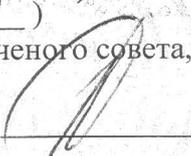


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от « 28 » ноября 2012 г.

(протокол № 9)
Председатель Ученого совета,

ректор МГППУ  В.В. Рубцов

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Учебно-методическом совете (далее по тексту УМС) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее по тексту МГППУ) определяет правовые и организационные основы деятельности УМС.

1.2 УМС является совещательным коллегиальным органом МГППУ и в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования города Москвы, Уставом МГППУ, решениями Ученого совета МГППУ и настоящим Положением.

1.3 УМС создается в соответствии с Уставом МГППУ с целью координации и совершенствования учебной и методической работы, качества образовательного процесса в МГППУ и его методического обеспечения, а также решения вопросов, связанных с распространением и внедрением образовательных инноваций.

1.4 Координацию деятельности УМС осуществляет проректор по учебной работе в соответствии с установленным в МГППУ распределением обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Основными направлениями работы УМС являются:

2.1. Создание и совершенствование единой учебно-методической системы МГППУ, обеспечение её функционирования, а также совершенствование системы управления учебным процессом.

2.2. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами, государственным требованиями и социальным заказом.

2.3. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых инновационных форм и методов обучения и аттестации.

2.4. Разработка рекомендаций и других локальных нормативных актов МГППУ по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса.

2.5. Разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности и качества учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава.

2.6. Обобщение и распространение передового опыта кафедр и преподавателей МГППУ, других высших учебных заведений.

2.7. Координация деятельности учебно-методических и методических органов институтов, факультетов, кафедр, других образовательных структур МГППУ, а также учебно-методических комиссий факультетов по направлению подготовки (специальности) по вопросам учебной и методической работы, в том числе по вопросам аккредитации образовательных программ и МГППУ в части, касающейся образовательного процесса.

2.8. Рассмотрение вопросов, связанных с проведением экспертиз и получением рекомендаций УМС на образовательные программы, учебные планы, различные учебно-методические материалы, пособия и учебники, а также на локальные нормативные акты МГППУ, касающиеся образовательной деятельности.

2.9. Рассмотрение вопросов, связанных с качеством образовательного процесса и подготовки кадров, в том числе связанных с работой кафедр, факультетов и других образовательных структур МГППУ.

2.10. УМС призван:

2.10.1. Вырабатывать рекомендации по принципам и правилам ведения методической работы в МГППУ.

2.10.2. Давать рекомендации по предпочтительным направлениям ведения учебной и методической работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс.

2.10.3. Обобщать опыт методической работы отдельных преподавателей кафедр и других ВУЗов.

2.10.4. Контролировать уровень методической и учебной деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и факультетам и готовить соответствующие предложения для решения Ученого совета по ее улучшению.

3. СТРУКТУРА, СОСТАВ

3.1 Структура и состав УМС утверждаются ректором МГППУ по представлению проректора по учебной работе с учетом объемов работы и специфики деятельности.

3.2 В структуре УМС в обязательном порядке предусматриваются председатель УМС (проректор по учебной работе), его заместитель (член УМС) и секретарь УМС.

В состав УМС в обязательном порядке входят председатели учебно-методических комиссий факультетов по направлению подготовки (специальности).

3.3 Для предварительного рассмотрения и оперативного решения вопросов при УМС могут создаваться комиссии и секции исходя из специфики рассматриваемых вопросов или направлений методической работы как из числа членов УМС, так и высококвалифицированного научного и педагогического составов МГППУ, представителей¹ профессиональных сообществ и работодателей¹.

Состав комиссий и секций определяется УМС на его заседании прямым выдвижением кандидатур и голосованием, оформленное протоколом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1 УМС осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утверждаемых ректором МГППУ. Заседания УМС проводятся по мере необходимости, как правило, но не реже одного раза в месяц.

4.2 Решения УМС оформляются протоколом, подписываемые председательствующим на заседании и секретарем УМС

4.3 Решения УМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4 Заседания УМС являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов при обязательном присутствии председателя УМС или его заместителя. Повестка очередного заседания рассылается членам совета не менее чем за 3 дня до назначенного срока заседания.

4.5 Решения УМС вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено в самом решении.

4.6 УМС ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете МГППУ (в соответствии с планом работы Ученого совета).

4.7 Работа в составе УМС выполняется её членами в пределах шестичасового рабочего дня (вторая половина), заносится в индивидуальный план преподавателя в объеме 12 часов (при планировании) и фактически выполненных работ (при отчете).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. УМС имеет право:

5.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль их исполнения.

5.1.2. Готовить предложения администрации и структурным учебным подразделениям МГППУ по совершенствованию учебной и методической деятельности.

5.1.3. Вносить предложения в ректорат, учебное управление, Ученый совет МГППУ по вопросам, касающимся учебной и методической работы при согласовании с непосредственным руководителем.

5.2. Члены УМС вправе (по поручению председателя УМС):

5.2.1. Получать на факультетах (институтах), кафедрах и других учебных структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию учебного процесса, информацию, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической работы через руководителя соответствующего подразделения.

¹ При их согласии.

5.2.2. Присутствовать на заседаниях ученых советов факультетов (институтов), кафедр, а также на учебных занятиях преподавателей при согласовании с непосредственным руководителем соответствующего подразделения.

5.3. Члены УМС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы УМС.

Проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

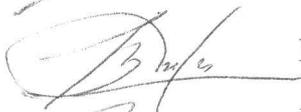
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



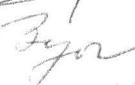
А.А. Марголис

Проректор по УМО



Ю.М. Забродин

Проректор по научной работе



Е.Н. Задорина

Начальник правового управления



И.А. Егоров

Начальник учебного управления



Е.В. Шпакова

Главный бухгалтер



Л.А. Шарабарина

Начальник управления кадров



Г.Н. Лебедева