

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 13 от «29» августа 2016 г.
Председатель УМС,
проректор по учебной работе

 _____ Макаровская З.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 7) от «31» августа 2016 г.
Председатель Учёного совета,
ректор



_____ Рубцов В.В.

П О Л О Ж Е Н И Е

**об учебной и контактной работе обучающихся с преподавателем
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебной и контактной работе обучающихся с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» и иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет или МГППУ) в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет учебную работу обучающихся, в том числе условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателем, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий

лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – образовательные программы и(или) отдельно программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа аспирантуры) в МГППУ.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Учебная работа – совокупность установленных в Университете всех видов учебных занятий практик, научно-исследовательской работы, форм контроля (текущей, промежуточной, итоговой аттестации), включая самостоятельную работу обучающихся, необходимых для освоения образовательной программы определенного направления подготовки или специальности с учетом направленности программы.

2.2. Учебная работа по образовательным программам может проводиться в следующих видах учебных занятий (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):

2.2.1. Занятия **лекционного типа**¹ (лекция, лекционно-семинарское², лекционно-практическое занятие) – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся и, проводимые в поточной или групповой форме.

2.2.2. Занятия **семинарского типа**:

2.2.2.1 *Семинары (семинарские занятия)*¹ – вид групповых занятий по какой-либо учебной, научной и др. проблеме, предполагающей обсуждение обучающимися с преподавателем заранее подготовленных вопросов, сообщений, докладов и прочее. К данному виду занятий относится коллоквиум.

2.2.2.2. *Практические занятия* – вид групповых занятий, предполагающих выполнение обучающимся по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, направленных на формирование у обучающихся практических и (или) профессиональных умений. Кроме приобретения профессиональных умений, главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, необходимого для изучения последующих дисциплин.

2.2.2.3. *Лабораторные занятия* – вид групповых занятий, предполагающее выполнение обучающимся работ, направленных на освоение конкретных методов изучения дисциплины, обучение экспериментальным способам анализа действительности, умение работать с приборами и современным оборудованием. На лабораторных работах обучающиеся осваивают постановку и ведение эксперимента, умение наблюдать, оценивать полученные результаты, делать выводы и обобщения. Т.е. главной целью лабораторных занятий (работ) является овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опыта. При организации

¹ В т.ч. проводимые с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

² Лекционно-семинарское (лекционно-практическое) занятие – форма лекционного занятия, используемая для дисциплин, имеющих сложное материально-техническое или информационно-коммуникационное обеспечение в части её содержания и проводится для малых потоков (учебных групп обучающихся). Статус лекции, как лекционно-семинарское занятие утверждается решением Учебно-методического совета МГППУ по представлению учебно-методической комиссии факультета по направлению подготовки (специальности).

лабораторных занятий в учебной группе превалирует работа малыми группами. Требует *обязательного* методического обеспечения – методических указаний к лабораторным занятиям.

2.2.2.4. *Практикум* – вид групповых занятий, предусматривающих решение комплексных учебных задач, требующих от обучающегося применения как научно-теоретических знаний, полученных при изучении различных учебных курсов, так и практических навыков, приобретенных на практических и лабораторных занятиях. Таким образом, главное отличие практикума от других форм учебных занятий - это его междисциплинарный и комплексный характер. При организации практикума, следует учитывать, что реализуется он обычно в условиях, приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности. Практикум может реализовываться самостоятельно в объеме практических часов без лекций. Требует *обязательного* методического обеспечения – методических указаний к практикуму.

2.2.2.5. *Супервизия* – вид групповых (индивидуальных) занятий, построенный в особом диалоговом режиме между супервизором (преподавателем) и супервизируемым (обучающимся), позволяющая супервизируемому систематически видеть, осознавать, понимать и анализировать свои профессиональные действия и свое профессиональное поведение. Супервизия используется на старших (выпускных) курсах психологических направлений и специальностей и имеет своей целью развитие знаний, навыков и умений, способствующих совершенствованию профессиональной деятельности выпускника. Требует *обязательного* методического обеспечения – методических указаний обучающимся.

2.2.2.6. *Тренинг* – вид групповых (индивидуальных) занятий в форме активного обучения, направленных на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Требует *обязательного* методического обеспечения – методических указаний обучающимся. Исходя из небольшого объема часов, планирование тренинга в Учебном плане рекомендуется как дисциплина по выбору, либо факультатив.

2.2.2.7. *Мастер-класс* – вид групповых (индивидуальных) занятий, особый жанр обобщения и распространения педагогического опыта, представляющий собой фундаментально разработанный оригинальный метод или авторскую методику, опирающийся на свои принципы и имеющий определенную структуру. Мастер-класс отличается от других форм трансляции опыта тем, что в процессе его проведения идет непосредственное обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения педагогической проблемы как со стороны участников мастер-класса – обучающихся, так и со стороны Мастера – преподавателя. Требует *обязательного* методического обеспечения – методических указаний обучающимся. Исходя из небольшого объема часов, планирование мастер-класса в Учебном плане рекомендуется как дисциплина по выбору, либо факультатив.

2.2.3. **Курсовая работа** (курсовое проектирование) выполняется по одной или нескольким дисциплинам (модулям)³ в объеме самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя. Курсовая работа (курсовой проект) направлена на решение студентом частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер. Курсовая работа (курсовой проект) выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины (модуля). Отличие курсовой работы от курсового проекта заключается в том, что последний имеет обязательную практическую часть, связанную с выполнением достаточно сложной расчетной и (или) проектной задачи. Как правило, курсовой проект характерен для информационных или инженерных направлений, или специальностей. Требует *обязательного* методического обеспечения – методических указаний к курсовой работе (курсовому проектированию).

³ В случаях, когда курсовая работа носит междисциплинарный характер и относится к дисциплинам профессиональным, в т. ч. профильным, учебная работа по курсовой закрепляется за выпускающей кафедрой.

2.2.4. **Групповые консультации** – форма организации процесса обучения вне занятия для группы обучающихся по выявлению непонятных или сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины (модуля). Групповые консультации проводятся в период обучения (в течение семестра), а также перед текущей, промежуточной аттестацией, перед рубежным контролем, итоговой аттестацией.

2.2.5. **Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем** – индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в процессе руководства практикой, научно-исследовательской работой и прочее).

2.2.6. **Самостоятельная работа обучающихся** – учебная деятельность обучающихся, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателем. Требует *обязательного* методического обеспечения – методических указаний по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

2.2.7. **Аттестационные испытания** промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, в т.ч. зачеты с оценкой, экзамены) и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

2.2.8. В Университете могут проводиться учебные занятия **иных видов**, утверждаемые Учебно-методическим советом МГППУ.

2.3. В объеме учебной работы, планируемой обучающимся по образовательной программе по Учебному (рабочему учебному, семестровому) плану выделяют **контактную работу** обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

3. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

3.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем по образовательной программе отражается в учебном плане и разделяется по видам учебных занятий или видам деятельности обучающихся. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане образовательной программы (в том числе в объеме аудиторных занятий) и в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

3.2. В Университете устанавливаются объемы контактной работы обучающихся с преподавателем в зависимости от уровня программы, формы обучения и иных условий.

3.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов по образовательным программам устанавливается:

3.3.1. Для *очной формы* обучения:

- не более 40 (сорока) процентов от общей трудоемкости образовательной программы бакалавриата или специалитета;

не более 30 (тридцати) процентов от общей трудоемкости образовательной программы магистратуры или аспирантуры.

3.3.2. Для *очно-заочной* формы обучения не более 16 академических часов в неделю (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

3.3.3. Для *заочной* формы обучения не более 14 академических часов в неделю от общей трудоемкости образовательной программы (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

3.4. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов по образовательным программам *очно-заочной* формы обучения устанавливается не более 16 академических часов в неделю.

3.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении образовательной программы в *заочной* форме обучения не должен превышать 200 часов.

3.6. Максимальный объем учебных занятий обучающихся должен составлять, как правило, 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям), по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.7. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

3.7.1. Для *очной* формы обучения:

3.7.1.1. Не менее 14 академических часов в неделю по программам бакалавриата и специалитета.

3.7.1.2. Не менее 8 академических часов в неделю по программам магистратуры.

3.7.1.3. Не менее 6 академических часов в неделю по программам аспирантуры.

3.7.2. Для *очно-заочной* формы обучения – не менее 10 академических часов в неделю.

3.7.3. По *заочной* форме обучения не менее 130 академических часов в год.

3.8. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

3.9. В объеме контактной работы Учебного плана образовательной программы в обязательном порядке включаются не менее:

- 4 (четыре) часов на 2 (два) контрольных мероприятия текущей аттестации дисциплины по образовательным программам, реализуемым в *заочной* форме,

- 2 (двух) часов на групповые консультации по текущей аттестации дисциплины всех форм (*очной, очно-заочной, заочной*) для всех видов образовательных программ,

- 6 (шести) часов на групповые консультации по курсовой работе (к) всех форм (*очной, очно-заочной, заочной*) для всех видов образовательных программ,

- 2 (двух) часов на групповые консультации аттестации дисциплины (перед экзаменом; в период промежуточной аттестации) всех форм (*очной, очно-заочной, заочной*) для всех видов образовательных программ,

- 2 (двух) часов на групповые консультации каждого вида текущей и промежуточной аттестации практики в семестр всех форм (очной, очно-заочной, заочной) для всех видов образовательных программ,
- 2 (двух) часов на групповые консультации и каждого вида текущей и промежуточной аттестации научно-исследовательской работы в семестр для программ магистратуры и аспирантуры (для программ бакалавриата и аспирантуры при наличии),
- 2 (двух) часов на каждый вид испытания на групповые консультации государственной итоговой аттестации всех форм (очной, очно-заочной, заочной).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета университета.
