


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕКОМЕНДОВАНО:

решением
Учебно–методического совета
ФГБОУ ВО МГППУ,
(протокол № 3) от « 16 » ноября 2016 г.
Председатель УМС, проректор по УР

 _____ Макаровская З.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 10) от « 7 » декабря 2016 г.
Председатель Учёного совета,
ректор

 _____ Рубцов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет или МГППУ) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом Университета и иными локальными нормативными

актами МГППУ, регламентирующими образовательную деятельность обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов).

1.2. Положение об ускоренном обучении в университете (далее – Положение) определяет условия и порядок ускоренного обучения лиц по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее вместе – образовательные программы или отдельно – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре или программа аспирантуры) и распространяется на структурные подразделения Университета, задействованных в реализации ускоренного обучения.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (лицо с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Укрупненные группы специальностей и направлений подготовки (УГСН) – тип классификатора, принятый в перечне направлений подготовки и специальностей высшего образования Российской Федерации.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к высшему образованию определенной (специальности и направлению подготовки), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик высшего образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся – лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

Зачетная единица – универсальная единица измерения трудоёмкости учебной работы и других мероприятий образовательной программы или учебного плана, эквивалентна 36 академическим часам (или 27 астрономическим часам).

3. ОСНОВАНИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Образовательные программы специалитета, бакалавриата, магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся Университета:

3.1.1. Имеющих среднее профессиональное или высшее образование (высшее профессиональное образование).

3.1.2. Обучающихся по иной образовательной программе высшего образования (параллельное обучение) в МГППУ или другой образовательной, или научной организации.

3.1.3. Имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся:

3.2.1. Имеющих диплом об окончании аспирантуры.

3.2.2. Диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук.

3.2.3. Обучающихся по иной программе аспирантуры в МГППУ или другой образовательной, или научной организации.

3.2.4. Имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Сокращение срока получения высшего образования:

3.3.1. По программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям, учебным курсам) и (или) отдельным практикам (научно-исследовательской работы¹), освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы².

¹ Если данный вид работы имеется в Учебных планах.

² Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требования: при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей, учебных курсов) практик, научно-исследовательской работы, зачетных в соответствии с пунктами 5.1.1.–5.1.3. настоящего Положения и может различаться для каждого учебного года.

3.3.2. По программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;

– посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.4. Освоение обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании его личного заявления.

3.5. Желание обучаться по основной профессиональной образовательной программе высшего образования в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану может быть изложено обучающимся после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете, в том числе досрочной. Досрочная промежуточная аттестация назначается распоряжением проректора по подчинённости по представлению декана факультета (начальника управления аспирантуры и докторантуры или заведующего кафедрой³) и личному письменному заявлению обучающегося.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом курирующего проректора на основании личного заявления обучающегося при условии соблюдения требований, установленных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

4.2. Порядок оформления документов для обучения по индивидуальному учебному плану, студентов (слушателей) программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в связи с переходом на ускоренную форму обучения определяется пунктом 4.4. положения об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

4.3. Оформление документов для обучения по индивидуальному учебному плану⁴, аспирантов (слушателей) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется управлением аспирантуры и докторантуры и регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

4.4. В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану с обучающимся заключается в соответствии с формой обучения дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах или об образовании на обучение, в котором указывается новый срок обучения. Дополнительное соглашение подписывается ректором или уполномоченным лицом по доверенности.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Зачёт результатов обучения (в форме переаттестации или перезачёта) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.1.1. По программе бакалавриата, программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании,

³ Для кафедр, имеющих статус факультета в части ведения контингента обучающихся.

⁴ В связи с переходом на ускоренную форму обучения.

диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении.

5.1.2. По программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.1.3. Обучающемуся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук.

5.2. Форма личного заявления обучающегося на зачёт результатов обучения утверждается проректором по подчиненности.

5.3. Зачёт результатов обучения в форме **перезачёта**.

5.3.1. Перезачёт – это *перенос результата(-ов)* промежуточной аттестации в форме:

– экзамена с результатом нормативной оценки в баллах: «5, *отлично*», «4, *хорошо*», «3, *удовлетворительно*»,

– зачёта с результатом «*зачтено*»,

– зачёта с оценкой с результатом: «*зачтено, 5, отлично*», «*зачтено, 4, хорошо*», «*зачтено, 3, удовлетворительно*».

Перенос результатов осуществляется для дисциплин, и(или) по практикам, и(или) по научно-исследовательской работе, и(или) по курсовой работе и(или) курсовому проекту, освоенных лицом ранее при получении предыдущего высшего образования и подтвержденные соответствующими документами с учетом пунктов 5.1.1. - 5.1.3. настоящего Положения и выполнении следующих условий:

5.3.1.1. Перезачет осуществляется в пределах одного уровня образования (за исключением дисциплин, указанных в пункте 5.3.1.2. настоящего Положения) и освобождает обучающегося от повторного изучения (освоения) дисциплины, прохождения практики, и(или) научно-исследовательской работы, выполнения курсовой работы и(или) курсового проекта.

5.3.1.2. Перезачет дисциплины (модуля, учебного курса) осуществляется при совпадении трудоемкости, в том числе контактных часов (или не менее, чем в учебном плане образовательной программы Университета по которой осуществляется ускоренное обучение), формы промежуточной аттестации, для ГСЭ и ЕН дисциплин: Философия, Иностранный язык, История, Русский язык и культура речи, Математика, в том числе математическая статистика, Безопасность жизнедеятельности, Физика.

5.3.1.3. Перезачет дисциплины Физическая культура осуществляется при совпадении трудоемкости в том числе контактных часов (или не менее, чем в учебном плане образовательной программы Университета по которой осуществляется ускоренное обучение) и формы промежуточной аттестации.

5.3.1.4. Перезачет дисциплины (модуля, учебного курса), практики, научно-исследовательской работы осуществляется при совпадении трудоемкости, в том числе контактных часов (или не менее чем в учебном плане образовательной программы университета по которой осуществляется ускоренное обучение), формы промежуточной аттестации для дисциплин, совпадающих или аналогичным по наименованию дисциплин, (модулю, учебному курсу), практике, научно-исследовательской работе родственных УГСН или направлений подготовки (специальностей).

5.3.1.5. Перезачет курсовой работы и(или) курсового проекта осуществляется при совпадении наименования дисциплины (модуля, учебного курса) в объеме которой она выполнялась.

5.3.1.6. Для дисциплин (модулей, учебных курсов) большой трудоёмкости, в том числе изучаемых в объёме различных семестров, триместров, модулей, могут быть перезачтены и(или) переаттестованы одновременно с учетом периодов – семестров, триместров, модулей учебного плана образовательной программы Университета по которой осуществляется ускоренное обучение.

5.3.2. Перезачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

5.4. Зачёт результатов обучения в форме **переаттестации**.

5.4.1. Переаттестация – это аттестация обучающегося в форме экзамена, или зачёта, или зачёта с оценкой, в том числе предусматривающих в качестве аттестационного задания (работы) выполнение контрольной работы, или прохождение компьютерного тестирования, или собеседования, результатом которой являются оценка в баллах, или результат аттестации *«зачтено» («не зачтено»*), в том числе с оценкой, при которой *частично учитываются* результаты за экзамен, или за зачёт, или зачёт с оценкой по дисциплине, и(или) по практике, и(или) по научно-исследовательской работе, и(или) по курсовой работе и(или) курсовому проекту, освоенных лицом ранее при получении предыдущего высшего образования и подтвержденные соответствующими документами с учетом пунктов 5.1.1. – 5.1.3. настоящего Положения и выполнении следующих условий:

5.4.1.1. При переаттестации может быть принято решение о частичной переаттестации с необходимостью освоения части дисциплины (модуля, раздела) отдельных видов работ, прохождения практики, научно-исследовательской работы.

5.4.1.2. Переаттестации подлежат дисциплины (модули, учебные курсы) аналогичные или схожие по названиям, при условии совпадения по трудоёмкости (в том числе контактных часов) и содержанию не менее 50%.

5.5. Процедура зачёта проводится только по дисциплинам (модулям, курсам), практикам, научно-исследовательской работе, курсовому проектированию указанных в заявлении обучающегося о зачёте результатов обучения, полученных ранее.

Не указанные в заявлении дисциплины (модули, учебные курсы), практика и(или) научно-исследовательская работа, курсовое проектирование подлежат изучению / выполнению в полном объёме (установленном основным учебным планом).

5.6. Для зачёта результатов обучения (перезачёта и(или) переаттестации) формируется аттестационная комиссия (далее – Комиссия) под председательством декана факультета (начальника управления аспирантуры и докторантуры, заведующего кафедрой³) (далее по тексту – председатель комиссии) и в составе не менее 3 человек из числа преподавателей кафедр факультетов, управления аспирантуры и докторантуры, имеющих достаточную квалификацию и преподающие соответствующие или аналогичные дисциплины (модули, учебные курсы), осуществляющие руководство практикой и(или) научно-исследовательской работой, курсовым проектированием.

Председатель комиссии, выдвигает кандидатуру секретаря Комиссии из числа сотрудников факультетов, кафедр, управления аспирантуры и докторантуры. Секретарь Комиссии не входит в состав Комиссии.

5.7. Состав Комиссии, сроки проведения аттестации – зачёта результатов обучения (перезачёт и(или) переаттестация) утверждаются распоряжением (*«о проведении зачёта результатов обучения в форме перезачёта и(или) переаттестации на факультете «наименование» / аспирантов»*) проректора по подчиненности на основании

представления декана факультета (начальника управления аспирантуры и докторантуры, заведующего кафедрой³).

5.8. При необходимости, Комиссия (заранее, до и во время проведения аттестации) может:

5.8.1. Запросить у обучающегося или образовательной организации, или научной организации портфолио обучающегося для ознакомления с выполненными им работами по соответствующим дисциплинам (модулям, учебным курсам), с отчетами по практике и(или) научно-исследовательской работе, тексты курсовой работы и(или) курсового проекта, перечень освоенных компетенций (с указанием уровня освоения).

5.8.2. Осуществить официальный запрос в образовательную организацию (научную организацию) с предоставлением сведений по содержанию изученных в них ранее обучающимся дисциплин (модулей, учебных курсов), практик и(или) научно-исследовательской работы.

5.9. Комиссия, на основании сравнительного анализа документов (пункты 3.1., 3.3. и 3.4. настоящего Положения), принимает решение простым голосованием с правом решающего голоса профильного преподавателя из числа членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и аттестационной ведомостью.

При недостатке информации (невозможности содержательной оценки результатов обучения), Комиссия вправе отказать обучающемуся в зачёте результатов обучения (перезачёте и(или) переаттестации). Решение Комиссии также оформляется протоколом. В аттестационную ведомость фамилия имя и отчество обучающегося не вносятся либо аккуратно вычеркиваются.

5.10. При оформлении решения, Комиссия вносит в протокол следующие записи:

5.10.1. Для перезачета:

5.10.1.1. *«перезачет с результатом «зачтено» – для зачёта;*

5.10.1.2. *«перезачет с результатом «зачтено, 5, отлично» или «зачтено, 4, хорошо», или «зачтено, 3, удовлетворительно»» – для зачёта с оценкой;*

5.10.1.3. *«перезачет с результатом экзамена «5,отлично», или «4, хорошо», или «3, удовлетворительно»»;*

5.10.1.4. *«отказать в перезачёте в связи с невыполнением условий пункта ____ (с указанием одного из подпунктов пункта 5.1. или 5.3., или 5.4.);*

5.10.1.5. *«отказать в перезачёте в связи с недостатком информации по содержанию перезачитываемых ____ (дисциплин, модулей, учебных курсов, практик и(или) научно-исследовательской работы, курсовых работ, курсовых проектов)».*

5.10.2. Для переаттестации:

5.10.2.1. *«переаттестовать с результатом «зачтено» – для зачёта;*

5.10.2.2. *«переаттестовать с «зачтено, 5, отлично» или «зачтено, 4, хорошо», или «зачтено, 3, удовлетворительно»» – для зачёта с оценкой;*

5.10.2.3. *«аттестовать с результатом «не зачтено» – для зачёта,*

5.10.2.4. *«аттестовать с результатом «не зачтено, 2, неудовлетворительно» – для зачёта с оценкой;*

5.10.2.4. *«аттестовать с результатом «2, неудовлетворительно» – для экзамена.*

5.11. При переаттестации, наряду с нормативной оценкой, выставляется рейтинговая оценка.

5.12. В случае, если обучающийся, предоставляет официальные сведения о рейтинговой оценке дисциплин (модулей, учебных курсов), практик и(или) научно-исследовательской работы, курсовых работ, курсовых проектов, изученных ранее в другой образовательной организации (научной организации), или на иной образовательной программе, то при перезачёте ему также переносится рейтинговая оценка.

5.13. Зачёт результатов обучения (перезачёта и(или) переаттестации) оформляются аттестационной ведомостью и протоколом Комиссии, в которых указываются: факультет (аспирантура); курс и номер группы обучающегося; направление подготовки (специальности); направленность программы (специализация); фамилия, имя, отчество обучающихся; перечень и объемы перезачтенных и(или) переаттестованных дисциплин (модулей, учебных курсов), практик и(или) научно-исследовательских работ, курсовых работ и(или) курсовых проектов.

Формы аттестационной ведомости и протокола Комиссии утверждаются распоряжением проректора по подчиненности.

5.14. Результаты перезачёта и(или) переаттестации из аттестационной ведомости вносятся секретарем Комиссии в зачётные книжки студентов (аспирантов) и подписываются им с указанием реквизита приказа «о проведении зачёта результатов обучения в форме перезачёта и(или) переаттестации на факультете «наименование» записью «внесено в соответствие с распоряжением проректора (ФИО) № ___ от ___».

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ С НОРМАТИВНЫМ СРОКОМ

6.1. Обучающийся, на любом этапе обучения, может быть переведен с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения распоряжением проректора по подчиненности:

6.1.1. По собственному желанию по личному письменному заявлению обучающегося.

6.1.2. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану (наличие академических задолженностей или большого количества (более 70%) текущих задолженностей) по представлению декана, начальника управления аспирантуры и докторантуры, или заведующего кафедрой³ на имя проректора по подчиненности.

В этом случае, обучающийся должен быть ознакомлен с представлением на перевод с ускоренного обучения по образовательной программе на обучение с нормативным сроком – подтверждает записью «ознакомлен, согласен с переводом на обучение с нормативным сроком» и личной подписью.

В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения отчисление его из Университета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим отчисление. Отказ оформляется актом.

6.2. С обучающимся, переведенным с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения заключается дополнительное соглашение.

6.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или научную организацию, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы

записи о перезачтённых и(или) переаттестованных дисциплинах (модулях, учебных курсах), практиках и(или) научно-исследовательских работах, курсовых работах, курсовых проектах вносятся в справку об обучении.

6.4 Обучающемуся, освоившему ускоренно образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

7.7. Нормативное регулирование реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам в сетевой форме, а также статус обучающихся при сетевых формах реализации, регламентируется:

- локальными актами Университета в области высшего образования, в том числе содержащие нормы сетевого взаимодействия и настоящим положением;
- договором между Университетом и организацией-партнером.

7.8. Ответственность за реализацию образовательной программы в сетевой форме в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников (в том числе обучавшихся ускоренно по индивидуальному плану), образовательной программы и должный уровень её реализации, включая ту часть (части) программы, которую реализует организация-партнер, несёт заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета (начальник управления аспирантуры и докторантуры).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам в Университете с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – с применением ЭО и ДОТ) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами Университета и настоящим положением.

8.2. При реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ Университетом, факультетом (управлением аспирантуры и докторантуры) и выпускающей кафедрой, также обеспечиваются условия для освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а именно: функционирование электронной информационно–образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и прочее.

8.3. При реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета (факультета, выпускающей кафедры, аспирантура) независимо от места нахождения обучающихся.

8.5 При реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.8. Ответственность за реализацию ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, образовательной программы несёт заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета (начальник управления аспирантуры и докторантуры).

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Университет предоставляет обучающимся, имеющих статус лиц с ОВЗ и(или) инвалидов, возможность освоения ОПОП ВО за иной срок по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

9.2. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся из числа лиц с ОВЗ и(или) инвалидов, регламентируются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

9.3. Университет обеспечивает специальные условия для получения образования обучающихся из числа лиц с ОВЗ и(или) инвалидов.

9.3. К специальным условиям для получения образования относятся условия обучения, воспитания и развития обучающихся из числа лиц с ОВЗ и(или) инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ (адаптированных образовательных программ) и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. Ответственность за создание и обеспечения специальных условий для получения образования обучающихся из числа лиц с ОВЗ несут руководители структурных подразделений (декан факультета, начальник управления аспирантуры и докторантуры, заведующий выпускающей кафедрой) в рамках полномочий, объявленных настоящим положением и своих должностных обязанностей.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета