

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования города Москвы  
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

П Р И К А З

26.01.2016

№ 06-14/28

**Об ограничительных и  
профилактических мероприятиях  
по гриппу и острым респираторным  
вирусным инфекциям**

В соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 30.09.2015 № 2109 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, в 2015/2016 учебном году», постановлением Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 25.01.2016 № 2 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям в организациях и на объектах города Москвы» и в связи с осложнением эпидемиологической ситуации по заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) населения города Москвы,

**п р и к а з ы в а ю:**

**1. Ввести до особого распоряжения ограничительные мероприятия по гриппу и ОРВИ на всех объектах ГБОУ ВПО МГППУ, в том числе отменить проведение на объектах ГБОУ ВПО МГППУ массовых мероприятий, запретить допуск на объекты (присутствие на объектах) ГБОУ ВПО МГППУ обучающихся, работников и иных лиц с признаками ОРВИ.**

2. Управлению эксплуатации зданий и сооружений (**Рыжов А.И.**):

2.1 обеспечить проведение текущей дезинфекции (в том числе рабочих мест), проведение обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях с использованием ультрафиолетовых облучателей рециркуляторного (закрытого) типа (**применение облучателей открытого типа допускается только в отсутствие людей**);

2.2 совместно с **руководителями подразделений** обеспечить соблюдение температурного режима, режима проветривания, соблюдение персоналом масочного режима;

2.3 совместно с управлением безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**) обеспечить проведение комплекса протипоэпидемиологических мероприятий при выявлении больных гриппом и ОРВИ.

3. Руководителю Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков **Семенович М.Л.:**

3.1 обеспечить функционирование «утренних фильтров» с целью недопущения приема детей с признаками ОРВИ;

3.2 отменить кабинетную систему;

3.3 обеспечить своевременную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ, проявившимися в течение дня, а также незамедлительное информирование родителей (законных представителей) соответствующих обучающихся;

3.4 рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся проводить профилактику гриппа и ОРВИ в домашних условиях;

3.5 обеспечить временное пребывание обучающихся с признаками ОРВИ в свободных (вне присутствия с них обучающихся без признаков ОРВИ) учебных кабинетах, медицинском кабинете, спортивно (музыкальном) зале в сопровождении (постоянном нахождении с обучающимся) педагогического или медицинского работника;

3.6 ежедневно связываться с родителями (законными представителями) обучающихся, не присутствующих на занятиях, в целях получения информации о причине их отсутствия (до 10 ч. 00 мин. представлять соответствующую обобщенную информацию в отдел по социальной работе (**Ликурцевой Н.В.**));

3.7 обеспечить приостановление образовательного процесса на 7 календарных дней в отдельных классах (группах), в которых отмечается одновременное отсутствие более 20 процентов списочного состава соответствующего класса (группы) по причине заболевания гриппом и ОРВИ;

3.8 обеспечить приостановление образовательного процесса на 7 календарных дней в Центре психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков, в случае одновременного отсутствия более 20 процентов обучающихся по причине заболевания гриппом и ОРВИ;

3.9 обеспечить выполнение в Центре психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков пунктов 1 и 2.2 настоящего приказа.

4. Руководителю Центра диагностики и консультирования «Надежда» **Цветковой Е.Е.:**

4.1 обеспечить своевременную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ, проявившимися в течение дня, а также незамедлительное информирование родителей (законных представителей) соответствующих обучающихся;

4.2 рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся проводить профилактику гриппа и ОРВИ в домашних условиях;

4.3 обеспечить временное пребывание обучающихся с признаками ОРВИ в свободных (вне присутствия с них обучающихся без признаков ОРВИ) учебных кабинетах, медицинском кабинете, спортивно (музыкальном) зале в сопровождении (постоянном нахождении с обучающимся) педагогического или медицинского работника;

4.4 обеспечить приостановление образовательного процесса на 7 календарных дней в Центре диагностики и консультирования «Надежда», в случае одновременного отсутствия более 20 процентов обучающихся по причине заболевания гриппом и ОРВИ;

4.5 обеспечить выполнение в Центре диагностики и консультирования «Надежда» пунктов 1 и 2.2 настоящего приказа.

5. Деканам факультетов **Егоровой М.А., Мариновой Т.Ю., Костенковой Ю.А., Холмогоровой А.Б., Дворянчикову Н.В., Шилиной И.Б., Кирсанову А.И., Торохтию В.С., Айсмонтасу Б.Б., Дергачевой И.В., Кокурину А.В., Куравскому Л.С.,** руководителю

Социально-педагогического колледжа **Шумских М.А.**, начальнику управления аспирантуры и докторантуры **Авдеевой В.В.:**

5.1 обеспечить отмену кабинетной системы;

5.2 обеспечить своевременную изоляцию студентов (аспирантов) с признаками ОРВИ, проявившимися в течение дня;

5.3 рекомендовать студентам (аспирантам) проводить профилактику гриппа и ОРВИ в домашних условиях;

5.4 ежедневно связываться со студентами (аспирантами), не присутствующими на занятиях, в целях получения информации о причине их отсутствия (до 10 ч. 00 мин. представлять соответствующую обобщенную информацию в отдел по социальной работе (**Ликурцевой Н.В.**));

5.5 обеспечить приостановление образовательного процесса на 7 календарных дней в отдельных группах, в которых отмечается одновременное отсутствие более 20 процентов списочного состава соответствующей группы по причине заболевания гриппом и ОРВИ;

5.6 обеспечить приостановление образовательного процесса на 7 календарных дней на факультете, в колледже и т.д., в случае одновременного отсутствия более 20 процентов соответствующих студентов (аспирантов) по причине заболевания гриппом и ОРВИ;

5.7 обеспечить выполнение на факультете, в колледже и т.д. пунктов 1 и 2.2 настоящего приказа.

6. Наделить проректора по инклюзивному образованию **Алёхину С.В.** полномочиями на издание в установленном порядке приказов о приостановлении образовательного процесса в соответствии с пунктом 3.8 настоящего приказа (копия приказа незамедлительно направляется в отдел по социальной работе (**Ликурцевой Н.В.**)).

7. Наделить проректора по учебной работе **Макаровскую З.В.** полномочиями на издание в установленном порядке приказов о приостановлении образовательного процесса в соответствии с пунктом 5.5 (в части студентов) настоящего приказа (копия приказа незамедлительно направляется в отдел по социальной работе (**Ликурцевой Н.В.**)).

8. Наделить проректора по научной работе **Задорину Е.Н.** полномочиями на издание в установленном порядке приказов о приостановлении образовательного процесса в соответствии с пунктом 5.5 (в части аспирантов) настоящего приказа (копия приказа незамедлительно направляется в отдел по социальной работе (**Ликурцевой Н.В.**)).

9. Отделу по социальной работе (**Ликурцева Н.В.**) обеспечить оперативное предоставление информации о заболеваемости гриппом и ОРВИ, в том числе о приостановлении образовательного процесса, в Единой Комплексной Информационной Системе, а также незамедлительное направление копий приказов о приостановлении образовательного процесса заместителю руководителя Департамента образования города Москвы **Раздину В.И.** по электронной почте.

10. Управлению государственных закупок и материального обеспечения (**Мульдарова Е.В.**), управлению бухгалтерского учета и финансового контроля (**Шарабарина Л.А.**) совместно с управлением эксплуатации зданий и сооружений (**Рыжов А.И.**), управлением безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**), отделом по социальной работе (**Ликурцева Н.В.**) обеспечить оснащение всех подразделений ГБОУ ВПО МГППУ достаточным количеством

необходимых бактерицидных рециркуляров, термометров, дезинфицирующих средств, средств личной гигиены и индивидуальной защиты.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе **Азизова Э.К.** (пункты 1 и 2), проректора по инклюзивному образованию **Алёхину С.В.** (пункты 3, 4 и 6) проректора по научной работе **Задорину Е.Н.** (пункты 5 и 8), проректора по учебной работе **Макаровскую З.В.** (пункты 5 и 7), проректора по внеучебной и социальной работе **Милёхина А.В.** (пункт 9), главного бухгалтера **Шарабарину Л.А.** (пункт 10).

Ректор



**В.В. Рубцов**

Согласовано:

Проректор по административно-  
хозяйственной работе



Э.К. Азизов

Проректор по инклюзивному образованию



С.В. Алёхина

Проректор по научной работе



Е.Н. Задорина

Проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

Проректор по внеучебной  
и социальной работе



А.В. Милёхин

Главный бухгалтер



Л.А. Шарабарина

Начальник правового управления



О.В. Терехова

Начальник отдела организации  
и контроля документооборота



А.Н. Гоняева

Рассылка:

Все структурные подразделения