



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим
советом ФГБОУ ВО
МГППУ
(протокол №5) от «19» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного
совета ФГБОУ ВО
МГППУ
(протокол №7) от «23» апреля 2025 г.
Председатель Учёного совета,
Ректор Марголис А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения предварительной защиты (обсуждения) диссертационных работ на соискание ученой степени на кафедрах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения предварительной защиты (обсуждения) диссертационных работ на соискание ученой степени (далее – обсуждение, предварительная защита) на кафедрах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» определяет порядок обсуждения диссертационных работ аспирантов ФГБОУ МГППУ и других соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – соискателей), а также порядок оформления и выдачи Заключения по диссертации для предоставления в секретариат диссертационного совета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования., постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021года № 118 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 №1093»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет, ФГБОУ МГППУ), прочими нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

1.3. Обсуждение и представление к защите диссертаций на соискание ученой степени может проводиться по всем научным специальностям, по которым на профильных кафедрах МГППУ ведется подготовка соискателей ученой степени кандидатов и докторов наук в соответствии с действующей лицензией Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4. Обсуждение диссертации (предварительная защита) проводится с целью установить соответствие научно-теоретического и методологического содержания диссертации на соискание ученой степени и основных научных результатов требованиям современной науки и практики, а также, критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

1.5. Предварительная защита является обязательной процедурой и непременным условием для представления диссертации в диссертационном совете.

1.6. Обсуждение диссертации на профильной кафедре проводится для следующих категорий соискателей:

- аспирантов, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ МГППУ или продолжающих освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ МГППУ;

- соискателей ученой степени, прикрепленных к ФГБОУ МГППУ для подготовки диссертации;

- научных или педагогических работников ФГБОУ МГППУ, подготавливающих диссертацию в образовательном или научном подразделении ФГБОУ МГППУ как основном месте работы, без прикрепления или обучения в аспирантуре на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

1.7. Аспиранты и лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, допускаются к прохождению предзащиты на заседании профильной кафедры только при условии успешной сдачи экзаменов кандидатского минимума, а также, при наличии не менее трех публикаций в журналах, рецензируемых Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК), по теме диссертационного исследования и соответствующей апробации (участие в научных, научно-практических конференциях и семинарах и т.п.)

Лица, чьи работы проходят апробацию на соискание ученой степени доктора наук, допускаются к предзащите при наличии печатных работ, содержащих изложение основных научных результатов диссертации и соответствующей их апробации (участие в научных, научно-практических конференциях и семинарах и т.п.), монографии и не менее 15 публикаций в журналах, рецензируемых ВАК.

1.8. Предварительная защита диссертации на соискание ученой степени включает в себя:

- изложение соискателем ученой степени на открытом заседании кафедры результатов научного исследования, выполненного в виде специально подготовленной рукописи – диссертации, имеющей законченный и самостоятельный характер;

- анализ и оценку результатов диссертационного исследования соискателя участниками заседания кафедры в ходе дискуссии.

Заочное рассмотрение итогов научного исследования без соискателя не допускается.

1.9. Предварительная защита диссертации носит характер научной дискуссии и не предполагает обеспечение свободного доступа к нему неограниченного круга лиц.

2. Порядок представления диссертационных работ к предзащите

2.1. Соискатель обращается к заведующему профильной кафедрой, на которой выполнялась диссертация, с личным заявлением о выдаче Заключения (Приложение 1). Заявление должно быть за подписью научного руководителя (научного консультанта). К заявлению прикладываются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении темы диссертации (для аспирантов) /выписка из протокола заседания профильной кафедры по утверждению темы диссертации для лиц, прикрепленных на соискание ученой степени кандидата/доктора наук;

- диссертация – полностью подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями п.9-10 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842; п.30 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093; ГОСТ 7.0.11-2011;

- отзыв научного руководителя (научного консультанта) о соответствии диссертации ее названию и научной специальности, по которой она представляется, а также о выполнении требований к публикациям основных результатов диссертационного исследования;

- список опубликованных научных трудов, в которых отражены основные содержание и результаты проведенного им научного исследования. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно соответствовать п.п.11-13 Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842, п.30 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093 и рекомендациям ВАК;

- документ, удостоверяющий сдачу кандидатских экзаменов: результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче; результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения; результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче;

- аналитическая справка о проверке диссертации и автореферата в системе «Антиплагиат.Вуз», в соответствии с Положением о проверке заимствования из электронных источников текста, включенного в материалы диссертаций соискателей ученых степеней посредством электронного пакета «Антиплагиат.Вуз» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

2.2. Заведующий профильной кафедрой рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842, п.30 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата

наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093 и рекомендациям ВАК согласовывает заявление. В случае несоответствия документов требованиям постановления, заведующий кафедрой имеет право отказать в согласовании заявления.

Решение о проведении предварительного обсуждения диссертации принимает заведующий профильной кафедрой совместно с научным руководителем или научным консультантом (при наличии) соответствующего соискателя.

2.3. Согласованное заявление заведующим профильной кафедрой и подписанное научным руководителем, соискатель лично подает в сектор аспирантуры и докторантуры не позднее следующего дня после даты его согласования заведующим профильной кафедрой.

2.4. Сектор аспирантуры и докторантуры принимает и регистрирует заявление соискателя. В течение трех дней с даты регистрации заявления, сектор аспирантуры и докторантуры подписывает заявление у ректора или по его поручению у проректора по профессиональному образованию и уведомляет заведующего профильной кафедрой о результате утверждения.

Оригинал заявления хранится в личном деле соискателя.

2.5. В течение двух недель с даты ознакомления с результатом утверждения заявления, заведующий профильной кафедрой:

- знакомится с диссертацией и иными материалами, представленными соискателем;

- обеспечивает ознакомление сотрудников кафедры с представленным диссертационным исследованием;

- назначает рецензентов по профилю рассматриваемого диссертационного исследования:

- а) для кандидатской диссертации – не менее 2 специалистов с ученой степенью доктора наук, кандидата наук или PhD, полученного в иностранном государстве, если соответствующая ученая степень признается в Российской Федерации;

- б) для докторской диссертации – не менее 3 специалистов с ученой степенью доктора наук, как минимум, один из которых не должен быть работником ФГБОУ МГППУ и членом диссертационного совета ФГБОУ МГППУ;

(в случае отсутствия достаточного числа докторов наук по профилю диссертационного исследования возможно назначение рецензентов из числа сотрудников других подразделений университета и/или сторонних образовательных организаций);

- назначает секретаря заседания профильной кафедры (далее секретарь заседания) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ МГППУ, научных работников или административных работников Университета;

- назначает дату обсуждения диссертации на заседании профильной кафедры;

- уведомляет соискателя о дате обсуждения диссертации на заседании профильной кафедры (по электронной почте и/или телефону, указанному в заявлении);

- уведомляет сектор аспирантуры и докторантуры о дате обсуждения диссертации на профильной кафедре.

2.6. Объявление о предварительном обсуждении диссертации на заседании профильной кафедры размещается на интернет-странице профильного структурного подразделения ФГБОУ МГППУ, а также, на странице сектора аспирантуры и докторантуры не позднее чем, за 10 дней до назначенной даты заседания.

3. Порядок проведения предварительной защиты диссертации на профильной кафедре

3.1. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится профильной кафедрой ФГБОУ МГППУ в составе которой не менее 5

сотрудников, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук, степень PhD и научные труды по теме обсуждаемой диссертации.

3.2. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени доктора наук проводится профильной кафедрой ФГБОУ МГППУ в составе которой не менее 5 сотрудников, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по теме обсуждаемой диссертации, а также не менее 2 специалистов, имеющих ученые степени доктора наук, научные труды по теме обсуждаемой диссертации, являющихся работниками внешних организаций.

3.3. Научный кворум для проведения предзащиты на заседании профильной кафедры:

- на соискание ученой степени кандидата наук необходимо присутствие не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора наук и являющихся членами диссертационного совета по профилю (паспорту) научной специальности;

- на соискание ученой степени доктора наук необходимо присутствие не менее пяти специалистов, имеющих ученую степень доктора наук и являющихся членами диссертационного совета по профилю (паспорту) научной специальности.

3.4. При отсутствии достаточного числа специалистов на заседание профильной кафедры могут приглашаться ведущие преподаватели других кафедр, в том числе, из других образовательных или научных организаций, имеющие степень доктора наук и являющиеся специалистами по обсуждаемой научной проблеме, а также члены диссертационного совета, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности (научных специальностей), по которой выполнена диссертация.

3.5. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей или имеется связь исследования с другими научными специальностями, на заседание приглашаются соответствующие специалисты.

3.6. Заседание профильной кафедры по рассмотрению диссертации соискателя ученой степени проводится под руководством председателя (председательствующего). В качестве председателя выступает заведующий профильной кафедрой или остепененный преподаватель профильной кафедры в случае, когда заведующий профильной кафедрой является научным руководителем/консультантом соискателя, чья диссертация представлена на рассмотрение.

3.7. Председатель ведет заседание профильной кафедры в соответствии с повесткой. Называются фамилия, имя и отчество (при наличии) соискателя, тема диссертации, научная специальность и отрасль науки, по которой выполнена диссертация, научный руководитель/научный консультант.

3.8. Соискатель с учетом выделенного для него времени в регламенте излагает основные положения диссертации и полученные научные результаты проведенного исследования, с демонстрацией слайдов, иллюстрирующих основные положения работы.

Далее соискатель отвечает на вопросы и замечания. Порядок ответов на вопросы определяется Председателем на заседании профильной кафедры.

Слово предоставляется также научному руководителю или научному консультанту. Зачитывается отзыв.

Затем выступают рецензенты по диссертации. В случае отсутствия по уважительной причине одного из рецензентов, председатель зачитывает заключение рецензента и замечания по диссертации, на которые соискатель также дает ответы.

В последующей дискуссии могут принять участие все присутствующие на заседании без ограничения времени выступления и количества выступающих.

Проводится научная дискуссия, где кроме указания на положительные и отрицательные стороны работы, участники прений выражают свое отношение к диссертации, рекомендуя или не рекомендуя ее к защите.

3.9. Принимается итоговое решение (заключение) открытым голосованием. Право голоса имеют только лица, имеющие ученую степень. Минимальное количество лиц,

участвующих в голосовании – пять человек (включая Председателя заседания). Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя заседания.

3.10 Итогом обсуждения диссертации должно стать решение заседания профильной кафедры с одной из формулировок:

- «Диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете» - высказанные замечания должны быть устранены соискателем и согласованы с рецензентами и научным руководителем;

- «Диссертация не может быть рекомендована к защите и требует доработки» - в этом случае диссертация должна быть переработана коренным образом, соискатель должен вновь вынести ее на предварительную защиту.

3.11. Итоги обсуждения и голосования по диссертации секретарь заседания оформляет протоколом заседания профильной кафедры (Приложение 2). Протокол заседания хранится на профильной кафедре ФГБОУ МГППУ. Выписка из протокола передается в сектор аспирантуры и докторантуры и хранится в личном деле докторанта.

3.12. На основании протокола заседания профильной кафедры подготавливается Заключение от организации.

4. Порядок оформления и выдачи Заключения

4.1. На диссертацию, соответствующую критериям, установленным в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842, выдается положительное Заключение.

4.2. Заключение оформляется в соответствии с Решением Президиума ВАК Министерства образования и науки России от 22 июня 2012 №25/52 (ред. от 08.02.2013) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

4.3. В Заключении отражаются:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

- новизна и практическая значимость проведенных соискателем ученой степени исследований;

- ценность научных работ соискателя ученой степени;

- соответствие диссертации научной специальности (специальностям) и отрасли науки;

- соответствие диссертации требованиям, установленным п.14 Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842);

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4.4. Оформление Заключения производится в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение 3).

4.5. При отрицательном решении по результатам голосования, аспиранту выдается отрицательное Заключение по диссертации; соискателю, прикрепленному для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторанту – выписка из протокола заседания профильной кафедры, в которой зафиксирован результат голосования по диссертации и указания несоответствия критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой

степени. Выписка выдается не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания профильной кафедры.

4.6. По итогам предварительной защиты диссертации профильная кафедра готовит Заключение. Проект Заключения направляется на техническую проверку и согласование заведующему сектором аспирантуры и докторантуры и секретарю диссертационного совета ФГБОУ МГППУ.

4.7. Текст диссертационной работы и автореферат проверяются системой «Антиплагиат.ВУЗ» на предмет наличия некорректных заимствований. Указывается общий процент оригинальности авторского текста с учетом процента самоцитирования. Информация о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» подтверждается аналитической справкой о проверке в системе в соответствии с Положением о проверке заимствования из электронных источников текста, включенного в материалы диссертаций соискателей ученых степеней посредством электронного пакета «Антиплагиат.Вуз».

Информация о проверке диссертации в системе «Антиплагиат.Вуз» на отсутствие неправомерных заимствований и плагиата в диссертации, а также процент оригинальности авторского текста обязательно включается в Заключение.

4.8. Оформленные и согласованные три экземпляра Заключения визируются Председателем / Председательствующим заседания профильной кафедры и передаются на утверждение в ректорат с последующим заверением гербовой печатью ФГБОУ МГППУ.

4.9. Ответственность за содержание Заключения и его соответствие требованиям п.4.2. настоящего Положения возлагается на заведующего профильной кафедрой.

4.10. Заключение выдается в следующие сроки:

- для аспиранта, обучающегося по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – не позднее 30-ти календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной политике». Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной политике» выдается аспирантам даже в том случае, если к моменту прохождения итоговой аттестации количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук, в рецензируемых изданиях не соответствует п.13 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» и рекомендациям ВАК.

В случае, если представленная к итоговой аттестации диссертация соответствует критериям, которым должны отвечать диссертация на соискание ученой степени, включая количество публикаций в рецензируемых изданиях ВАК, то аспиранту, получившему положительное Заключение по результатам прохождения итоговой аттестации, на основании заявления выдается Заключение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» не позднее 30-ти календарных дней.

В случае, если обсуждение диссертации аспиранта на заседании профильной кафедры проводится вне сроков итоговой аттестации, установленных календарным графиком учебного процесса – Заключение выдается не позднее 2-х месяцев со дня подачи аспирантом заявления о выдаче Заключения.

- для соискателя ученой степени кандидата наук – не позднее 2-х месяцев со дня подачи соискателем заявления о выдаче Заключения;

- для соискателя ученой степени доктора наук – не позднее 3-х месяцев со дня подачи докторантом заявления о выдаче Заключения.

4.11. Два экземпляра Заключения передаются аспиранту/соискателю/докторанту сотрудником сектора аспирантуры и докторантуры лично, о чем делается запись на поданном ранее заявлении о выдаче Заключения. Дата выдачи заключения не должна

превышать сроки, указанные в п.4.10 настоящего Положения.

4.12. Третий экземпляр, скрепленный с заявлением, хранится в личном деле аспиранта/соискателя /докторанта.

4.13. Заключение является действительным в течение 3-х лет со дня его утверждения.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Лисицына
Начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов
и мероприятий, Е.В. Аржаных
Ведущий юрисконсульт, В.В. Орел
Зав. сектором аспирантуры и докторантуры, С.В. Никитина



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректору ФГБОУ ВО МГППУ

А.А. Марголису

от _____

_____ (ФИО аспиранта / соискателя)

_____ (телефон, адрес эл.почты)

Заявление о выдаче заключения по диссертации

Прошу выдать заключение по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО МГППУ «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Тема диссертации _____

_____ утверждена приказом ректора / решением заседания профильной кафедры (для соискателей)

от _____ № _____

Научная специальность и отрасль науки _____ (шифр и наименование)

Научный руководитель (консультант) _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Соискатель _____ степени _____ / _____ (кандидатской / докторской) (подпись) (расшифровка)

Заведующий профильной кафедрой _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

Заведующий сектором аспирантуры и докторантуры _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

«Заключение получил в 3-х экземплярах»:

_____ (дата)

_____ (подпись, ФИО соискателя)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания кафедры
«*наименование кафедры*»

от «__» _____ 202__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Указать фамилию, и.о., ученую степень и звание, всех присутствующих

2....

3....

4....

5....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение диссертационной работы (*ФИО аспиранта/соискателя*)

на _____ тему _____ (название _____ диссертации)

на соискание ученой степени кандидата /доктора (отрасль науки) наук по научной специальности (*шифр, наименование специальности*)

Диссертация выполнена на кафедре _____

Основное место работы аспиранта/соискателя и его должность

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензенты: _____

(ученая степень, звание, ФИО, основное место работы)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать председателем заседания кафедры «...» и секретарем –

СЛУШАЛИ: _____
(указать ФИО, ученую степень и звание)

о рекомендации аттестационной комиссии диссертационного исследования.

Аспирант/соискатель (указать число, месяц, год) выступил с научным докладом, где обосновал актуальность и научную новизну исследования, указал его цели и задачи, теоретическое и практическое значение, выдвинул и доказал основные положения, выносимые на защиту, сформулировал выводы работы (доклад прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

ученая степень, звание, ФИО

вопрос аспирантур / соискателю

ФИО аспиранта / соискателя

ответ аспиранта / соискателя

ученая степень, звание, ФИО

вопрос аспирантур / соискателю

ученая степень, звание, ФИО

ответ аспиранта / соискателя

ученая степень, звание, ФИО

вопрос аспирантур / соискателю

ученая степень, звание, ФИО

ответ аспиранта / соискателя

научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

подтвердил актуальность выбранной темы _____

(приводится дословно текст выступления)

Рецензент: ФИО полностью, ученая степень, звание, приводится текст выступления _____

Рецензент: ФИО полностью, ученая степень, звание, приводится текст выступления _____

Заведующий

кафедрой/председательствующий _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

подвел итоги обсуждения, отметив: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать с доработкой / не рекомендовать диссертацию
аспиранта /соискателя (ФИО) на тему (название диссертации)

к защите на соискание ученой степени кандидата / доктора _____

(отрасль науки)

наук по научной специальности (шифр и наименование специальности) _____

2. Перенести срок рассмотрения диссертации на « » _____ 202__ г.

(заполняется в том случае, когда диссертация не рекомендована к защите)

На заседании присутствовало ____ человек.

Результаты голосования: «за» – ____ человек, «против» – ____ человек,

«воздержалось» – ____ человек.

Председатель заседания кафедры

подпись

ФИО, ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность

Секретарь заседания кафедры

подпись

ФИО, ученая степень, ученое звание при наличии),
наименование структурного подразделения, должность



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____ (название диссертации)

выполнена в _____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью)

работал (обучался в аспирантуре, был прикреплен для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – *выбрать*) в

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____ (наименование специальности).

Документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских, справка об обучении или периоде обучения, справка о сдаче кандидатских экзаменов) выдан в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии), шифр и
наименование научной специальности, по которой защищался)

Основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность) _____

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Текст диссертационной работы проверен системой «Антиплагиат.ВУЗ». Некорректных заимствований не выявлено / выявлено (*выбрать вариант*). Процент оригинальности составляет ____%. (*Информация о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» подтверждается аналитической справкой о проверке в системе в соответствии с Положением о проверке заимствования из электронных источников текста, включенного в материалы диссертаций соискателей ученых степеней посредством электронного пакета «Антиплагиат.Вуз»*)

Диссертация

_____ (название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)

_____ (отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение _____ принято _____ на _____ заседании

_____ (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании __ чел.

Результаты голосования: "за" - _____ чел., "против" - ____ чел., "воздержалось" - __ чел., протокол N __ от " __ " __ 20__ г.

Заключение подготовлено и выдано в соответствии с Положением о порядке проведения предварительной защиты (обсуждения) диссертационных работ на соискание ученой степени на кафедрах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», утвержденное решением Ученого Совета от «__» _____ 20__ г. № _____.

Срок действия настоящего Заключения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение) (_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

** Заключение должно иметь объем: для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не более 7 страниц; для диссертации на соискание ученой степени доктора наук – не более 9 страниц.*

Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 13,5 через 1,5 интервала.

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. При необходимости ставится сноска – автоматическая постраничная. Нумерация сносок производится арабскими цифрами.