



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ от «14» января 2026 г.  
(протокол №1)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ от «19» января 2026 г.  
(протокол №2)  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО МГППУ, МГППУ, университет);

1.2. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» на 2026/27 учебный год (далее – Правила) разработаны соответсвии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»;

– другими нормативными актами Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

В Правила могут быть внесены изменения в соответствии с изменением законодательства, изменения вносятся в соответствии с решением Ученого Совета МГППУ.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), по итогам сданных вступительных испытаний на конкурсной основе.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра

«Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно- технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение проводится:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение;

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты;

- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. ФГБОУ ВО МГППУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. ФГБОУ ВО МГППУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил, по различным условиям поступления.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в

подпункте 1 пункта 1.6 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ФГБОУ ВО МГППУ может устанавливать различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 1.7 настоящих Правил.

1.9. ФГБОУ ВО МГППУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные МГППУ сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. ФГБОУ ВО МГППУ обязуется ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО МГППУ размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте [mgppu.ru](http://mgppu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ФГБОУ ВО МГППУ).

На официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ размещается следующая информация:

**1) не позднее 20 января 2026 года:**

- а) правила приема, утвержденные ФГБОУ ВО МГППУ, в том числе перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных индивидуальных достижений (Приложение 2);
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;  
максимальное количество баллов; минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления,

с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **10 апреля года приема:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем **за 2 месяца** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество п мест;

4) не позднее чем **за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ФГБОУ ВО МГППУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта ФГБОУ ВО МГППУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. ФГБОУ ВО МГППУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта ФГБОУ ВО МГППУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

3.1. Срок приема документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) начинается **20 июня 2026 года** и завершается **30 сентября 2026 года**.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ФГБОУ ВО МГППУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ФГБОУ ВО МГППУ.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.3. В заявлении о приеме, подаваемое поступающим, фиксируются личной подписью поступающего следующие факты:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО МГППУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.6. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий,

указанных в пункте 6.1. настоящих Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФГБОУ ВО МГППУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов) (Приложение 2);

7) иные документы (представляются на усмотрение поступающего);

8) 2 фотографии поступающего.

3.8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными в копии, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца;

в случае, если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися в ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются)

поступающим в ФГБОУ ВО МГППУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в МГППУ лично поступающим по адресу: Российская Федерация, 127051, Москва, ул. Сретенка, д. 29;
- 2) направляются в МГППУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Российская Федерация, 127051, Москва, ул. Сретенка, д. 29, каб. 213 (Приёмная комиссия);
- 3) направляются в МГППУ в электронной форме через официальный сайт посредством электронной информационной системы МГППУ;
- 4) направляются в МГППУ в электронной форме посредством Портала государственных услуг и функций Российской Федерации (ЕПГУ) в рамках действующего функционала (сервис «Поступление в вуз онлайн»).

ФГБОУ ВО МГППУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО МГППУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.12. ФГБОУ ВО МГППУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. ФГБОУ ВО МГППУ формирует личное дело поступающего в электронной и / или бумажной форме на основании информации и / или документов, полученных организацией с ЕПГУ и / или представленных поступающим иными способами.

## **VI. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

4.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

4.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются ежедневно при наличии изменений до дня публикации конкурсных списков включительно.

4.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на сайте ФГБОУ ВО МГППУ и на ЕПГУ.

4.4. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и ежедневно обновляются до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу.

4.5. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

4.6. В конкурсном списке указывают следующие данные:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 6) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по

иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление (п.6.2 настоящих Правил);

9) при приеме на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил: основной высший приоритет и высший проходной приоритет;

12) в конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

В списке подавших заявление указываются сведения, указанные в п.4.7. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме и допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

4.7. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

3) по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения).

## **V. Проведение вступительных испытаний, учет индивидуальных достижений поступающих, подача апелляции**

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и форма их проведения установлена в Приложении 1 настоящих Правил.

5.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов приведено в Приложении 1 к настоящим Правилам.

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку (английский язык).

5.5. Вступительные испытания, проводимые МГППУ могут проводиться как в очном формате, так и с использованием дистанционных технологий.

5.6. Вступительные испытания проводятся как в устном, так и письменном формате. Формат проведения экзамена указан в Программе вступительных испытаний.

5.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно

допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО МГППУ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.11. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО МГППУ поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.12. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.13. Апелляция подается одним из способов:

1) лично поступающим по адресу: Российская Федерация, 127051, Москва, ул. Сретенка, д. 29, каб.213;

2) в электронной форме через официальный сайт посредством электронной информационной системы МГППУ ([aspirant@mgppu.ru](mailto:aspirant@mgppu.ru)).

5.14. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.15. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Программами вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО МГППУ порядка (далее – установленный порядок) проведения вступительного испытания, и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.16. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.17. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.18. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение 2). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в общую сумму конкурсных баллов (п. 4.6 - 4.7 настоящих Правил) и апелляции не подлежат.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

6.1. ФГБОУ ВО МГППУ при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. ФГБОУ ВО МГППУ при очном проведении вступительных испытаний обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБОУ ВО МГППУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ФГБОУ ВО МГППУ, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ФГБОУ ВО МГППУ, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно

также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих, зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления**

7.1. Зачисление в ФГБОУ ВО МГППУ проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБОУ ВО МГППУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в сектор аспирантуры и докторантуры МГППУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще, чем один раз в 2 часа.

7.3. ФГБОУ ВО МГППУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установления времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

7.4. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр.

7.5. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. ФГБОУ ВО МГППУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.6. Для зачисления ФГБОУ ВО МГППУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных в заявлении о приеме поступающего.

7.7. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в

соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласий на зачисление имеется согласие на зачисление, при условии, что согласие на зачисление не было отозвано до дня издания приказа о зачислении.

7.8. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.9. Если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через операторов почтовой связи. В случае, если поступающий подал заявление о приеме лично, или через операторов почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО МГППУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме был представлен страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.10. При представлении поступающим согласия на зачисление, ФГБОУ ВО МГППУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.11. При приеме в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу по очной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

20 октября 2026 г. – размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ ранжированных списков поступающих;

22 октября 2026 г. – завершается прием согласий на обучение лицами, успешно прошедшими вступительные испытания в аспирантуру на места в пределах целевой квоты;

23 октября 2026 г. – издание приказа ректора о зачислении с 01 ноября 2025 года лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты;

26 октября 2026 г. – завершается прием согласий на обучение лицами, успешно прошедшими вступительные испытания в аспирантуру на основные конкурсные места;

27 октября 2026 г. – издание приказа ректора о зачислении с 01 ноября 2025 года лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и предоставивших согласие на обучение в соответствии с ранжированными списками до заполнения установленного количества мест.

7.12. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.13. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБОУ ВО МГППУ на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

7.14. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБОУ ВО МГППУ. При принятии указанного решения ФГБОУ ВО МГППУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.15. При приеме в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

23 октября 2026 г. – размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ

приемной комиссии ранжированных списков поступающих;

28 октября 2026 г. – завершение приема согласий на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

29 октября 2026 г. – издание приказа ректора о зачислении с 01 ноября 2025 года лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и предоставивших согласие на зачисление в соответствии с ранжированными списками до заполнения установленного количества мест.

7.16. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в сектор аспирантуры и докторантуры МГППУ заявление об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). При отзыве согласия на зачисление ФГБОУ ВО МГППУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.17. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в сектор аспирантуры и докторантуры заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи). При отзыве заявления о приеме ФГБОУ ВО МГППУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.18. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисления путем проставления соответствующей отметки на ЕПГУ, либо путем подачи в сектор аспирантуры и докторантуры МГППУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных и вносятся необходимые изменения в конкурсные списки.

7.19. Если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр приема, отзывает согласие на зачисление, он должен отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.20. До истечения срока приема на обучение в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием), ФГБОУ ВО МГППУ имеет право вносить изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключать поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.16 - 6.19 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в сектор аспирантуры и докторантуры лично поступающим, не менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в сектор аспирантуры и докторантуры лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО МГППУ – не позднее следующего рабочего дня.

7.21. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после поступления в ФГБОУ ВО МГППУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов, они остаются на хранении в организации.

7.22. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора ФГБОУ ВО МГППУ о зачислении.

7.23. Информирование о зачислении осуществляется посредством официального сайта ФГБОУ ВО МГППУ.

7.24. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого

счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.25. После издания приказов о зачислении осуществляется распределение зачисленных по научным специальностям в соответствии с заявлением зачисленного лица с приоритетом образовательной программы и на основании результатов вступительных испытаний (с учетом баллов за индивидуальные достижения).

## **VIII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр**

8.1. Зачисление в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной и дополнительный этапы зачисления, в соответствии с приоритетом зачисления.

8.2. На основном этапе зачисления проводится зачисление на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

8.3. Если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

8.4. Если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.5. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам.

8.7. Если поступающий, зачисленный в МГППУ на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в МГППУ, он должен отказаться от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

8.8. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления отказались от зачисления до срока завершения представления согласий на зачисление на дополнительном этапе зачисления, они рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

8.9. Лица, зачисленные на основном этапе зачисления и не отказавшиеся от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.10. Если поступающий зачислен на основном этапе зачисления и хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он должен до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказаться от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления и отозвать согласие на зачисление.

## **IX. Особенности приема на целевое обучение**

9.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. ФГБОУ ВО МГППУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты проводится на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о

целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального Закона №273-ФЗ и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или представленными заказчиками непосредственно в ФГБОУ ВО МГППУ сектор аспирантуры и докторанттуры (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

9.3. ФГБОУ ВО МГППУ присваивает заказчикам, представившим предложения в (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

9.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением,
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
  - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места размещено на цифровой платформе «Работа в России»:  
признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
  - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:  
признак не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.5. ФГБОУ ВО МГППУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению,енному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ФГБОУ ВО МГППУ. В случае, если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлена заказчиком в ФГБОУ ВО МГППУ, и / или конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

9.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.7. ФГБОУ ВО МГППУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является не детализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

ФГБОУ ВО МГППУ при проведении многопрофильного конкурса выделяет целевую квоту в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае, если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

9.8. В случае, если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФГБОУ ВО МГППУ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

9.9. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

9.10. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

Поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФГБОУ ВО МГППУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.11. ФГБОУ ВО МГППУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количество договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.12. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ФГБОУ ВО МГППУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложение в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ФГБОУ ВО МГППУ на официальном сайте и / или публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе, в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом ректора ФГБОУ ВО МГППУ.

9.13. ФГБОУ ВО МГППУ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа (приказов) о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

## **X. Проведение дополнительного приема на обучение**

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится по решению ФГБОУ ВО МГППУ:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае, если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФГБОУ ВО МГППУ менее 10);

однократно на платные места для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение ФГБОУ ВО МГППУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

10.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФГБОУ ВО МГППУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы

научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема; без переноса мест между формами обучения.

## **XI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан) (Постановление правительства Российской Федерации от 18 декабря 202 №2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ректора ФГБОУ ВО МГППУ.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.4 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **XII. Особенности приема отдельных категорий поступающих**

12.1. Особенности приема, указанные в разделе XII настоящих Правил, действуют в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучении в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального Закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

12.2. Особенности приема, указанные в разделе XI настоящих Правил, распространяются на лица, поступающие на первый курс и имеющие документ об образовании, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, соответствующего уровня для поступления на программы аспирантуры в 2025 году согласно ст.2 Федерального Закона №19-ФЗ.

12.3. Лица, указанные в пункте 12.2 настоящих правил, при поступлении в ФГБОУСВО МГППУ на первый курс обучения по программам аспирантуры вправе предоставить документ об образовании, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

Указанное образование признается согласно соответству образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному ст.2 Федерального Закона №19-ФЗ.

### **XIII. Заключительные положения**

13.1. В Правила могут вноситься изменения, дополнения.

13.2. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента утверждения их решением Ученого совета Университета.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Лисицына

Начальник отдела по организации приема, С.В. Будыкин

Юрисконсульт, В.В. Орел

Заведующий сектором аспирантуры и докторантурой, С.В. Никитина

Приложение 1 к  
Правилам приёма в ФГБОУ ВО МГППУ  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2026-2027 учебный год

**Перечень вступительных испытаний и минимальные баллы по направлениям подготовки и специальностям, по которым  
ФГБОУ ВО МГППУ осуществляет набор на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027  
учебный год**

<b>№</b>	<b>Шифр и наименование специальности в соответствии номенклатурой специальностей научных работников</b>	<b>Вступительные испытания*</b>	<b>Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания</b>
<b>2.3 Информационные технологии и телекоммуникации</b>			
1.	2.3.1.Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	1. Специальная дисциплина	50 баллов
		2. Иностранный язык (английский язык)	50 баллов
<b>5.3 Психология</b>			
2.	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	1. Специальная дисциплина ( Общая психология)	50 баллов
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	1. Специальная дисциплина (Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред)	
	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	1. Специальная дисциплина (Социальная психология, политическая и экономическая психология)	
	5.3.7. Возрастная психология	1. Специальная дисциплина (Возрастная психология)	
	5.3.8. Коррекционная психология и дефектология	1. Специальная дисциплина (Коррекционная психология и дефектология)	
	5.3.9. Юридическая психология и психология безопасности	1. Специальная дисциплина (Юридическая психология и психология безопасности)	
<b>5.8 Педагогика</b>			
3.	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	1. Специальная дисциплина (Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням	50 баллов

	5.8.3. Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)	образования)) 1Специальная дисциплина (Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия))	
Для всех научных специальностей	2. Иностранный язык (английский язык)		50 баллов

\* Вступительные испытания проводятся в форме письменного или устного экзамена, в зависимости от Программы вступительных испытаний.

Приложение 2 к  
Правилам приёма в ФГБОУ ВО МГППУ  
на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2026-2027 учебный год

**Учет индивидуальных достижений поступающих в ФГБОУ ВО МГППУ при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год**

Результаты индивидуальных достижений включаются в общую сумму конкурсных баллов\*

<b>№ п/п</b>	<b>Индивидуальные достижения (подтверждающие документы)</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Документ, подтверждающий индивидуальные достижения</b>
1.	Публикации в журналах, входящих в ядро РИНЦ или в изданиях из перечня ВАК, рекомендованного Минобрнауки России (до 3-х авторов включительно, в рамках научной специальности, на которую поступающий подает документы) и / или зарегистрированный результат интеллектуальной деятельности	1 балл за каждую статью, но не более 3 (трех)	указать выходные данные статьи и doi
2.	Авторские монографии, учебники, учебные пособия (в рамках научной специальности, на которую поступающий подает документы)	1 балл, за каждое издание, но не более 3 (трех)	копия титульного листа, выходные данные
3.	Рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя планируемого диссертационного исследования	1 балл	рекомендация за подписью предполагаемого научного руководителя, с указанием ученой степени и занимаемой должности в ФГБОУ ВО МГППУ
4.	Очное участие в научно-практической конференции «Молодые исследователи образования» и других научных конференциях с докладом (в рамках научной специальности, на которую поступающий подает документы)	1 балл	1. документ, удостоверяющий участие в конференции или 2. копия доклада или 3. программа конференции или рекомендация оргкомитета конференции
5.	Победитель и призер в олимпиадах и конкурсах всероссийского и международного уровня (в рамках отрасли науки)	1 балл	копия документа, подтверждающего победу или призовое место

\*Примечания по порядку учёта индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры в ФГБОУ ВО МГППУ в 2026 году:

1. В качестве индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры учитываются достижения, полученные в 2024-2026 годах.

2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Прием указанных выше документов осуществляется Сектором аспирантуры и докторантury ФГБОУ ВО МГППУ в сроки, установленные Правилами приёма в ФГБОУ ВО МГППУ.

3. Баллы, полученные за индивидуальные достижения, апелляции не подлежат.