

Ф. 17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Одобрено:
решением Учебно-методического
совета
от « 15 » июня 2016 г.
(протокол № 11)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от « 21 » сентября 2016 г.
(протокол № 8)
Председатель Ученого совета,
ректор МГППУ
В.В. Рубцов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ДПО) в ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО МГППУ (Далее - Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет), которые регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02. 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499, Правилами оказания платных

Федерации от 01.07.2013 г. №499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после получения соответствующего документа об образовании и/или о квалификации.

1.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее по программам ДПО) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – на платной основе) осуществляется на основе лицензии № 2141 на образовательную деятельность, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 17 мая 2016 г.

1.5. Прием на обучение слушателей в Университет осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Университетом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Размер стоимости за обучение по программам ДПО устанавливается приказом ректора Университета.

1.8. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей на программы ДПО проводится в течение всего календарного года. Обучение начинается по мере комплектования учебных групп.

2.2. Поступающий на обучение по программам ДПО на сайте факультета повышения квалификации Университета www.fpkmgppu.ru заполняет анкету-заявку в электронном виде.

2.3. Взаимоотношения между Университетом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для обучения по программам ДПО на платной основе регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, который подписывается:

- физическим лицом – потенциальным обучающимся по программе ДПО,
- юридическим лицом – руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности), в том числе в электронном виде через подсистему ЕАИСТ «Портал Поставщиков».

2.4. Поступающий на обучение должен приложить к договору следующие документы:

- заявление (возможно скан или копию) на обучение с личной подписью по форме в соответствии с Приложением 1;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;
- копию документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо

легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном законодательством порядке;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку с учебного заведения об обучении данных лиц (возможно скан или копию);
- согласие на обработку личных данных (возможно скан или копию) по форме в соответствии с Приложением 2.

2.5. При подаче заявления поступающего знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете: Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Уставом Университета; Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО МГППУ; настоящими Правилами. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении личной подписью поступающего.

2.6. После заключения договора, сумма, соответствующая стоимости обучения, оплачивается перечислением на расчетный счет Университета, согласно порядку оплаты, указанному в Договоре. Обучающиеся по программам ДПО включаются в приказ о зачислении на обучение по программе ДПО только после подтверждения факта оплаты.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится одновременно с подписанием договора об оказании платных образовательных услуг.

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием на обучение в Университет на программы ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, или по результатам собеседования, если его процедура и критерии внесены в программу ДПО.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- непредставление документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящих Правил;
- нерентабельное количество слушателей при наборе или отсутствие набора по соответствующей программе ДПО;
- не соответствие квалификации, указанной в п. 1.5 программы ДПО – «категория слушателей, включающая требования к квалификации».

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Университета после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Университет по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. декана факультета
повышения квалификации



И.В. Коновалова

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

Заместитель начальника
правового управления



И.М. Ахромкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
В.В. Рубцову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» на обучение по программе дополнительного профессионального образования:

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью и разборчиво, так как данные необходимы для выписки документа об аттестации):

2. Дата рождения: « _____ » _____ 19__ __ г.

3. Индекс, _____ адрес _____ по _____ месту _____ постоянной регистрации _____

4. Телефон (мобильный): _____

5. Паспорт: _____ № _____ выдан « _____ » _____

6. Образование (базовое) _____

7. Где получено образование

(укажите полное наименование учебного заведения, год окончания)

8. Специальность по диплому _____

9. Диплом: _____ № _____ от « _____ » _____ Г., _____

10. Место работы _____
(название учреждения, телефон)

11. Должность _____

12. Стаж работы (по специальности) _____

13. Я несу полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой информации. Я предупрежден (а), что в случае выявления нарушения данного требования я могу быть отчислен (а) из Университета

_____ (подпись поступающего на обучение)

14. С Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО МГППУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема на обучение по программам ДПО в ФГБОУ ВО МГППУ, ознакомлен

_____ (подпись поступающего на обучение)

Дата заполнения:

« _____ » _____ 20__ __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
В.В. Рубцову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» на обучение по программе дополнительного профессионального образования:

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью и разборчиво, так как данные необходимы для выписки документа об аттестации):

2. Дата рождения: « _____ » _____ 19__ __ г.

3. Индекс, _____ адрес _____ по _____ месту _____ постоянной регистрации _____

4. Телефон (мобильный): _____

5. Паспорт: _____ № _____ выдан « _____ » _____

6. Образование (базовое) _____

7. Документ об образовании (аттестат)

(укажите полное наименование учебного заведения, год окончания)

8. Наименование учебного заведения, в котором учится

9. Курс: _____

10. Я несу полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой информации. Я предупрежден (а), что в случае выявления нарушения данного требования я могу быть отчислен (а) из Университета

_____ (подпись поступающего на обучение)
11. С Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО МГППУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема на обучение по программам ДПО в ФГБОУ ВО МГППУ, ознакомлен
_____ (подпись поступающего на обучение)

Дата заполнения:

« _____ » _____ 20__ __ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)
 проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и
 когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», место нахождения: г. Москва, ул. Сретенка, д. 29 (далее – ФГБОУ ВО МГППУ) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные, в том числе сведения о месте проживания;
- данные документов об образовании и (или) квалификации;
- данные документов о месте работы (в том числе занимаемой должности);
- данные иных документов, содержащих персональные данные.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления правоотношений между мною и ФГБОУ ВО МГППУ;

- получения образования соответствующего уровня и направленности;
- предоставления информации в государственные (муниципальные) органы в Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании и иным третьим лицам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерству образования и науки Российской Федерации, медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО МГППУ гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 Данное согласие действует на весь период обучения в ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае установления фактов или подозрения на неправомерное использование ФГБОУ ВО МГППУ моей персональной информации данное согласие может быть отозвано мною досрочно моим письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
 (фамилия, инициалы)