

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 13 от «29» августа 2016 г.
Председатель УМС,
проректор по учебной работе

 _____ Макаровская З.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 7) от «31» августа 2016 г.
Председатель Учёного совета,
ректор



_____ Рубцов В.В.

П О Л О Ж Е Н И Е

**об обучении по индивидуальному учебному плану студентов
по образовательным программам высшего образования
(бакалавриат, специалитет, магистратура),
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – студенты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367), Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет или МГППУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует обучение – условия, основания и порядок перевода на обучение студентов по индивидуальному учебному плану в Университете, включая ускоренное обучение, обучение по сетевым программам и обучение по программам академического обмена (в том числе международного) с университетами.

1.3. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующими образовательный процесс по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и(или) обеспечивающими его документационное сопровождение, а также участников образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план¹, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.2. Индивидуальный учебный план, готовится на базе учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, на которой обучается (будет обучаться) студент.

2.3. Индивидуальный учебный план в обязательном порядке содержит:

- ФИО студента (обучающегося), направление подготовки или специальность, направленность программы или специализацию, форму и сроки обучения (нормативный и по индивидуальному плану), курс, номер группы, а также основания перехода студента на обучение по индивидуальному учебному плану;

- Учебный план, который явился базовым по отношению к индивидуальному учебному плану, с указанием года начала реализации;

- перечень учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательской и иных видов учебной работы, предусмотренные базовым учебным планом, по которому обучается студент, а также (при необходимости), изученные студентом ранее на других образовательных программах и (или) в иных организациях. В перечень Индивидуального учебного плана студента (обучающегося) на программе магистратуры, могут входить также дополнительные виды учебной и иной работы (практической, научно-исследовательской, участие в конференциях, подготовка статей, докладов и прочее), необходимые для формирования компетенций на повышенном уровне;

- форму и сроки текущей и промежуточной аттестации студента с указанием последнего (крайнего) срока ликвидации академической задолженности, устанавливаемый Индивидуальным учебным планом или последний (крайний) срок обучения по Индивидуальному учебному плану;

- сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации (при необходимости).

3. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее вместе – образовательная программа или отдельно по уровням: программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры), является мерой социальной поддержки и стимулирования студента в части обеспечения освоения ими образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

3.2. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

¹ Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации студентов (обучающихся)

3.3. Условиями для перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану является:

3.3.1. Личное заявление обучающегося;

3.3.2. Наличие основания согласно пункту 3.4. настоящего положения, изложенного в заявлении с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, требующие перехода на обучение по Индивидуальному учебному плану;

3.3.3. Решение Ученого совета факультета²;

3.3.4. Индивидуальный учебный план, утвержденный проректором по учебной работе.

Форма личного заявления студента и Индивидуального учебного плана утверждаются проректором по учебной работе.

3.4. Основанием для перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие у него следующих обстоятельств:

3.4.1. Зачисление в МГППУ переводом из другого вуза и наличие переводной академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и(или) учебных планах.

3.4.2. Восстановление в Университет после отчисления из МГППУ и наличие академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и(или) учебных планах.

3.4.3. Выхода из академического отпуска и наличие академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и (или) учебных планах.

3.4.4. Необходимость индивидуальной траектории обучения, вызванная:

3.4.4.1. Переходом на ускоренную форму обучения³.

3.4.4.2. Освоением студентом образовательной программы или дисциплин (модулей), учебных курсов, практики, научно-исследовательской работы:

а) **дополнительно**⁴, сверх образовательной программы по которой он обучается, в том числе на другом направлении подготовки, специальности, направленности программы МГППУ, в том числе на другом факультете МГППУ – **параллельное обучение в МГППУ**;

б) **дополнительно**, сверх образовательной программы по которой он обучается, в том числе на другом направлении подготовки, специальности, специализации, направленности программы с использованием ресурсов *иной организации* – **параллельное обучение по сетевой программе** (индивидуальный выбор). В индивидуальный выбор студента сверх образовательной программы также могут входить дисциплины по выбору (из пары (тройки) дисциплин по выбору), не выбранные им в качестве основных, в рамках осваиваемой образовательной программы.

² Для выпускающей кафедры в статусе факультета – решением Учебно-методического совета МГППУ.

³ по основаниям: обучающийся имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

⁴ Освоение студентом образовательной программы или дисциплин (модулей), учебных курсов, практики, научно-исследовательской работы **дополнительно**, сверх предусмотренных образовательной программой, относится к платным образовательным услугам и осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МГППУ, регламентирующим платные образовательные услуги Университета.

в) в иной организации (по сетевой программе) – **обучение на совместной сетевой программе: интегрированной или с использованием ресурсов иной организации, в том числе с зарубежными вузами.**

г) в рамках программ **академического обмена**, в том числе международного обмена (**включенное обучение**) студентами с другими образовательными организациями.

д) в рамках освоения программы магистратуры;

3.4.4.3. Невозможностью *регулярного* посещения учебных занятий:

- по медицинским показаниям (по состоянию здоровья),
- в связи с необходимостью ухода за малолетними детьми, тяжело больными родственниками,
- в связи с длительной служебной командировкой, нахождением на стажировке, обучении в других образовательных, научных или иных учреждениях, в том числе за границей, работой (по специальности),
- по иным исключительным (уважительным) обстоятельствам.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Порядок оформления документов студента для обучения по индивидуальному учебному плану, зачисленного переводом в МГППУ из другого вуза (пункт 3.4.1. настоящего положения):

4.1.1. Лицу, зачисляющемуся в МГППУ переводом из другого вуза, оформляется индивидуальный учебный план только при наличии переводной академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и(или) учебных планах.

4.1.2. Необходимость индивидуального учебного плана обучения лицу, претендующему на зачисление переводом, определяется в период его предварительной беседы с деканом факультета⁵, на который планируется переход.

4.1.3. Процедура зачисления переводом осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МГППУ, регламентирующим порядок, условия и процедуру такого зачисления.

4.1.4. Индивидуальный учебный план лицу, претендующему на зачисление переводом, готовится ответственным работником того факультета, куда зачисляется вышеназванное лицо.

Назначение ответственного работника осуществляется распоряжением декана факультета. В соответствии с данным распоряжением составление индивидуальных учебных планов студентов факультета входит в должностные обязанности такого работника.

4.1.5. Индивидуальный учебный план лицу, претендующему на зачисление переводом, готовится в 2 этапа:

первый – как проект в период, предшествующий аттестационным испытаниям, содержащий информацию, связанную с количеством и перечнем академических задолженностей и форм промежуточных аттестаций (в том числе связанных с несовпадением промежуточных аттестаций), курса восстановления.

второй – как окончательный документ, согласованный по установленному списку, и предоставляемый на утверждение проректору по учебной работе вместе с приказом о зачислении переводом.

⁵ для выпускающей кафедры в статусе факультета – заведующим кафедрой. Далее по тексту, все пункты положения, относящиеся к ведению факультета, в полной мере, относятся и к кафедре, имеющей статус факультета в части реализации и сопровождения образовательной программы.

4.1.6. Индивидуальный учебный план лицу, зачисляемому в МГППУ переводом из другого вуза, готовится на срок ликвидации академической задолженности.

4.1.7. Перевод на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом ректора Университета в приказе *«о зачислении переводом и переводе на обучение по Индивидуальному Учебному плану»*.

Проект приказа готовит отдел по организации приема МГППУ. Форма приказа утверждается проректором по учебной работе. Приказ регистрируется в отделе организации и контроля документооборота.

4.2. Порядок оформления документов студента для обучения по индивидуальному учебному плану, восстановленного в Университет после отчисления из МГППУ (пункт 3.4.2. настоящего положения):

4.2.1. Лицу, восстанавливающемуся в Университет после отчисления МГППУ, оформляется индивидуальный учебный план только при наличии академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и(или) учебных планах.

4.2.2. Необходимость индивидуального учебного плана обучения лицу, претендующему на восстановление, определяется в период его предварительной беседы с деканом факультета, на который планируется восстановление.

4.2.3. Процедура восстановления осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МГППУ, регламентирующим порядок, условия и процедуру восстановления студентов, ранее отчисленных из МГППУ.

4.2.4. Индивидуальный учебный план лицу, претендующему на восстановление, готовится ответственным работником того факультета, куда восстанавливается вышеназванное лицо.

Назначение ответственного работника осуществляется распоряжением декана факультета. В соответствии с данным распоряжением составление индивидуальных учебных планов студентов факультета входит в должностные обязанности такого работника.

4.2.5. Индивидуальный учебный план лицу, претендующему на восстановление, готовится поэтапно согласно пункту 4.1.5. настоящего положения.

Индивидуальный учебный план лицу, восстанавливаемому в МГППУ, готовится на срок ликвидации академической задолженности.

4.2.6. Перевод студента, восстановленного в Университет после отчисления из МГППУ, на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом ректора Университета *«о восстановлении и переводе на обучение по Индивидуальному Учебному плану»*.

Проект приказа готовит отдел по организации приема МГППУ. Форма приказа утверждается проректором по учебной работе. Приказ регистрируется в отделе организации и контроля документооборота.

4.3. Порядок оформления документов студента для обучения по индивидуальному учебному плану, после академического отпуска (пункт 3.4.3. настоящего положения):

4.3.1. Студенту, подавшему заявление на выход из академического отпуска, оформляется индивидуальный учебный план только в случае наличия у него академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и(или) учебных планах студентов различных лет приёма.

4.3.2. Необходимость подготовки индивидуального учебного плана студенту, приступающему к обучению после академического отпуска, определяется ответственным работником факультета, на котором обучался студент до его ухода в академический отпуск.

Индивидуальный учебный план лицу, выходящему из академического отпуска, готовится ответственным работником факультета на срок ликвидации академической задолженности.

Назначение ответственного работника осуществляется распоряжением декана факультета и входит в должностные обязанности такого работника.

4.3.3. Процедура выхода из академического отпуска студентов осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МГППУ, регламентирующим предоставление академического отпуска обучающимся.

4.3.4. Перевод на обучение по индивидуальному плану в связи с выходом из академического отпуска оформляется приказом проректора по учебной работе Университета *«о допуске к учебному процессу и переводе на Индивидуальный учебный план»*.

Проект приказа готовит ответственный работник того факультета, на котором будет обучаться студент после выхода из академического отпуска. Форма приказа утверждается проректором по учебной работе. Приказ регистрируется в учебном управлении.

4.4. Порядок оформления документов студента для обучения по индивидуальному учебному плану, в связи с переходом на ускоренную форму обучения (пункт 3.4.4.1. настоящего положения):

4.4.1. Студенту, осуществляющему переход на ускоренную форму обучения, оформляется индивидуальный учебный план, регламентирующий его индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе и(или) учебному плану.

4.4.2. Оформление индивидуального учебного плана осуществляется после первой (внеочередной) аттестации обучающихся, проводимой факультетом в части определения наличия у него способностей и (или) уровня развития, позволяющего освоить образовательную программу и (или) учебный план в более короткий срок.

4.4.3. Процедура перехода на ускоренную форму обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МГППУ, регламентирующим данную процедуру. Проект приказа (распоряжения) о переходе готовит факультет, на котором обучается студент. Приказ регистрируется в учебном управлении.

4.4.4. Индивидуальный учебный план студента, обучающегося по ускоренной форме, готовится ответственным работником факультета, на котором обучается вышеназванное лицо.

Назначение ответственного работника осуществляется распоряжением декана факультета. В соответствии с данным распоряжением составление индивидуальных учебных планов студентов факультета входит в должностные обязанности такого работника.

4.4.5. Индивидуальный учебный план лицу, претендующему на обучение по ускоренной форме обучения, готовится на весь срок обучения с учетом срока ускорения с учетом требования соответствующего федерального государственного стандарта высшего образования и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы образования в части, касающейся ускоренного обучения, в том числе сроков обучения.

4.4.6. Перевод на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом проректора по учебной работе Университета *«о переводе на ускоренную форму обучения»*.

Проект приказа готовит ответственный работник того факультета, на котором будет обучаться вышеназванное лицо по ускоренной форме. Форма приказа утверждается проректором по учебной работе. Приказ регистрируется в учебном управлении.

4.5. Порядок оформления документов студента для обучения по индивидуальному учебному плану, в связи с освоением им образовательной программы или дисциплин (модулей), учебных курсов, практики, научно-исследовательской работы в форме параллельного обучения в МГППУ (пункт 3.4.4.2. -А), -Б) настоящего положения)

4.5.1. Порядок разработки Индивидуального учебного плана студенту:

4.5.1.1. осваивающему дополнительно одну из двух и более образовательных программ МГППУ в форме параллельного обучения, индивидуальный учебный план на параллельную программу разрабатывается после подписания обучающимся договора об обучении⁶ и зачисления его на эту программу приказом ректора Университета.

4.5.1.2. осваивающему дополнительно⁷ дисциплины (модули), учебные курсы, практики, научно-исследовательскую работу по образовательным программам МГППУ, индивидуальный учебный план на параллельное обучение разрабатывается после подачи заявления на оказание соответствующих образовательных услуг, подписании договора об обучении⁵ и зачислении студента для обучения по Индивидуальному учебному плану по программе отдельной(-ым) дисциплины(-ам), (модуля(-ям)), учебным(-ому) курсам(-у), практикам(-е), научно-исследовательской работе и прочее.

Освоение образовательных программ дополнительно, сверх финансируемых средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, осуществляется платно⁵.

4.5.2. Индивидуальный учебный план студента, обучающегося параллельно, готовится ответственным работником того факультета, на котором будет обучаться вышеназванное лицо.

4.5.3. Назначение ответственного работника осуществляется распоряжением декана факультета. В соответствии с данным распоряжением составление индивидуальных учебных планов студентов факультета входит в должностные обязанности такого работника.

4.5.4. Процедура введения в действие (обучения) Индивидуального учебного плана студента, обучающегося по программам в соответствии с пунктами 4.5.1.1. и 4.5.1.2 настоящего положения, оформляется приказом проректора по учебной работе *«о переводе на Индивидуальный учебный план параллельного обучения по образовательной программе»* или *«о параллельном обучении по Индивидуальному учебному плану по отдельной(-ым) дисциплины(-ам) и (или) модуля(-ям), и (или) учебным(-ому) курсам(-у), и (или) практикам(-е), и (или) научно-исследовательской работе и прочее»*.

Проект приказа об обучении по Индивидуальному учебному плану готовит ответственный работник того факультета, на котором будет обучаться вышеназванное лицо. Форма приказа утверждается проректором по учебной работе. Приказ регистрируется:

- в отделе организации и контроля документооборота для студентов, осваивающих параллельно образовательную программу в полном объеме (пункт 4.5.1.1. настоящего положения);
- в учебном управлении для студентов, осваивающих отдельные дисциплины (модули), учебные курсы, практики, научно-исследовательскую работу (пункт 4.5.1.2. настоящего положения).

4.6. Порядок оформления документов студента для обучения по индивидуальному учебному плану, в связи с освоением им образовательной программы в сетевой форме, в том числе с зарубежными вузами (пункт 3.4.4.2. -В) настоящего положения)

4.6.1. Студенту, осваивающему сетевую образовательную программу - интегрированную или с использованием ресурсов иной организации индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствие со сроками, определенными договором о сетевой форме реализации образовательной

⁶ Регламентируется локальным нормативным актом Университета - положением о платных образовательных услугах МГППУ.

⁷ сверх образовательной программы по которой обучается студент, включая дисциплины по выбору из числа других пар, не выбранных им в качестве основных, в рамках осваиваемой образовательной программы) на другом направлении подготовки, специальности, направленности программы МГППУ, в том числе на другом факультете МГППУ.

программы⁸ с вузом (организацией)-сетевым партнером не позднее 2-х (двух) недель:

- со дня реализации сетевой программы в интегрированной форме;
- до дня фактической реализации сетевой программы с использования ресурсов иной организации⁹.

4.6.2. Проект приказа об обучении студента по Индивидуальному учебному плану по сетевой программе готовит факультет, на котором реализуется данная сетевая программа.

4.6.3. Индивидуальный учебный план студента, обучающегося по сетевой программе, готовится ответственным работником того факультета, на котором реализуется данная сетевая программа.

4.6.4. Назначение ответственного работника осуществляется распоряжением декана факультета. В соответствии с данным распоряжением составление индивидуальных учебных планов студентов факультета входит в должностные обязанности такого работника.

4.6.5. Перевод на обучение по индивидуальному плану по сетевой программе оформляется приказом ректора Университета «о переводе на обучение по Индивидуальному учебному плану в связи с освоением образовательной программы в сетевой форме (Вуз или организация)».

Проект приказа готовит ответственный работник того факультета, на котором реализуется данная сетевая программа. Форма приказа утверждается проректором по учебной работе. Приказ регистрируется в отделе организации и контроля документооборота.

4.7. Порядок оформления документов студента для обучения по индивидуальному учебному плану по программе академического обмена, в том числе международного (**включенное обучение**) (пункт 3.4.4.2. -г) настоящего положения)

4.7.1. Студенту МГППУ, осваивающему часть образовательной программы (модуль, дисциплину(-

⁸ Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями, в котором закрепляются принципы взаимодействия, включающие в себя: - требования к образовательному процессу; - требования к материально-техническому обеспечению; - требования к способу реализации сетевого взаимодействия. Согласно части 3 статьи 15 Федерального закона в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются: 1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы; 2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы; порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы; 3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями; порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы; 4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы; 5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

⁹ Использование ресурсов иной организации осуществляется по следующим моделям: -1) модель «базовая организация (МГППУ)» с использованием ресурсов иной организации (в т.ч. образовательной); -2) модель «индивидуальный выбор», -3) модель «МГППУ- предприятие (профильная организация – база практической подготовки)», -4) модель «базовая организация (МГППУ) - академический институт – предприятие (профильная организация – база практической подготовки)».

ы), практику, научно-исследовательскую работу) в объеме не менее 20 зачетных единиц в период 1-го (одного) семестра, индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается в срок не позднее 2-х (двух) недель до дня фактического обучения в соответствии со сроками, определенными договором о сотрудничестве МГППУ с образовательной организацией.

4.7.2. Студенту:

- МГППУ, участвующему в программе академического обмена, Индивидуальный учебный план и проект приказа о переводе его на Индивидуальный учебный план готовится ответственным работником того факультета, на котором он обучается;

- другой образовательной организации – партнеру МГППУ по программе академического обмена, Индивидуальный учебный план и проект приказа о переводе его на Индивидуальный учебный план готовится ответственным работником того факультета, на котором осуществляется обучение по академическому обмену. Проект приказа готовится через отдел по организации приема МГППУ.

Назначение ответственного работника осуществляется распоряжением декана факультета. В соответствии с данным распоряжением составление индивидуальных учебных планов студентов факультета входит в должностные обязанности такого работника.

4.7.3. Обучение по индивидуальному плану по программе академического обмена (по пункту 4.7.2. настоящего положения) оформляется приказом:

- ректора Университета *«о зачислении на обучение по Индивидуальному учебному плану по программе академического обмена/международного академического обмена с (Вуз или организация)»* для студентов другой образовательной организации, обучающихся в МГППУ по программе академического обмена. Приказ регистрируется в отделе организации и контроля документооборота. В случае, если приказ о зачислении студента на программу академического обмена и приказ об обучении по Индивидуальному плану готовятся отдельно, то регистрация приказа о зачислении осуществляется в отделе организации приема МГППУ, приказа об обучении по индивидуальному учебному плану – в учебном управлении.

- проректора по учебной работе *«о переводе на обучение по Индивидуальному учебному плану в связи с участием в программе академического обмена/международного академического обмена с (Вуз или организация)»* для студентов МГППУ, участвующих в программе академического обмена с другими образовательными организациями, в том числе международными. Приказ регистрируется в учебном управлении.

Формы приказов утверждаются проректором по учебной работе.

4.8. Порядок оформления документов студента для обучения по индивидуальному учебному плану, в рамках освоения программы магистратуры (пункт 3.4.4.2. -Г) настоящего положения)

4.8.1. Студенту, обучающемуся по программе магистратуры, индивидуальный учебный план разрабатывается в течение первых 2 (двух) месяцев после зачисления, одновременно с утверждением темы диссертационного исследования и назначением научного руководителя.

4.8.2. Индивидуальный учебный план студента-магистранта, готовится ответственным работником факультета (кафедры), курирующим образовательную программу магистратуры.

Назначение ответственного работника осуществляется распоряжением декана факультета (заведующего кафедрой) и входит в должностные обязанности такого работника.

4.8.3. Перевод на обучение студента по индивидуальному плану по программе магистратуры оформляется приказом ректора Университета *«о утверждении тем диссертационных исследований и научных руководителей (магистратура)»*.

4.8.4. Индивидуальный учебный план студента и проект приказа об обучении студента по Индивидуальному учебному плану готовится ответственным работником того факультета, на

котором реализуется магистерская программа.

Форма приказа утверждается проректором по учебной работе. Приказ регистрируется в учебном управлении.

4.9. Порядок оформления документов студента для обучения по индивидуальному учебному плану, в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий (пункт 3.4.4.3. настоящего положения)

4.9.1. Студенту, подавшему заявление на обучение по индивидуальному учебному плану, в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий по медицинским показаниям (по состоянию здоровья), в связи с необходимостью ухода за малолетними детьми, тяжело больными родственниками, в связи с длительной служебной командировкой, нахождением на стажировке, обучении в других образовательных, научных или иных учреждениях, в том числе за границей, работой (по специальности), по иным исключительным (уважительным) обстоятельствам, оформляется индивидуальный учебный план по положительному решению Ученого совета факультета¹⁰ не позднее 1 недели со дня принятия такого решения.

Форма Индивидуального учебного плана студента, обучающегося по свободному графику, и сам Индивидуальный учебный план студента утверждается проректором по учебной работе.

4.9.2. Проект приказа об обучении студента по Индивидуальному учебному плану (обучение по свободному графику) готовит факультет, на котором обучается данный студент.

4.9.3. Индивидуальный учебный план студента, обучающегося по свободному графику, готовится ответственным работником факультета.

4.9.4. Назначение ответственного работника осуществляется распоряжением декана факультета. В соответствии с данным распоряжением составление индивидуальных учебных планов студентов факультета входит в должностные обязанности такого работника.

4.9.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (обучение по свободному графику) оформляется приказом проректора по учебной работе *«о переводе на обучение по Индивидуальному учебному плану в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий»*.

Приказ регистрируется в учебном управлении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Студент осуществляет обучение по образовательной программе по индивидуальному учебному плану после выхода приказа ректора или проректора по учебной работе о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. После выхода приказа, ответственный работник факультета напротив фамилии студента в журнале посещаемости и успеваемости (далее – журнал) делает отметку *«Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием № и даты приказа ректора/проректора по учебной работе»*.

Текущая посещаемость студента в журнал не выставляется. Оценки за текущую успеваемость, в том числе за контрольные (рубежные) задания (включая индивидуальные) и мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины (учебного курса, модуля), практики, научно-исследовательской работы выставляются в журнал посещаемости и успеваемости студентов обычным образом.

¹⁰ Для кафедр, имеющих статус выпускающей и не входящих в структуру факультета индивидуальный учебный план – оформляется по положительному решению Учебно-методического совета МГППУ.

5.3. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляется ответственным работником факультета, которому студент отчитывается ежемесячно за выполнение индивидуального учебного плана по результатам текущей и промежуточной аттестации.

5.4. Отчет обучающегося за выполнение индивидуального учебного плана является ответственностью студента.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению студента на имя ректора или проректора по учебной работе, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации (сессии). Форма личного заявления студента о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану утверждается проректором по учебной работе.

5.6. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента также оформляется приказом лица, утверждавшего обучение по индивидуальному учебному плану (ректора или проректора по учебной работе) соответственно.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться в форме контактной (в том числе аудиторной) и самостоятельной работы.

6.2. Непосредственную работу со студентом по его индивидуальному учебному плану осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину (учебный курс, модуль) или руководитель (научный руководитель – по итоговой (государственной итоговой) аттестации или научно-исследовательской работе, или преддипломной практике).

6.3. Непосредственная работа со студентом по его индивидуальному плану заключается:

- в выдаче заданий¹¹, предусмотренных программой дисциплины, в том числе курсовой работы (проекта), практики, научно-исследовательской работы (как отдельного вида работ), программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- проведении текущей аттестации – проверке самостоятельных, индивидуальных, контрольных или курсовых работ (проектов) и их оценивание;

- проведении консультаций и промежуточной аттестации студента.

6.4. Прохождение всех видов аттестации студента (текущей, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации), обучающегося по образовательной программе по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с локальными актами Университета, регламентирующие эти виды аттестаций.

6.5. Работы, выполненные студентом, хранятся на кафедре согласно номенклатуре дел и уничтожаются в установленном в МГППУ порядке.

6.6. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается аттестационный (зачетно-экзаменационный лист) лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

6.7. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены распоряжением проректора по учебной работе при предоставлении студентом соответствующих документов (документально подтверждающих невозможность прохождения аттестации).

¹¹ При этом, количество заданий не может составлять менее 3-х (трех) за дисциплину.

6.8. Запись об изменении сроков в индивидуальный учебный план осуществляет ответственный работник факультета с указанием основания (№ и даты распоряжения).

6.9. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана, студент подлежит отчислению в порядке, установленном локальным актом МГППУ, регламентирующим отчисление из Университета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7.1. Обучение студента по индивидуальному учебному плану не освобождает студента от обязательного посещения аудиторных занятий и контактных часов согласно утвержденному расписанию.

Исключение составляют студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану по основанию, регламентируемому пунктом 3.4.4.3. настоящего положения – *«в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий»*, что позволяет ему выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

7.2. Студент в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения имеет право:

- посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию вместе с академической группой;
- получать консультации от преподавателей и ответственного работника факультета по вопросам обучения;
- изменять сроки промежуточной аттестации в связи с невозможностью выхода на неё по уважительной причине (при предоставлении соответствующих документов);
- прекратить обучение по индивидуальному учебному плану, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии.

7.3. Ответственность за выполнение своего индивидуального учебного плана лежит на самом студенте.
