловой методической комиссией.

5.3 Форма контроля прохождения практики – зачёт или дифференцированный зачёт (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС СПО).

Оценка по практике или зачёт приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.4 При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации или предприятия.

5.5 Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях, заседаниях педагогических советов СПК МГППУ с участием, где это возможно, представителей баз практики.

5.6 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.7 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из СПК МГППУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СПК и действующим Положением об отчислении СПК МГППУ.

## **6. Материальное обеспечение практики**

6.1 На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.2 На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

6.3 Оплата труда преподавателей СПК МГППУ, руководителей и сотрудников учреждений (баз практики) за руководство практикой производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными МГППУ с организациями различных организационно-правовых форм.

6.5 В период прохождения практики за студентами – стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.6 Проезд студентов на место практики и обратно в г. Москве и Московской области (средствами городского, пригородного и местного транспорта), независимо от расстояния до места практики, оплачивается студентами за свой счет.

## 7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета МГППУ и утверждаются ректором МГППУ.

Руководитель СПК МГППУ

М.А. Шумских

Согласовано:

Первый проректор

А.А. Марголис

Проректор по учебной работе

З.В. Макаровская

Главный бухгалтер

Л.А. Шарабарина

Начальник правового управления

И.А. Егоров

Начальник учебного управления

Е.В. Шпакова