

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим
советом МГППУ
(протокол № 1)
от « 21 » октября 2015 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета МГППУ
(протокол № 1)
от « 23 » сентября 2015

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МГППУ В.В. Рубцов
« 29 » сентября 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре
МГППУ**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Прием в аспирантуру	4
3. Обучение в аспирантуре	4
Индивидуальный план аспиранта	4
Сетевая форма реализации образовательных программ	6
Ускоренное обучение.	6
4. Основные образовательные программы аспирантуры	8
Направления подготовки	8
Структура программы.....	9
Сроки обучения и объем основных образовательных программ аспирантуры в МГППУ	12
5. Требования и порядок разработки, утверждения и хранения программ аспирантуры.....	13
6. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы).....	15
7. Гарантии и компенсации	16
8. Отчисление из аспирантуры. Перевод. Отпуск	16
Отчисление	16
Перевод	18
Отпуск	18
9. Особенности реализации образовательного процесса в аспирантуре МГППУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
10. Контроль качества освоения программы аспирантуры	20

Настоящее положение регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение), определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее - МГППУ).

1. Общие положения

1.1. Деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГППУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом МГППУ, Правилами внутреннего распорядка МГППУ, решениями Ученого и Научно-экспертного советов, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Прием в аспирантуру МГППУ осуществляется в соответствии с Правилами приема в аспирантуру МГППУ, ежегодно утверждаемыми Ученым советом:

- на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема в аспирантуру за счет средств бюджета;

- сверх контрольных цифр приема на основе договоров на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договорная основа, внебюджетная основа).

1.3. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру на договорной основе в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации, предусматривающими оплату стоимости подготовки юридическими или физическими лицами.

2. Прием в аспирантуру

2.1. Прием документов в аспирантуру МГППУ в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных средств, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг проводится ежегодно в устанавливаемые МГППУ сроки.

2.2. В аспирантуру МГППУ принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалист, магистр), по итогам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе.

2.3. Для проведения приема в аспирантуру приказом ректора МГППУ создаются приемная, апелляционная и экзаменационная комиссии.

2.4. Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут по заявлению, при условии подписания договора на оказание платных образовательных услуг, быть зачислены в аспирантуру на внебюджетной основе.

3. Обучение в аспирантуре

3.1. Не позднее 3 месяцев с момента начала обучения аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта. При необходимости в качестве научного руководителя могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать требованиям и уровню квалификации, указанным в Положении о научном руководителе.

3.2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре МГППУ осуществляется в соответствии с учебным планом программы аспирантуры, содержащим календарный учебный график, план учебной и научной деятельности, перечень и трудоемкость дисциплин, а также компетенции, которыми должен обладать выпускник аспирантуры.

Индивидуальный план аспиранта

3.2.1. Для индивидуализации процесса обучения каждого аспиранта предусмотрен индивидуальный план аспиранта, который формируется на основе учебного плана с указанием точных дат и отражает освоение программы подготовки: перечень дисциплин, график обучения, прохождение практик, тематику научно-квалификационной работы и этапы научно-исследовательской деятельности, подготовку научных статей к публикации, итоги промежуточных и государственной итоговой аттестации аспиранта. Индивидуальный план включает в себя следующие разделы: основные положения, общий план работы, рабочий план по годам подготовки и аттестационные листы.

3.2.2. Индивидуальный план аспиранта составляется аспирантом совместно с его научным руководителем на каждый год обучения. Разделы индивидуального плана заполняются

аспирантом и визируются научным руководителем, заведующим кафедрой.

3.2.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

3.2.4. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.2.5. Индивидуальный план аспиранта утверждается ректором и хранится 75 лет после окончания обучения.

3.3. МГППУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в архиве МГППУ.

К индивидуальным результатам освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры относятся: итоги промежуточной аттестации аспирантов, их личные достижения, связанные с эффективным участием в научно-исследовательской деятельности, в том числе награды, публикации, выступления по результатам исследования и прочее.

3.4. Ведение и хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ведет Управление аспирантуры и докторантуры.

3.5. При реализации программ аспирантуры МГППУ может:

3.5.1. Самостоятельно осуществлять выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.2. Применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, а также использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5.3. Использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

3.5.4. Использовать сетевые формы их реализации, обеспечивающие возможность освоения обучающимся указанной программы с использованием ресурсов иных организаций – сетевых партнеров, в том числе иностранных.

Конкретный вид организации сетевого партнера определяется спецификой образовательной программы.

3.6. Реализация программ аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МГППУ не допускается.

3.7. Реализация программ с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентируется локальным актом МГППУ о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МГППУ.

Сетевая форма реализации образовательных программ.

3.8. При реализации программ аспирантуры МГППУ может использовать *сетевую форму реализации образовательных программ (далее – сетевая форма)*.

3.8.1. Сетевая форма реализуется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ между МГППУ и иной образовательной или научной организацией.

3.8.2. В договоре о реализации сетевой формы указываются:

- 1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- 2) статус обучающихся, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;
- 3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- 4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- 5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.8.3. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося. Письменное согласие оформляется заявлением на имя ректора МГППУ при согласовании с проректором по научной работе МГППУ и начальником Управления аспирантуры и докторантуры.

Ускоренное обучение.

3.9. Ускоренное обучение - освоения программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (другого направления подготовки и направленности), способности и (или) уровень развития которого, позволяют освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

3.9.1. Данный уровень может быть определен с помощью специальных методик, проверочных тестов и т.д. и представлен выпиской из протокола заседания профильной кафедры с рекомендацией «допустить к ускоренному обучению по программе (указать направление и соответствующую специальность)». При необходимости для определения уровня подготовки и готовности аспиранта освоить программу аспирантуры в ускоренном режиме допускается привлечение сторонних специалистов высокого профиля по данному направлению и специальности.

3.9.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГППУ при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством ускоренного режима подготовки и освоения программы аспирантуры. Сокращение срока фиксируется в индивидуальном учебном плане.

3.9.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с письменного заявления обучающегося и ходатайства заведующего профильной кафедрой с указанием того, что способности и (или) уровень развития данного аспиранта позволяют освоить программу аспирантуры в более короткий срок по решению Ученого совета МГППУ.

3.9.4. Письменное согласие оформляется заявлением на имя ректора МГППУ при согласовании с проректором по научной работе МГППУ и начальником Управления аспирантуры и докторантуры.

3.9.5. Обучение по программе аспирантуры при ускоренном обучении с сокращением срока получения высшего образования оформляется приказом ректора МГППУ и осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому проректором по научной работе МГППУ по представлению начальника Управления аспирантуры и докторантуры.

3.10. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств, формулируются в соответствии с задачами, поставленными учредителем перед МГППУ, перечнем приоритетных тем научных исследований МГППУ и утверждаются приказом ректора МГППУ.

3.11. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств бюджета не допускается.

3.12. Аспиранты пользуются научной библиотекой, кабинетами, лабораторным оборудованием, а также услугами подразделений МГППУ в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами МГППУ.

3.13. В случае изменения личных данных, изменения фамилии аспиранты должны сообщать данную информацию в Управление аспирантуры и докторантуры и предъявлять необходимые документы.

3.14. Аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляются ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

4. Основные образовательные программы аспирантуры

4.1. Основные образовательные программы (далее ООП) аспирантуры реализуются МГППУ в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.1.2. Программы аспирантуры разрабатываются МГППУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Ученым советом МГППУ. Разработка программ аспирантуры в МГППУ регламентируется пунктом «Требования и порядок разработки, утверждения, хранения программ аспирантуры» настоящего Положения.

4.1.3. Программы аспирантуры реализуются в МГППУ по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

4.1.4. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.1.5. МГППУ самостоятельно определяет и устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

4.1.6. Перечень направлений подготовки и направленность (профиль) программы аспирантуры утверждается Ученым советом МГППУ (в соответствии с лицензией).

Направления подготовки

4.1.7. В МГППУ реализуются следующие направления подготовки аспирантов:

Направление подготовки	Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
------------------------	---

	по направленности (профилю) программы
37.06.01 Психологические науки	19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии 19.00.05 Социальная психология 19.00.06 Юридическая психология 19.00.07 Педагогическая психология 19.00.10 Коррекционная психология 19.00.13 Психология развития, акмеология
44.06.01 Образование и педагогические науки	13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
45.06.01 Языкознание и литературоведение	10.02.01 Русский язык
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)
38.06.01 Экономика	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством по отраслям

4.1.8. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой МГППУ (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

4.1.9. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от ее направленности, и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются МГППУ, и государственную итоговую аттестацию.

4.1.10. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки, определяемых образовательным стандартом, общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки и формирование профессиональных компетенций, определяемых МГППУ самостоятельно и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программ аспирантуры.

4.2. *Структура программы аспирантуры. Обязательные, элективные и факультативные дисциплины (модули). Параллельное обучение.*

4.2.1. В МГППУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям 37.06.01 Психологические науки, 44.06.01 Образование и педагогические науки, 45.06.01 языкознание и литературоведение, 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, 38.06.01 Экономика (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) реализуется программа аспирантуры, имеющая следующую структуру:

Структура программы

Таблица 1

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
--	-----------------------

Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30	
Базовая часть	9	
Обязательные: Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов:		
1. <i>Иностранный язык</i>	5	
2. <i>История и философия науки</i>	4	
Вариативная часть		
Обязательные дисциплины направления, в т.ч. направленные на подготовку к преподавательской деятельности, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальностям: 19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии 19.00.05 Социальная психология 19.00.06 Юридическая психология 19.00.07 Педагогическая психология 19.00.10 Коррекционная психология 19.00.13 Психология развития, акмеология 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) 10.02.01 Русский язык 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям)	21	
Блок 2 "Практики"	3	3
Вариативная часть		
Блок 3 "Научные исследования" (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы)	138	198*
Вариативная часть	141	201*
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"		
Базовая часть	9	9
1. <i>Государственный экзамен</i> 2. <i>Научный доклад</i>		
Объем программы аспирантуры	180	240*

4.2.2. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.2.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры МГППУ обеспечивает:

4.2.3.1. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов или в иных формах, устанавливаемых организацией.

4.2.3.2. Проведение практик (педагогической, профессиональной). Проведение практик обучающихся в аспирантуре определяется локальным актом МГППУ – Положением о практике в аспирантуре МГППУ.

4.2.3.3. Проведение научного исследования, которое включает в себя научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Проведение научно-исследовательской работы обучающихся в аспирантуре определяется локальным актом МГППУ – Положением о научно-исследовательской деятельности в аспирантуре МГППУ.

4.2.3.4. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры определяется локальными актами МГППУ – Положениями о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре МГППУ

4.2.4. При реализации программы аспирантуры МГППУ обеспечивает обучающимся возможность освоения:

4.2.4.1. Элективных (избираемых в обязательном порядке).

4.2.4.2. Факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин (модулей),

4.2.4.3. Любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в МГППУ в рамках иной направленности (профиля) программы аспирантуры, чем той на которой обучается аспирант.

4.2.4.4. Нескольких основных профессиональных образовательных программ (параллельное обучение).

4.2.4.5. Учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях (в том числе иностранных).

4.2.5. Избранные обучающимся:

4.2.5.1. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспиранта.

4.2.5.2. Факультативные дисциплины реализуется в случае записи на него более 70% списочного состава обучающихся по образовательной программе, на основании заявлений обучающихся, поданных до 25 ноября нового учебного года. Факультативные дисциплины являются обязательными для освоения аспиранта после того, как выбор состоялся (факультативная дисциплина вписана в индивидуальный план аспиранта).

4.2.5.3. Любые другие дисциплины (модули), преподаваемые в МГППУ (из пункта 4.2.4.3.) и (или) в рамках параллельного обучения аспиранта по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры (по пункту 4.2.4.4.) по программам аспирантуры иной направленности (профиля), и (или) в рамках дополнительных программ, в том числе в других образовательных организациях осваиваются аспирантом на платной основе в

соответствии с локальным актом МГППУ – Положением о платных образовательных услугах МГППУ.

4.2.6. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ, в том числе в других образовательных организациях осуществляется в МГППУ на основании заключения профильного специалиста, имеющего соответствующую степень, звание, осуществляющего самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в данной области (по данной специальности), способного оценить уровень сформированности компетенций данного обучающегося, оформленного протоколом, утверждаемым проректором по научной работе.

4.2.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья МГППУ включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу аспирантуры осуществляется при наличии соответствующего контингента на образовательных программах.

4.2.8. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

Сроки обучения и объем основных образовательных программ аспирантуры в МГППУ

4.3. Сроки обучения и объем основных образовательных программ аспирантуры в МГППУ.

4.3.1. Получение высшего образования по программе аспирантуры в МГППУ осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом.

4.3.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.3.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.3.4. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

4.3.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.3.6. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.3.7. Объем программы аспирантуры:

4.3.7.1. Устанавливается образовательным стандартом в зачетных единицах.

4.3.7.2. Не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.3.7.3. Программа аспирантуры по направлениям: 37.06.01 Психологические науки, 44.06.01 Образование и педагогические науки, 45.06.01 языкознание и литературоведение, 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) при обучении на очной форме составляет 60 зачетных единиц за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей).

4.3.7.4. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц за один учебный год (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

5. Требования и порядок разработки, утверждения и хранения программ аспирантуры.

5.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации), а так же учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

5.2. *Основная образовательная программа аспирантуры определяет:*

5.2.1. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся,

установленные МГППУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

5.2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

5.2.3. Фактическое ресурсное обеспечение программы: кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное.

5.2.4. Фактическое ресурсное обеспечение программы обновляется не позднее 01 сентября текущего учебного года. Остальные документы образовательной программы обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.3. Программы аспирантуры разрабатываются:

5.3.1. По направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы, а также итоговой государственной аттестации специально созданной рабочей группой. В рабочую группу включаются сотрудники МГППУ, а также внешние лица из числа специалистов по разрабатываемому направлению (направленности, профилю) программы, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, и(или) опыт практической работы.

5.3.2. По дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе как специально созданной рабочей группой, так и отдельными лицами. В рабочую группу включаются сотрудники МГППУ, а также внешние лица из числа специалистов в объявленной области, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, и(или) опыт практической работы.

5.4. Разработка программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.5. Разработка программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.6. Разработка программ аспирантуры сотрудниками МГППУ выполняется по поручению проректора по научной работе в рамках служебных обязанностей, как разовые и(или) единовременные поручения.

5.7. Разработанная Программа аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы в обязательном порядке подлежит внешнему и внутреннему рецензированию.

5.8. Программы аспирантуры утверждаются Ученым советом МГППУ и согласовываются проректором по научной работе, проректором по учебной работе, деканами факультетов, в ведении которых находятся профильные кафедры, осуществляющие подготовку аспирантов по направлениям/специальностям, директором библиотеки и начальником Управления аспирантуры и докторантуры

5.9. Все виды программ регистрируются (в журнале регистраций под учетным номером) и хранятся в аспирантуре.

5.10. Ответственность за своевременность разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения всех видов программ аспирантуры несет начальник Управления аспирантуры и докторантуры.

5.11. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте МГППУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

6. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы)

6.1. Проводимые аспирантами МГППУ научные исследования (соответствующие Блоку 3 вариативной части программы аспирантуры) отражаются в научно-квалификационной работе (далее диссертации) аспиранта.

6.1.1. Основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант представляет в рамках государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Диссертация должна соответствовать научной специальности, предусмотренной Приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 N 59 (ред. от 20.02.2015) "Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени".

6.1.3. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.1.4. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

6.1.5. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

6.1.6. Предложенные аспирантом решения в его диссертации должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.1.7. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

6.1.7.1. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

6.1.8. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

6.1.9. Цели, задачи, форма и содержание научных исследований отражены в Регламенте о научных исследованиях аспирантов

7. Гарантии и компенсации

7.1. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право:

- на ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка; на один свободный день в неделю с оплатой 50% от получаемой заработной платы на основании справки об обучении в МГППУ, выдаваемой Управлением аспирантуры и докторантуры;

7.2. В ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 30 календарных дней на основании справки-вызов, представляемой по предварительному заявлению аспиранта, входит отпуск на время:

- промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов),
- государственной итоговой аттестации,

7.2.1. Период, на который выдается справка-вызов для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов:

- для подготовки и сдачи 1(одного) экзамена по заявлению аспиранта предоставляется справка-вызов на период до 5 (пяти) календарных дней (4 дня для подготовки и 1 день для сдачи экзамена),

- для подготовки и сдачи 2 (двух) кандидатских экзаменов по заявлению аспиранта предоставляется справка-вызов на период до 10 (десяти) календарных дней.

Форма справки-вызов утверждается приказом ректора МГППУ.

8. Отчисление из аспирантуры. Перевод. Отпуск.

Отчисление

8.1. Аспирант подлежит отчислению из аспирантуры МГППУ:

8.1.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- в связи с окончанием аспирантуры МГППУ.

В случае отчисления по уважительным причинам основанием для отчисления является личное заявление аспиранта с указанием причины, завизированное научным руководителем, заведующим кафедрой и характеристика научного руководителя на аспиранта.

8.1.2. По неуважительным причинам, в том числе:

- За невыполнение индивидуального (в т. ч. индивидуального учебного) плана.
- За академическую неуспеваемость.
- За утрату связи с МГППУ, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком).
- За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, а так же за нарушения, предусмотренные действующими нормативно-правыми актами и Положениями, принятыми Ученым советом МГППУ и утвержденные ректором.
- В связи с не прохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, представление результатов научно-квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов.
- За нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.
- За совершение преступления, в связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта МГППУ и за нарушение законодательства Российской Федерации.

8.2. Отчисление аспирантов осуществляется по решению Комиссии по отчислению и предоставлению академических отпусков.

Отчисление аспиранта оформляется приказом ректора МГППУ.

8.3. Восстановление аспиранта, отчисленного по уважительной или неуважительной причине производится в течение 5 (пяти) лет после его отчисления из МГППУ, при наличии в аспирантуре вакантных мест. Восстановление на бюджетную форму обучения возможно только при наличии бюджетных мест по соответствующему направлению подготовки и научной специальности. Основанием для восстановления является заявление аспиранта, завизированное научным руководителем и руководителем научного подразделения, к которому аспирант был прикреплен, а так же решение кафедры о возможности выполнения

индивидуального плана за период обучения в аспирантуре.

При отчислении по неуважительной причине восстановление возможно только на внебюджетную форму обучения.

Порядок отчисления и восстановления аспирантов МГППУ регулируется соответствующим Положением по отчислению и восстановлению аспирантов МГППУ.

Перевод

8.4. Перевод в аспирантуру МГППУ из аспирантуры других ВУЗов возможен при выполнении следующих условий:

-совпадение тематики научно-квалификационной работы аспиранта с приоритетными направлениями научных исследований МГППУ,

- возможность закрепления за аспирантом научного руководителя,

- наличие свободных мест в аспирантуре МГППУ и соответствие темы диссертации приоритетным направлениям научных исследований, реализуемых в МГППУ (в случае перевода на бюджетные места).

Порядок перевода аспирантов с курса на курс, с внебюджетной формы обучения на бюджетную, с очной формы обучения на заочную, в том числе перевод аспирантов в МГППУ из других ВУЗов регулируется соответствующими локальными актами МГППУ.

Отпуск

8.5. Аспирантам МГППУ предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Порядок предоставления отпуска, выход из него, сроки пребывания в отпуске регламентируются Положением об академическом отпуске и иных отпусках аспирантов МГППУ.

9. Особенности реализации образовательного процесса в аспирантуре МГППУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании соответствующих медицинских документов, письменного заявления обучающегося на имя ректора МГППУ.

9.1.1. Решение об увеличении срока обучения данной категории лиц принимается Ученым советом МГППУ и оформляется приказом ректора МГППУ. В этом случае обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому проректором по научной работе МГППУ по представлению начальника Управления аспирантуры и докторантуры.

9.1.2. Обучение в аспирантуре лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется

на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.1.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.1.4. Специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются в случае наличия вышеперечисленной категории лиц на программе обучения аспирантуры МГППУ.

9.1.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.1.6. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья МГППУ обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие сопровождающего лица, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их

размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Контроль качества освоения программы аспирантуры.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию обучающихся (формы, система оценивания, порядок и периодичность проведения, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность).

10.1. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов МГППУ определяется Положением о текущем контроле, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре МГППУ.

10.2. *Для обучающихся, поступивших в 2014 году и позднее.*

10.2.1. По итогам обучения профильные кафедры представляют в Управление аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры с решением допустить/не допустить аспиранта к государственной итоговой аттестации (государственному экзамену и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

10.2.1.1. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант совместно с научным руководителем готовит Заключение, в котором отражается личное участие соискателя степени кандидата наук (далее - соискателя) в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, результаты проверки текста диссертации на антиплагиат, а также целесообразность защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

10.2.1.2. Аспирант не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в случае, если получил на

государственном экзамене неудовлетворительную оценку или не явился на государственный экзамен без уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГППУ.

10.3. Для обучающихся, поступивших до 2014 года:

10.3.1. По окончании аттестации за последний год обучения аспирант должен предоставить в Управление аспирантуры и докторантуры заполненный индивидуальный учебный план, в том числе информацию об итогах обучения в аспирантуре (последний лист индивидуального плана аспиранта): характеристику выполнения аспирантом индивидуального плана, результаты кандидатских экзаменов, выводы кафедры о готовности научно-квалификационной работы (диссертации), рекомендации кафедры и т.д.

10.3.2. В случае готовности диссертационного исследования к защите:

- профильные кафедры представляют в Управление аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры с выводами о готовности научно-квалификационной работы (диссертации) к защите, проведении предварительной защиты научно-квалификационной работы (диссертации) на кафедре

- аспирант представляет в Управление аспирантуры и докторантуры список научных работ по теме научно-квалификационной работы (диссертации), опубликованных в журналах, реферируемых ВАК, автореферат с указанием даты и места защиты, а также текст диссертации на электронном носителе (диске).

10.4. По окончании аспирантуры аспирант, поступивший:

- ранее 2014 года, получает (по предварительному запросу) справку об окончании аспирантуры и документ о сданных кандидатских экзаменах. Аспиранту, освоившему только часть программы аспирантуры и отчисленному из МГППУ, (по предварительному запросу) выдается справка об обучении или о периоде обучения, а также документ о сданных кандидатских экзаменах.

- в 2014 году и позднее по результатам Государственной итоговой аттестации получает диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации: «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и (по предварительному запросу) документ о сданных кандидатских экзаменах в аспирантуре.

10.5. Аспирантам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим только часть программы аспирантуры и отчисленным из МГППУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (по предварительному запросу).

10.6. В Государственную итоговую аттестацию входят подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной

научно-квалификационной работы (диссертации).

10.7. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) МГППУ выдает Заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем степени кандидата наук работы: отражается личное участие соискателя степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя степени, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем степени, результаты проверки текста диссертации на антиплагиат, а также целесообразность защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Заключение готовит аспирант совместно с научным руководителем.

10.8. По окончании обучения Управление аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа об отчислении аспиранта в связи с выпуском из аспирантуры в установленном порядке.

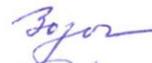
Начальник Управления
аспирантуры и докторантуры



Е.Е. Полоскова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Е.Н. Задорина

Проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

Начальник правового
управления



О.В. Терехова