

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Одобрено:
решением Учебно-методического
совета
от «15» июня 2016 г.
(протокол № 11)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «21» сентября 2016 г.
(протокол № 8)
Председатель Ученого совета,
Ректор ФГБОУ ВО МГППУ
В.В. Рубцов



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете повышения квалификации ФГБОУ ВО
«Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

Факультет повышения квалификации (далее - ФПК) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогического университета» (далее Университет).

В своей работе ФПК непосредственно подчиняется первому проректору, курирующему работу ФПК.

Цель ФПК - реализация программ дополнительного профессионального образования.

В своей деятельности ФПК руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, приказами и директивами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, документами системы менеджмента качества, решениями Ученого совета и Учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями первого проректора, Положением о дополнительном профессиональном образовании в Университете, а также настоящим Положением.

Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в случаях:

- изменения названия Университета или ФПК;
- реорганизации Университета;
- внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

Основными задачами ФПК являются:

- Подготовка к реализации программ профессионального дополнительного образования;
- Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- Набор слушателей на обучение по программам профессионального дополнительного образования;

- Осуществление договорных отношений с образовательными и иными организациями и физическими лицами по обучению по программам профессионального дополнительного образования.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами ФПК осуществляет следующие основные функции:

- формирует и ведет реестр утвержденных (действующих) дополнительных профессиональных программ Университета, в порядке, определяемом ректором Университета;

- осуществляет мониторинг и анализ информации о потребностях в дополнительном профессиональном образовании;

- обеспечивает размещение информации и материалов (в т.ч. рекламных) о реализуемых в Университете дополнительных профессиональных программах на странице факультета на сайте Университета (<http://fpkmgppu.ru>), на портале поставщиков (<http://market.zakupki.mos.ru>), иных информационных ресурсах;

- обеспечивает подготовку необходимой для реализации дополнительных профессиональных программ организационной и финансовой документации (проекты приказов, договоров, смет и т.п.);

- оказывает организационно-методическое сопровождение и, при необходимости, помощь подразделениям и работникам Университета, непосредственно осуществляющим дополнительное профессиональное образование, в том числе по введению новых программно-информационных средств и технологий для организации обучения в дистанционной форме;

- выполняет иные функции в соответствии с решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, первого проректора Университета.

4. Структура

4.1. ФПК возглавляет декан, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, по предложению первого проректора.

Декан ФПК

1) представляет первому проректору:

- проект Положения ФПК;

- предложения по кандидатурам на должности работников ФПК;

- ежегодный план работы ФПК и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития ФПК;

3) организует работу ФПК и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников ФПК;

5) консультирует сотрудников Университета по вопросам, входящим в компетенцию

ФПК.

4.2. В состав факультета входит Центр информатизации образования, возглавляемый руководителем Центра.

Руководитель Центра информатизации образования

1) изучает и анализирует опыт МГППУ и других университетов по использованию в процессе повышения квалификации средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), развития информационно-образовательной среды;

2) организует систему методической помощи для сотрудников МГППУ по переработке образовательных программ в дистанционную форму и самостоятельного использования веб-приложений, электронных образовательных ресурсов и специальных электронных сервисов;

- 3) организует систему маркетинга, способствующего внедрению программ повышения квалификации в дистанционной форме.

4.3. Штатное расписание ФПК утверждает ректор на основании решения Ученого совета Университета

4.4. Работники ФПК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению первого проректора.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. ФПК принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и первого проректора, курирующего работу структурного подразделения, решения Ученого совета и Учебно-методического совета, относящиеся к сфере деятельности ФПК.

5.2. ФПК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета (институты, факультеты, кафедры и иные подразделения), непосредственно осуществляющими дополнительное профессиональное образование. Функции по взаимодействию определены Положением о дополнительном профессиональном образовании в Московском государственном психолого-педагогическом университете.

6. Права

ФПК для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- 6.1. пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за ним.
- 6.2. на получение информации от руководства и других структурных подразделений, необходимой для своей деятельности.
- 6.3. знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих деятельность ФПК
- 6.4. вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию ФПК.
- 6.5. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач ФПК.
- 6.6. взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров хозяйственного характера, осуществления других видов совместной деятельности (если подразделению предоставлены такие права).

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет декан ФПК.

На должность декана ФПК возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ФПК;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ФПК;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников ФПК устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором.

И.О. декана ФПК

Коновалова Ирина Валентиновна