

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Решением  
Первичной профсоюзной организацией  
студентов ФГБОУ ВО МГППУ,  
(протокол №4) от «14» ноября 2016 г.  
Решением  
Совета студентов и аспирантов  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 25) от «03» ноября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
ректор ФГБОУ ВО МГППУ



Рубцов В.В.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет, МГППУ).

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом МГППУ в целях регулирования поведения обучающихся Университета как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Университета, то есть в зданиях, помещениях, сооружениях, иных объектах, принадлежащих Университету.

1.3 К числу обучающихся Университета, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в Университет в установленном порядке в качестве студентов, аспирантов, слушателей на программы высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом МГППУ, иными локальными нормативными актами МГППУ.

1.5 Настоящие Правила обязательны и едины для всех обучающихся.

1.6 Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, могут устанавливаться соответствующими договорами.

1.8 Условия Правил, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГППУ недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.9 Настоящие Правила в целях их доведения до сведения обучающихся Университета размещаются на официальном сайте МГППУ.

## **2 Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

2.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания их перевода (в том числе из другой образовательной или научной организации), отчисления, восстановления и выхода из академического отпуска.

2.2 Порядок приема на обучение в Университет регулируется ежегодными Правилами приема, утвержденными в установленном в МГППУ порядке.

Университет объявляет прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Университет в обязательном порядке знакомит абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом МГППУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), дающим право на выдачу документа об образовании и (или) о квалификации и настоящими Правилами.

2.3 Зачисление обучающихся в Университет и их отчисление из Университета оформляется приказом ректора.

2.4 Правила зачисления в порядке перевода студентов из Университета, из других образовательных организаций в Университет, с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета, с платного обучения на бесплатное обучение, восстановления в Университет, отчисления из Университета, предоставление и выход из академического отпуска регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

2.5 Студентам, отчисленным из Университета в связи с получением образования (завершением обучения), выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

2.6 Аспирантам, отчисленным из Университета в связи с получением образования (освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

2.7 Студентам и аспирантам, отчисленным из Университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, невыполнением учебного плана, не прохождением государственной итоговой аттестации или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов и в иных случаях, по личному заявлению обучающихся выдается справка об обучении по форме, самостоятельно устанавливаемой Университетом.

## **3 Основные права и обязанности обучающихся**

3.1 Обучающиеся из числа студентов и аспирантов **имеют право:**

3.1.1 выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;

3.1.2 участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

3.1.3 участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

3.1.4 бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

3.1.5 принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

3.1.6 представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

3.1.7 принимать участие во всех видах внеучебной работы, спортивных, культурных и иных мероприятиях;

3.1.8. получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки, специальностям;

3.1.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.10 ставить перед деканом факультета (руководителем аспирантуры или руководителями иных подразделений) вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, учебного процесса, нарушающих расписание занятий, иные (в том числе настоящих) правила организации образовательного процесса;

3.1.11 в установленном порядке избирать и быть избранными в качестве делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

3.2 Помимо вышеперечисленных прав, обучающиеся из числа аспирантов Университета имеют право на командировки, в том числе в образовательные организации высшего образования, научные организации, в том числе иностранных государств, на участие в проектах для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и научными работниками Университета.

3.3 Обучающиеся из числа студентов и аспирантов Университета имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом МГППУ и иными локальными нормативными актами Университета.

3.4 Обучающиеся из числа студентов и аспирантов Университета **обязаны:**

3.4.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав МГППУ, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Университета;

3.4.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, порученные педагогическими (научно-педагогическими) работниками в рамках образовательной программы;

3.4.3 выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утвержденного в соответствии с Уставом МГППУ, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных

учебным планом и программами учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестацией;

3.4.4 выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, их организацию и проведение, Устава МГППУ, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Университета;

3.4.5 проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами или индивидуальными учебными планами и программами, Уставом МГППУ;

3.4.6 при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию факультета, аспирантуры (иного структурного подразделения) Университета и в трехдневный срок со дня явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т. п.), объясняющие причины отсутствия;

3.4.7 своевременно уведомлять факультет, аспирантуру, учебное управление об изменении персональных данных с предоставлением подтверждающих документов;

3.4.8 бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, в том числе библиотечному фонду, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества.

В случае причинения Университету материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

3.4.9 быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета;

3.4.10 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;

3.4.11 соблюдать установленный в Университете пропускной режим;

3.4.12 сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Университета, не обеспечивающих его сохранность (за сохранность не сданной в гардероб верхней одежды, а также иного имущества студентов администрация Университета ответственности не несет);

3.4.13 приходить в Университет аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер.

Не допускается пребывание в зданиях и на территории Университета в чрезмерно коротких шортах, другой пляжной одежде и обуви, чрезмерно рваных джинсах, брюках с чрезмерно низкой посадкой, прозрачных блузках и майках, чрезмерно коротких мини-юбках, чрезмерно декольтированной одежде, а также в спортивной одежде (за исключением занятий по физической культуре и спорту). Запрещено носить одежду, обувь и аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных и иных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также нарушающую светский характер образования одежду, которая является обязательным атрибутом религиозных обрядов, демонстрирующих религиозную принадлежность. Не рекомендуется ношение пирсинга.

3.5 Помимо вышеперечисленных обязанностей, обучающиеся (студенты, аспиранты) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – иностранные обучающиеся) обязаны:

3.5.1 ознакомиться в отделе по международным связям Университета в течение первого рабочего дня со дня прибытия в город Москву для обучения с Памяткой (регламентом) иностранного обучающегося, временно пребывающего и проживающего в Российской

Федерации (далее – Памятка) под подпись;

3.5.2 при каждом въезде на территорию Российской Федерации встать на миграционный учет в соответствующем органе в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами;

3.5.3 строго соблюдать все пункты Памятки и своевременно предоставлять в отдел по международным связям Университета документы, указанные в Памятке;

3.5.4 в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации;

3.5.5 в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; миграционную карту; отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в случае, если срок пребывания превышает 7 суток (для граждан Республики Казахстан – 30 суток); визу (для граждан государств с визовым въездом на территорию Российской Федерации);

3.5.6 выехать из Российской Федерации по истечении срока временного пребывания.

3.6. За неисполнение обязанностей, предусмотренные пунктом 3.4 и 3.5 настоящих Правил, к иностранным обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета.

3.7 Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом МГППУ и иными локальными нормативными актами Университета.

3.8 Правовое положение слушателей Университета в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу обучающихся Университета соответствующей формы обучения.

#### **4 Основные права и обязанности Университета**

4.1 Университет в лице ректора или иных руководителей, уполномоченных представлять Университет, имеет право:

4.1.1 заключать, изменять и расторгать договоры об образовании на обучение, в том числе предоставлении платных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.2 поощрять обучающихся за успехи в обучении, научно-исследовательской и иных видах работ;

4.1.3 требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества) и других обучающихся и работников, соблюдения настоящих Правил;

4.1.4 привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.5 принимать локальные нормативные акты;

4.1.6 создавать различные объединения в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

4.1.7 реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий обучения;

- 4.1.8 устанавливать требования к внешнему виду и одежде обучающихся.
- 4.2 Университет, в лице ректора или иных руководителей, уполномоченных представлять Университет, обязан:
- 4.2.1 соблюдать законодательство в области образования Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, относящиеся к сфере прав обучающихся;
- 4.2.2 предоставлять обучающимся условия для получения образования, обусловленные договором;
- 4.2.3 обеспечивать безопасность и условия обучения, соответствующие нормативным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 4.2.4 выплачивать стипендию обучающимся Университета при наличии субсидий из федерального бюджета на иные цели, выделенных на стипендиальное обеспечение обучающихся, путем перечисления денежных средств на личные банковские счета обучающихся в соответствии с условиями договоров банковского обслуживания 25 числа текущего календарного месяца, за который производится выплата;
- 4.2.5 предоставлять официальным представителям обучающихся необходимую (полную и достоверную) информацию по вопросам образовательной деятельности;
- 4.2.6 знакомить обучающихся под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их обучением;
- 4.2.7 своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 4.2.8 рассматривать представления о выявленных нарушениях законодательства и иных актов, содержащих нормы права в области образования, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 4.2.9 создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Университетом в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, и Уставом МГППУ;
- 4.2.10 принимать меры к надлежащему учебному, методическому, научному обеспечению образовательного процесса.
- 4.2.11 обеспечивать разработку учебных планов и образовательных программ, программ учебных дисциплин (курсов, модулей), практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственным требованиям, или требованиями, определяемыми локальными нормативными актами Университета;
- 4.2.12 не позднее чем за четырёхдневный срок до начала учебного года или иного периода обучения объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;
- 4.2.13 не допускать нахождения на территории Университета (в том числе на учебных занятиях, практиках, научно-исследовательской работе и аттестации) обучающихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 4.2.14 принимать необходимые меры по профилактике травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;
- 4.2.15 создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- 4.2.16 обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, в том числе в местах общего пользования;
- 4.2.17 предоставлять каникулы обучающимся в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса;
- 4.2.18 способствовать созданию в Университете деловой, творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, своевременно рассматривать предложения обучающихся по улучшению образовательной и иной деятельности, сохранению и приумножению авторитета Университета и его подразделений;
- 4.2.19 обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Университета от неправомерного использования и утраты;
- 4.2.20 доводить до сведения обучающихся Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 4.2.21 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом МГППУ и иными нормативными и локальными нормативными актами, и договорами об образовании на обучение, в том числе предоставлении платных образовательных услуг.

## **5 Учебное время обучающихся из числа студентов, аспирантов, порядок его использования. Время отдыха**

- 5.1 Учебным временем обучающихся считается время, состоящее из учетных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную профессиональную образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.
- 5.2 Учетными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, учебная неделя, учебный семестр, учебный модуль, учебный курс, учебный год.
- 5.2.1 Академический час – это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов, продолжительность которых составляет 90 минут с перерывом 10 минут.
- 5.2.2 Учебный день – составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов.
- 5.2.3 Учебная неделя – составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 54 академических часов.
- 5.2.4 Учебный семестр – составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией. Продолжительность учебного семестра устанавливается графиком учебного процесса учебного плана.
- 5.2.5 Учебный модуль – составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией и, как правило, характеризует законченный цикл обучения по освоению компетенций. Продолжительность учебного модуля устанавливается учебным планом и как правило, менее семестра.
- 5.2.6 Учебный курс – заверченный период учебы обучающегося в течение учебного года.
- 5.3 Учебные занятия обучающихся в Университете проводятся по расписаниям для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, учебными планами по направлению подготовки (специальности), в том числе курсовыми и семестровыми учебными планами с

учетом федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственными требованиями.

5.4 Расписания учебных занятий обучающихся составляются на семестр (модуль) и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 4 дня до начала каждого семестра.

В расписание могут вноситься изменения, связанные с проведением в Университете научно-практических и иных конференций, в том числе международных в связи с участием в них обучающихся и преподавателей с возмещением учебных часов.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

5.5 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после времени, установленного для начала занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.6 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами или плановыми проверками. При осуществлении плановых проверок проверяющие должны обеспечивать проведение занятий в обычном режиме и не допускать их срывов.

5.7 При входе в аудиторию преподавателя или представителя администрации Университета студенты приветствуют его стоя<sup>1</sup>.

5.8 До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями учебно-вспомогательный персонал кафедры готовит к занятию учебную аудиторию (подготавливает необходимые учебные пособия и оборудование (аппаратуру)).

5.9 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучение проводится в группах (подгруппах).

Количество и состав академических групп (в том числе подгрупп) устанавливается распоряжением проректора по подчинённости в соответствии с локальным нормативным актом университета и действующим законодательством.

5.10 В каждой группе деканом факультета, начальником аспирантуры назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Деканом факультета может назначаться куратор курса из числа профессорско-преподавательского состава и(или) учебно-вспомогательного персонала факультета, обладающего достаточной квалификацией.

Староста группы подчиняется декану факультета (начальнику управления аспирантуры и докторантуры) его заместителям и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных и иных видов занятий;
- представление куратору курса (при наличии), декану факультета (начальнику аспирантуры) либо его заместителю сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекционных занятиях и занятиях семинарского типа, за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

---

<sup>1</sup> За исключение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, если это создаёт для них трудности в силу особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



- содействие в организации своевременного получения студентами (аспирантами) группы учебников и учебных пособий согласно расписанию, предоставляемому Фундаментальной библиотекой;

- извещение студентов(аспирантов) об изменениях в расписании учебных занятий;

- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов(аспирантов) группы.

5.11 В каждой группе ведется журнал учета посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в деканате (аспирантуре) и выдается старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

5.12 Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками учебного процесса на соответствующий учебный год, предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре (за исключением зимнего периода) не менее установленной законом продолжительности. По окончании обучения каникулы предоставляются по личному заявлению обучающегося.

## **6 Поощрения за успехи в учебе**

6.1 За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, за активное участие в смотрах-конкурсах, конференциях, симпозиумах, деловых играх, олимпиадах, в жизни группы и Университета для обучающихся устанавливаются следующие виды и формы морального и материального поощрения:

6.1.1 Объявление благодарности.

6.1.2 Выдвижение на стипендию Президента Российской Федерации.

6.1.3 Выдвижение на стипендию Правительства Российской Федерации.

6.1.4 Выдвижение на именные стипендии МГППУ.

6.1.5 Иные именные стипендии.

6.2 Приказ об объявлении благодарности доводится до сведения обучающегося в торжественной обстановке и публикуется на сайте Университета. Выписка из приказа об объявлении благодарности приобщается к материалам личного дела обучающегося.

6.3 Вручение благодарности производится ректором Университета либо по его поручению уполномоченным им лицом лично обучающемуся, её удостоенной. Вручение благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

6.4 Порядок назначения и выплаты именных стипендий для обучающихся определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также локальными нормативными актами Университета.

## **7 Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

7.1 За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МГППУ, настоящими Правилами к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из Университета.

7.2 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.3 Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

7.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

## **8 Обеспечение порядка в Университете**

8.1 В учебных аудиториях и иных помещениях Университета запрещается:

8.1.1 употреблять табак (любым из способов: курение, сосание, жевание, нюханье) электронных курительных устройств, а также демонстрация и пропаганда курения табачных изделий (не только в учебных аудиториях, иных помещениях, но и на территории Университета);

8.1.2 находиться в верхней одежде и головных уборах;

8.1.3 громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;

8.1.4 пользоваться во время занятий мобильными телефонами (коммуникационным оборудованием) и аудиотехникой и за исключением случаев, когда эти коммуникации используются в учебных целях и с разрешением преподавателя;

8.1.5 играть в карты и другие азартные игры;

8.1.6 употреблять нецензурную (ненормативную) лексику;

8.1.7 проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Университета;

8.1.8 находиться в зданиях Университета в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Университета;

8.1.9 портить стены, мебель и другое имущество Университета;

8.1.10 выбрасывать использованную жевательную резинку вне мест, предназначенных для этих целей (мусорные корзины, урны), а также приклеивать использованную жевательную резинку на мебель, стены, подоконники и иное имущество Университета;

8.1.11 сидеть на подоконниках, столах;

8.1.12 расклеивать объявления и наглядную агитацию в не отведенных для этой цели местах и без согласования с администрацией;

8.1.13 распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

- применять физическую силу для выяснения отношений.

- иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.
- использовать на территории и в помещениях Университета в собственном лексиконе ненормативные выражения;
- появляться в зданиях и территории Университета с нарушением норм, указанных в пункте 3.3.12 настоящих Правил;
- передвигаться (за исключением лиц, имеющих статус ОВЗ) в зданиях на малых мобильных средствах передвижения (скутеры, самокаты и прочее);

8.2 Проход обучающихся и иных лиц, проезд транспортных средств на объекты и с объектов Университета осуществляются в соответствии с установленным в МГППУ порядком.

8.3 Администрация Университета обязана обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, помещениях.

8.4 Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на руководителей структурных подразделений или иных лиц, назначенных в установленном порядке.

8.5 В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Университета, включая бытовые здания, администрацией Университета может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

8.6 Открытие и закрытие помещений Университета производится работниками Университета, имеющими право на допуск в эти помещения. Ключи от помещений сдаются работниками Университета на охрану учебных корпусов дежурному охраннику.

## **9 Заключительные положения**

Настоящие Правила, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются Ученым советом Университета при согласовании с первичной профсоюзной организации студентов Университета и совета студентов и аспирантов и вступают в силу с момента их введения в действие приказом ректора Университета.

---