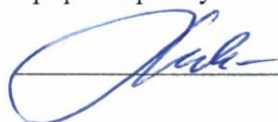


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 11 от «18» июня 2016 г.
Председатель УМС,
проректор по учебной работе

 Макаровская З.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 6) от «22» июня 2016 г.
Председатель Учёного совета,
ректор

 Рубцов В.В.

П О Л О Ж Е Н И Е
о платных образовательных услугах
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о платных образовательных услугах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет или МГППУ), в том числе регламентирующими образовательные услуги.

Положение о платных образовательных услугах определяет виды и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в Университете обучающимся МГППУ, иным гражданам и юридическим лицам и является локальным нормативным актом МГППУ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемом при приеме на обучение.

Исполнитель – МГППУ и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги обучающемуся.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся относятся:

- **учащиеся** – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- **студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- **аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- **стажеры** – лица, обучающиеся по программам стажировки;
- **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.
- **экстерны** – лица, зачисленные в МГППУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Физические лица – совершеннолетние и несовершеннолетние абитуриенты и обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Юридические лица - организации независимо от их организационно-правовой формы.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся МГППУ, иных граждан, общества и государства.

Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом МГППУ и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Университет оказывает платные образовательные услуги по основным и дополнительным образовательным программам:

- обучение по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, программы основного общего образования), осуществляемое сверх финансируемых средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе отдельным дисциплинам, (модулям), учебным курсам, практикам, научно-исследовательской работы и прочее, осуществляемое сверх финансируемых средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, в том числе:

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

- занятия по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- репетиторские и другие платные образовательные услуги.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МГППУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. К платным образовательным услугам не относятся:

1.7.1. Сдача зачетов и экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня.

1.7.2. Сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном локальным актом МГППУ, регламентирующим промежуточную аттестацию обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.7.3. Сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном локальным актом МГППУ, регламентирующим практику обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.9. МГППУ, в обязательном порядке, знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом МГППУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (для соответствующих программ) и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и его особенности.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Университет вправе снизить стоимость образовательной услуги по договору обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками МГППУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

2.1. Структурным подразделениям МГППУ для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Предварительно согласовать с курирующим проректором и соответствующим структурным подразделением (на базе которого будет реализовываться образовательная программа) предполагаемую(ые) образовательную(ые) программу(ы), реализуемую как платную.

Закрепление курирования уровней и видов образовательных программ за проректорами (структурными подразделениями) осуществляется приказом ректора МГППУ.

2.1.3. Определить перечень требований к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ,

удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др., согласие на обработку персональных данных, документы о представлении интересов несовершеннолетних обучающихся и прочее).

2.1.4. Разработать, согласовать и утвердить образовательную программу(ы)¹ установленным в МГППУ порядком. При разработке образовательной программы должны быть учтены:

2.1.4.1. Требования Министерства образования и науки Российской Федерации к образовательной программе в соответствии с её уровнем и видом;

2.1.4.2. Целевые требования заказчиков образовательных услуг (образовательная программа, количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать уровню заявленной программы);

2.1.4.3. Качественное и количественное соответствие образовательной программы её виду, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;

2.1.4.4. Кадровые, материальные и информационные возможности Университета;

2.1.4.5. Современные технологии образовательного процесса;

2.1.4.6. Новейшие достижения в данной предметной области иными требованиями, определяемыми уровнем и видом образовательной программы,

а также требования к учебно-методической документации, установленные МГППУ для соответствующих видов образовательных программ.

2.1.5. Определить кадровый состав по образовательной программе, занятый предоставлением этих услуг, включая руководителя программы.

Кадровый состав по образовательной программе может состоять как из работников Университета, так и сторонних лиц, из числа высококвалифицированных работников иных профильных организаций.

Форма договора на оказание преподавательских услуг утверждается ректором МГППУ.

2.2. В ответственности структурного подразделения МГППУ, осуществляющего платные образовательные услуги входит:

2.2.1. Организация работ по привлечению контингента обучающихся на образовательные программы.

2.2.2. Подготовка и приём необходимых документов у обучающегося и (или) заказчика, включая сопровождение, связанное с заключением договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.2.3. Подготовка проектов приказов в зависимости от вида платных образовательных услуг:

- о начале реализации образовательной программы, назначении руководителя программы, лица, ответственного за документооборот, утверждении сметы и кадрового состава программы;

- зачислении граждан в число обучающихся МГППУ и их отчислении;

- прохождении аттестационных мероприятий по образовательным программам соответствующего уровня и вида (при наличии).

2.2.4. Организация контроля качества и объема оказываемых платных образовательных услуг и необходимые виды аттестации обучающихся.

¹ Форму и содержание образовательной программы, учебно-методической документация определяют соответствующие локальные акты подразделений в ведении которых находятся вопросы курирования образовательных программ согласно пункту 2.1.2. настоящего Положения.

2.2.5. Обеспечение учебно-методического и информационного сопровождения учебного процесса и различных видов аттестации по образовательным программам соответствующего уровня и вида (при наличии), включая обеспечение обучающихся и (или) заказчиков бесплатной доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется обучающемуся и заказчику в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

3.1. Общие положения

3.1.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения Университета;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, неявляющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.2. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – **физическому лицу** необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий родство;

– доверенность одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя), подтверждающую полномочия физического лица, не являющегося законным представителем несовершеннолетнего ребенка, на заключение договора на оказание платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетнего ребенка.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – **юридическому лицу** необходимо предоставить:

– заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации²;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе²;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени Университета договор на оказание платных образовательных услуг подписывает ректор университета или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.1.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами оформляются в зависимости от вида образовательных услуг. В МГППУ приказом ректора утверждаются типовые формы договоров на оказание платных образовательных услуг.

Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются (ответственными за исполнение и регистрацию договоров оказания платных образовательных услуг) в журнале регистрации³, оформленном в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, в структурных подразделениях МГППУ, оказывающих платные образовательные услуги (пункт 3.2.6., настоящего положения), и хранятся в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утверждаемой ректором МГППУ.

² В случае выявления разночтений в ЕГРЮЛ.

³ Журнал регистрации открывается на календарный год. В конце календарного года Журнал закрывается. На новый календарный год открывается новый Журнал.

3.1.5. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяются подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.1.6. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на сайте МГППУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.1.7. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 1.10. настоящего положения.

3.1.8. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приемки оказанных услуг. В МГППУ приказом ректора утверждаются типовые формы акта приемки оказанных услуг, типовая форма акта приемки оказанных услуг утверждается вместе с соответствующим типовым договором.

3.1.9. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет соответствующее структурное подразделение, оказывающее образовательные услуги в лице руководителя либо иного лица, назначенного распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения ответственным за исполнение договоров.

3.1.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации (раздел 6 настоящего Положения).

3.2. Программы среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами

3.2.1. Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в МГППУ на платной основе осуществляется на основании Договора об обучении по программе подготовки специалиста, бакалавра, магистра или по программе по отдельной(-ым) дисциплине(-ам), (модулю(-ям)), учебному (-ым) курсу (-ам), практике (-ам), научно-исследовательской работы и прочее, с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами оформленного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, по форме утверждаемой приказом ректора МГППУ.

3.2.2. Стороной договора об обучении (согласно пункту 3.2.1. настоящего положения) – физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель МГППУ, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора **физическому** лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность, документа подтверждающего родство.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4. Стороной договора об обучении – **юридическим лицом**, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация (учреждение, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

3.2.5. Договор об обучении оформляется и регистрируется специально назначенным для этого работником (пункт 3.1.4. настоящего Положения) в журнале регистраций, оформленном в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2.6. Договор об обучении:

- по программе подготовки специалиста со средним профессиональным образованием оформляется и регистрируется работником социально-педагогического колледжа МГППУ,
- по программе подготовки бакалавра, магистра и специалиста с высшим образованием, оформляется и регистрируется работником факультета (при поступлении на первый курс, включая параллельное обучение), работником отдела организации приема (зачисление переводом в МГППУ из другого вуза на второй и последующие курсы, восстановление студента после отчисления, перевод студента внутри МГППУ на другое направление подготовки (специальность) и (или) факультет).
- по программе подготовки по отдельной(-ым) дисциплине(-ам), (модулю(-ям)), учебному (-ым) курсу (-ам), практике (-ам), научно-исследовательской работы и прочее, оформляется и регистрируется работником факультета (на котором будут оказываться образовательные услуги);

3.2.7. Договор об обучении (подписанный всеми сторонами):

3.2.7.1. По программе подготовки специалиста (уровней высшего или среднего профессионального образования), бакалавра, магистра с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов МГППУ, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в МГППУ, действующими в текущем учебном году.

3.2.7.2. По программе подготовки по отдельной(-ым) дисциплине(-ам), (модулю(-ям)), учебному (-ым) курсу (-ам), практике (-ам), научно-исследовательской работы и прочее является основанием для зачисления студента на соответствующую программу обучения.

Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об обучении, допускается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 или договором об обучении.

3.2.8. Изменение договора об обучении возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста, бакалавра, магистра.

Изменения к договору об обучении оформляются дополнительным соглашением, которое, с момента подписания его сторонами, становится неотъемлемой частью вышеназванного договора.

3.2.9. Контроль выполнения договорных обязательств обучающимися по оплате стоимости обучения осуществляет факультет (социально-педагогический колледж), в лице его работника, назначенного руководителем соответствующего структурного подразделения в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.2.10. Контроль выполнения договорных обязательств обучающимися по оплате стоимости обучения осуществляется не реже, чем один раз в квартал управлением бухгалтерского учета и финансового контроля. Ответственный работник готовит информацию об исполнении договоров и представляет её руководителю по подчиненности (декану, директору) для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

Подлинные экземпляры договоров об обучении, с прилагаемыми к ним документами оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля, второй – у обучающегося или заказчика.

3.2.11. Журналы регистрации договоров об обучении хранятся в структурных подразделениях МГППУ по месту регистрации в соответствии с пунктом 3.2.6. настоящего Положения.

3.2.12. Сроки хранения подлинников договоров об обучении определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел МГППУ, утвержденной ректором МГППУ.

3.3. Порядок заключения договора о подготовке научно-педагогических (научных) кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук

3.3.1. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук.

Договор о подготовке научно-педагогических кадров оформляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения и по форме, утверждаемой ректором МГППУ и регистрируются в журнале регистраций в управлении аспирантуры и докторантуры специально назначенным для этого ответственным работником. Ответственный за регистрацию договоров о подготовке научно-педагогических кадров назначается распоряжением проректора по научной работе.

3.3.2. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет ответственный работник управления бухгалтерского учета и финансового контроля. Ответственный работник готовит информацию об исполнении договоров и представляет её начальнику управления аспирантуры и докторантуры для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3.3.3. Подлинные экземпляры договоров о подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук хранятся в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля МГППУ.

3.3.4. Сроки хранения подлинников договоров о подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел МГППУ, утвержденной ректором МГППУ.

3.4. Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке)

3.4.1. Обучение по программам дополнительного образования – дополнительным профессиональным программам (по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки) осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) на факультете повышения квалификации.

3.4.2. Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке, стажировке) обучающийся и (или) заказчик должен обратиться на факультет повышения квалификации.

3.4.3. Договор о повышении квалификации (профессиональной переподготовке, стажировке) оформляется в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения по форме, утверждаемой приказом ректора МГППУ и регистрируется на факультете повышения квалификации.

3.4.4. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг – физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

– обучающийся;

– другое физическое лицо, гарантирующее финансирование обучения.

3.4.5. Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) – на оказание платных образовательных услуг физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения, предоставляет копию документа, удостоверяющего личность.

3.4.6. Стороной договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) – на оказание платных образовательных услуг – юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация (учреждение, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее лицо на обучение.

От имени юридического лица договор о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) – на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени МГППУ договор о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) – на оказание платных образовательных услуг заключает ректор МГППУ или другое должностное лицо в рамках полномочий, основанных на доверенности.

3.4.7. Договор о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) – на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля, второй – у обучающегося или заказчика.

3.4.8. Договор с заказчиком - физическим лицом о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) – на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок. Договор с заказчиком – юридическим лицом о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) – на оказание платных образовательных услуг может содержать перечень (список) лиц, направляемых на обучение.

3.4.9. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет ответственный работник управления бухгалтерского учета и финансового контроля. Ответственный работник готовит информацию об исполнении договоров и представляет её декану факультета повышения квалификации для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3.4.10. Сроки хранения подлинников договоров о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел МГППУ, утвержденной ректором МГППУ.

3.5. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

3.5.1. Обучение по программам дополнительного образования⁴ – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, в том числе:

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных и федеральными государственными образовательными стандартами,
- репетиторство,
- индивидуальные ознакомительные (психологические, логопедические, дефектологические) занятия по преодолению детской неуспешности;
- групповые (психологические, логопедические, дефектологические) занятия;
- тренинги для обучающихся и их законных представителей;
- иные виды дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ

осуществляется на основании договора об обучении по программе дополнительного образования в структурном подразделении, занимающемся оказанием платных образовательных услуг данного вида.

3.5.2. Для заключения договора об обучении обучающийся и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

Формы договоров на оказание платных образовательных услуг по различным образовательным программам⁵ утверждаются приказом ректора МГППУ.

3.5.3. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг – физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- обучающийся, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный(-е) представитель(-и) обучающегося – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другое физическое лицо, гарантирующее финансирование обучения.

3.5.4. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

⁴За исключением программ дополнительного профессионального образования (по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации). Порядок заключения договоров на данный вид программ определен пунктом 3.4. настоящего положения.

⁵ Общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе дополнительные программы подготовки к поступлению в высшее учебное заведение, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин (за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами), репетиторство.

3.5.5. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг – юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация (учреждение, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее лицо на обучение.

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени МГППУ договор на оказание платных образовательных услуг заключает ректор МГППУ или другое должностное лицо в рамках полномочий, основанных на доверенности.

3.5.6. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля, второй – у обучающегося или заказчика.

3.5.7. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок.

3.5.8. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.5.9. Регистрацию договоров и контроль выполнения договорных обязательств осуществляет ответственный работник структурного подразделения МГППУ, занимающегося оказанием данного вида платных образовательных услуг, выполняющим данные функции в соответствии распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения.

3.5.10. Сроки хранения подлинников договоров дополнительного образования – (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел МГППУ, утвержденной ректором МГППУ.

3.6. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства⁶.

3.6.1. Обучающийся или заказчик услуг обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением на имя ректора на оказание репетиторских услуг.

3.6.2. Заведующий кафедрой определяет возможность оказания репетиторских услуг по курсу или дисциплине, указанной в заявлении, и в обязательном порядке согласовывает его с деканом факультета (проректором по учебной работе – общеуниверситетские кафедры). Декан (проректор по учебной работе) вправе отказать в реализации программы оказания репетиторских услуг, в случае полной занятости преподавателей, отсутствия свободных мест в группах.

В случае принятия деканом (проректор по учебной работе) и заведующим кафедрой положительного решения, они визируют заявление. Заведующий кафедрой подтверждает в заявлении количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.6.3. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

3.6.4. После подписания заявления преподавателем, обучающийся или заказчик услуг визирует его у декана факультета (для кафедр факультетской принадлежности) или у начальника учебного управления (для общеуниверситетских кафедр).

3.6.5. После визирования заявления обучающийся или заказчик оформляет договор на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства через ответственного

⁶ Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

работника кафедры, назначенного ответственным за данный вид работы деканом факультета (для кафедр факультетской принадлежности) или начальником учебного управления (для общеуниверситетских кафедр).

3.6.6. Договор на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства составляется в двух экземплярах.

Договор от имени МГППУ подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.6.7. Регистрацию договоров и контроль выполнения договорных обязательств для кафедр факультетской принадлежности осуществляет ответственный работник факультета, назначаемый распоряжением декана факультета, для общеуниверситетских кафедр – ответственный работник кафедры, назначаемый распоряжением заведующего кафедрой.

3.6.8. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в форме семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим кафедрой. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.6.9. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства. Форма акта приемки-сдачи услуг сторонами договора на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства утверждается ректором МГППУ.

3.7.10. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Форма Акта приемки-сдачи услуг утверждается ректором МГППУ.

Первые экземпляры договора на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства и акта приемки-сдачи услуг хранятся в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.

3.7.11. Факультет (для кафедр факультетской принадлежности) и общеуниверситетские кафедры ведут учет оказанных репетиторских услуг и отчитываются по запросу в управление бухгалтерского учета и финансового контроля и учебное управление. Учебное управление ведет общий свод по МГППУ по оказанию репетиторских услуг за учебный год и (или) отчетный период.

3.7.12. Оплата труда преподавателей, работающих в МГППУ по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, проводится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору на основании приказа ректора МГППУ (или уполномоченного лица в соответствии с доверенностью) или в виде стимулирующей выплаты, оформляемой в соответствии с Положением об оплате труда работников МГППУ.

3.7.13. Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в управление кадров МГППУ.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой – хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

3.7.14. Дополнительное соглашение к трудовому договору согласовывается преподавателем с заведующим кафедрой, деканом факультета (для кафедр факультетской принадлежности), проректором по учебной работе.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на

государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации и определяются МГППУ самостоятельно.

4.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов (уровней высшего или среднего профессионального образования), бакалавров, магистров, аспирантов, рассчитывается МГППУ на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и направления (специальности), направленности программы (специализации) на основании расчёта затрат, сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и размером нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, утверждаемых распорядителями соответствующего бюджета.

4.3. Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов (уровней высшего или среднего профессионального образования), бакалавров, магистров, аспирантов устанавливается приказом ректора на основании решения Учёного совета МГППУ в рублях.

4.4. Для расчёта стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, применяемой в бюджетных расчётах.

4.5. Стоимость образовательных услуг по программам дополнительного образования определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, и утвержденных ректором МГППУ.

4.6. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора МГППУ.

4.7. Направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями, от оказания платных образовательных услуг утверждается в смете доходов-расходов структурных подразделениях.

4.8. Настоящее Положение устанавливает особый порядок получения и расходования средств **репетиторских услуг**:

4.8.1. Денежные средства, получаемые МГППУ за оказание репетиторских услуг и проведение дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- Фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) - 75%,
- Фонд факультета, в ведении которого находится кафедра (фонд общеуниверситетской кафедры) - 10%,
- Фонд МГППУ - 15%.

4.8.2. Фонд факультета (общеуниверситетской кафедры) используется на выплаты стимулирующего характера работникам факультета и (или) кафедры, на развитие материально-технической базы факультета и (или) кафедры.

4.8.3. Фонд МГППУ используется на увеличение заработной платы работников МГППУ, на развитие материально-технической базы МГППУ.

4.8.4. Оплата за образовательные услуги проводится в безналичном порядке через банковские учреждения и зачисляется на расчетный счет МГППУ.

4.8.5. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. МГППУ или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(-о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или обучающимся возможность их правильного выбора.

5.2. Способы доведения информации до обучающегося и (или) заказчика являются:

5.2.1. Официальный сайт МГППУ или web-страница структурного подразделения МГППУ, осуществляющего платные образовательные услуги – обязательный способ доведения информации до обучающегося.

5.2.2. Объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах МГППУ, структурных подразделениях, осуществляющих платные образовательные услуги – дополнительный способ доведения информации до потребителя.

5.2.3. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения на сайте МГППУ), должна содержать следующие сведения:

5.2.3.1. Полное наименование и место нахождения МГППУ и его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги.

5.2.3.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего.

5.2.3.3. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

5.2.3.4. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.2.3.5. Стоимость образовательных услуг.

5.2.3.6. Порядок приема и требования к поступающим.

5.2.3.7. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.2.3.8. По требованию заказчика или обучающегося МГППУ или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

5.2.3.9. Устав МГППУ, положение о структурном подразделении, настоящее Положение.

5.2.3.10. Адрес и телефон учредителя МГППУ.

5.2.3.11. Образец договора⁷.

5.2.3.12. Иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.3. Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

⁷ Образец договора размещается на сайте Университета (ст. 29 273-ФЗ).

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

6.4.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

6.4.5. расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

6.6.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.6.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

6.6.3. установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МГППУ;

6.6.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.6.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Проректор по учебной работе

З.В. Макаровская

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ договоров на обучение

Том _____

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения: **75 лет**

Хранить до « ____ » _____ 20__ г.

Ответственные за ведение Журнала регистрации

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

№ п/п	ФИО лица, обучающегося	ФИО лица, заключившего договор	Договор		Дата оплаты	№ и дата приказа о зачислении	Подпись о получении договора	Примечание
			Номер	Дата				