



П Р И К А З

27.06.2018

№ 06-14/617

О конкурсе научных работников

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и согласно Положению «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО МГППУ)» введенному в действие приказом ректора ФГБОУ ВО МГППУ 30.06.2016 г. № 06-14/573.

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение должностей научных работников (далее – Конкурс) с последующим заключением трудового договора с победителем конкурса:

- младший научный сотрудник лаборатории математической психологии и прикладного программного обеспечения Центра информационных технологий для психологических исследований факультета «Информационные технологии» (0,1 ставки);
- младший научный сотрудник лаборатории математической психологии и прикладного программного обеспечения Центра информационных технологий для психологических исследований факультета «Информационные технологии» (0,1 ставки);

2. Объявить дату и место проведения Конкурса: **27.08.2018 г.** в 12-00 по адресу г. Москва, ул. Сретенка, д. 29, ауд.220.

3. Установить срок подачи документов на Конкурс **13.08.2018 г. с 10.00 до 18.00** Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Сретенка, д. 29, ауд.404.

4. Управлению информационными и издательскими проектами (**Шведовская А.А.**) разместить объявление о проведении Конкурса, а также результаты Конкурса на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ (<http://mgppu.ru/>).

5. Ответственным за проведение Конкурса назначить начальника отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий **Аржаных Е.В.**

6. Секретарю Конкурсной комиссии **Покалюк М.В.** довести информацию о претендентах в соответствии с Положением о процедуре проведения Конкурса до сведения членов Конкурсной комиссии.

7. Отделу кадров и документооборота (**Егоров И.А.**), отделу планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий (**Аржанных Е.В.**) обеспечить своевременно заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с победителями Конкурса.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора **Марголиса А.А.**

Ректор



В.В. Рубцов

Согласовано:

Первый проректор

А.А. Марголис

Главный бухгалтер

Л.А. Шарабарина

Декан факультета информационных технологий

Л.С. Куравский

Начальник правового отдела

О.Н. Тимохина

И.о. начальника отдела планирования и
сопровождения научных проектов и мероприятий

М.В. Покалюк

Начальник отдела кадров и документооборота

И.А. Егоров

Рассылка:

Первый проректор Марголис А.А.

- 1 экз.

Главный бухгалтер Шарабарина Л.А.

- 1 экз.

Начальник правового отдела Тимохина О. Н.

- 1 экз.

Начальник отдела кадров и документооборота Егоров И.А.

- 1 экз.

Начальник управления информационными и издательскими
проектами Шведовская А.А.

- 1 экз.

Начальник отдела планирования и сопровождения научных
проектов и мероприятий Аржаных Е.В.

- 1 экз.

Декан факультета информационных технологий
Куравский Л.С.

- 1 экз.