



П Р И К А З

27.11.17

№ 06-14/408

О конкурсе научных работников

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО МГППУ),

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение должности научного работника (далее – конкурс) с последующим заключением трудового договора с победителем конкурса:

– старшего научного сотрудника научной лаборатории федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (1,0 ставка);

2. Объявить дату и место проведения Конкурса: **21.12.2017** в 11-00 по адресу г. Москва, ул. Сретенка, д. 29, ауд.220.

3. Секретарю конкурсной комиссии **Покалюк М.В.** разместить в единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (<http://ученые-исследователи.рф>) объявление вакансии.

4. Управлению информационными и издательскими проектами (**Шведовская А.А.**) обеспечить размещение объявления о проведении Конкурса, а также результаты Конкурса на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ (<http://mgppu.ru/>).

5. Установить срок приема заявок на участие в конкурсе с **27.11.2017 г.** по **18.12.2017 г.**

6. Установить срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе с **19.12.2017г.** по **20.12.2017 г.**

7. Ответственным за проведение конкурса назначить начальника управления координации и планирования НИР **Соколова И.В.**

8. Секретарю конкурсной комиссии **Покалюк М.В.** довести информацию о претендентах до сведения членов конкурсной комиссии.

9. Отделу кадров и документооборота (**Егоров И.А.**) совместно с управлением координации и планирования НИР (**Соколов И.В.**) обеспечить

своевременное заключение трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с победителем Конкурса.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Рубцов

Согласовано:

Первый проректор

А.А. Марголис

Начальник правового отдела

О.В. Терехова

Начальник управления информационными и издательскими проектами

А.А. Шведовская

Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и финансового контроля

Л.А. Шарабарина

Начальник отдела кадров и документооборота

И.А. Егоров

Рассылка:

Первый проректор Марголис А.А.

- 1 экз.

Начальник правового отдела Терехова О.В.

- 1 экз.

Начальник отдела кадров и документооборота

Егоров И.А.

- 1 экз.

Начальник управления информационными и издательскими проектами Шведовская А.А.

- 1 экз.

Начальник управления координации и планирования

НИР Соколов И.В.

- 1 экз.

Аналитик управления координации и планирования

НИР Покалюк М.В.

- 1 экз.

Руководитель научной лаборатории федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра Горбачевская Н.Л.

- 1 экз.

Директор ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра Хаустов А.В.

- 1 экз.